ပုံစံ (မနသ-၂)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်
ခွင့်ပြုမိန့်

ခွင့်ပြုမိန့် အမှတ်၊ မနသ-၁၀၆၂/၂၀၁၅။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၂၈ ရက်

မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂(ခ) အရ ဤခွင့်ပြုမိန့်ကို ထုတ်ပေးလိုက်သည်-

(က) **ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏အမည်** ဦးကျော်လွင်

(ခ) **အဘ အမည်** ဦးအလင်

(ဂ) **နိုင်ငံသား/ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်** ၆/ကသန (နိုင်) ၀၀၄၇၃၈

(ဃ) **နေရပ်လိပ်စာ** အမှတ် - ၂၈၀၊ ပိတောက်လမ်း၊ အဏ္ဏဝါရပ်ကွက်၊ ကော့သောင်းမြို့၊ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး။

(င) **ဖွဲ့စည်းထားသည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းမည့် အဖွဲ့အစည်း** Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)

(စ) **ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား** ဟိုတယ် ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း

(ဆ) **ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်သည့်အရပ်ဒေသ(များ)** ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနပိုင်၊ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း (ပိုလိုရှူးကျွန်း)ရှိ မြေ (၁၈၀၀) ဧက

(ဇ) **မတည်ငွေရင်းပမာဏ(ကျပ်)** ၂၅၀၀၀.၀၀ သန်း(အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၇.၂၉ သန်း အပါအဝင် စုစုပေါင်းကျပ် နှစ်သောင်းငါးထောင် သန်းတိတိ)

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
စာအမှတ် ၄၅၉၉-၈
ရက်စွဲ ၂၈-၆-၂၀၁၅
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ကန့်သတ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၅၁ /၂၀၁၅ (မနသ)

၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇွန် လ ၂၈ ရက်

၁။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်) သည် ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနပိုင် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး သူဌေးကျွန်း (ပိုလိုရူးကျွန်း)ရှိ မြေ(၁၈၀၀)ဧက တွင် ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းကို မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုတင်ပြချက်အား ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇွန် လ ၅ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသောကော်မရှင်၏ (၁၀/၂၀၁၅) ကြိမ်မြောက် အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခဲ့ရာ "ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ပေးရန်" ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သည် မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ အခန်း (၇)၊ ပုဒ်မ ၁၂ (ခ) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုကျင့်သုံးလျက် Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)အား ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ်၊ မနသ - ၁၀၆၂ /၂၀၁၅ ကို ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

၂။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်) အနေဖြင့် ဤခွင့်ပြုမိန့်အရ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်များကို ခံစားခွင့်ပြုနိုင်ရန် ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည် -

(က) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀(ဆ) အရ လုပ်ငန်း စတင်တည်ဆောက်မှု ကာလအတွင်း အမှန်တကယ်အသုံးပြုရန် လိုအပ်၍ ပြည်ပမှ တင်သွင်းသော ယာဉ်ယန္တရား၊ စက်ပစ္စည်း၊ စက်ကိရိယာ၊ အသုံးအဆောင် တန်ဆာပလာ၊ စက်ကိရိယာအစိတ်အပိုင်း၊ စက်အရန်ပစ္စည်း၊ လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများအပေါ်တွင် အကောက်ခွန်ဖြစ်စေ၊ အခြားပြည်တွင်း အခွန်အကောက်များဖြစ်စေ ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်တို့ကို ဤကော်မရှင်သို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

(ခ) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀(ဇ)အရ ဝင်ငွေခွန် စည်းကြပ်ရန်အလို့ငှာ ယာဉ်ယန္တရား၊ စက်ပစ္စည်း စက်ကိရိယာ၊ အဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းသုံး အခြားမတည်ပစ္စည်းများအပေါ်တွင် နိုင်ငံတော်က သတ်မှတ်ထားသည့် ပစ္စည်းတန်ဖိုး လျော့တွက်နှုန်းများအတိုင်း တွက်ချက်ပြီး ပစ္စည်းတန်ဖိုးလျော့တွက်ငွေကို အမြတ်ငွေထဲမှနုတ်ပယ်ခွင့်ကို ဤကော်မရှင်သို့ တင်ပြလျှောက် ထားရမည်။

(ဂ) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀(ည)အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပမာဏ တိုးမြှင့်ပြီး မူလရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့် လုပ်ငန်းကို ခွင့်ပြုထားသည့် သက်တမ်း ကာလအတွင်း အမှန်တကယ် အသုံးပြုရန် လိုအပ်၍ ပြည်ပမှ တင်သွင်းသော ယာဉ်ယန္တရားများ၊ စက်ပစ္စည်းများ၊ စက်ကိရိယာများ၊ အသုံးအဆောင် တန်ဆာပလာများ၊ စက်ကိရိယာ အစိတ်အပိုင်းများ၊ စက်အရန်ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများအပေါ်တွင် အကောက်ခွန်ဖြစ်စေ၊ အခြားပြည်တွင်း အခွန်အကောက်များဖြစ်စေ ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်တို့ကို ဤကော်မရှင်သို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

၃။ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀(ဆ)အရ ပြည်ပမှ ယာဉ်ယန္တရား၊ စက်ပစ္စည်း၊ စက်ကိရိယာ၊ အသုံးအဆောင် တန်ဆာပလာ၊ စက်ကိရိယာ အစိတ်အပိုင်း၊ စက်အရန်ပစ္စည်း၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများတင်သွင်းရာတွင် တင်သွင်းမည့် ပစ္စည်းအမျိုးအစား၊ အရည်အသွေး၊ စံချိန်စံညွှန်းများ၊ ဈေးနှုန်းများသင့်မြတ်မှု စသည်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံတကာ အသိအမှတ်ပြုထားသည့် စစ်ဆေးရေးကိုယ်စားလှယ် (Inspection Agency)၏ စစ်ဆေးမှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၄။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်) သည် ဤခွင့်ပြုမိန့် အရ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် မူလ အဆိုပြုလွှာ၌ ဖော်ပြထားသည့် **ဝန်ဆောင်မှု ရည်မှန်းချက်များကို အနိမ့်ဆုံး ရည်မှန်းချက်များ** အဖြစ် ထားရှိဆောင်ရွက်အကောင်အထည်ဖော် ရမည်။

၅။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်) သည် ဤအဆိုပြု လုပ်ငန်း၏ စာရင်းများကို သီးခြားပြုစုထားရှိရမည်။

၆။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင် မှ အတည်ပြုပြီးဖြစ်သော ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန နှင့် ပြင်ဆင်ချုပ်ဆိုမည့် BOT သဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၇။ အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မြေငှားရမ်းခြင်း သက်တမ်းကာလမှာ နှစ်ရှည်မြေငှားရမ်းခြင်း သဘောတူ စာချုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် ၁၉၉၂ ဩဂုတ်လ ၂၁ ရက်နေ့မှ စတင်၍ ကနဦး နှစ် (၅၀)နှင့် သက်တမ်းတိုးမြှင့်မည့် ကာလမှာ (၁၀)နှစ်သက်တမ်း(၂)ကြိမ်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့စာချုပ်သက်တမ်း ကာလတိုးမြှင့်ခြင်းအား ကော်မရှင်သို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးမှသာ အတည်ဖြစ်သည်။

၈။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် နှစ်စဉ် မြေငှားရမ်းခများကို တစ်ဖက်ပါအတိုင်းပေးချေရပါမည်-

(၁) ပထမ (၁၀)နှစ်အတွက် ကျပ် (၂၅၀) သန်း (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ (၅%)အနက် များရာ ပေးသွင်းရန်။

(၂) ဒုတိယ (၁၀)နှစ်အတွက် ကျပ် (၄၀၀) သန်း (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ (၅%)အနက် များရာ ပေးသွင်းရန်။

(၃) ဒုတိယ(၁၀)နှစ်၏ နောက်ပိုင်းနှစ်များအတွက် ကျပ် (၆၀၀) သန်း (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ (၅%)အနက် များရာ ပေးသွင်းရန်။

၉။ မြေငှားရမ်းခကို (၅)နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် ပြန်လည်ပြင်ဆင် သတ်မှတ်ရန်အတွက် ကော်မရှင်သို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

၁၀။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် ဟိုတယ်တိုးချဲ့တည်ဆောက်ခြင်းကို ကော်မရှင်ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီး တည်ဆောက်ရေးကာလ (၂)နှစ်အတွင်း ပြီးစီးအောင် တည်ဆောက်ရမည်။

၁၁။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်းဝန်ကြီး ဌာန နှင့် Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်) တို့ ချုပ်ဆိုမည့် Amendment of Build, Operate and Transfer Contract နှင့် Amendment of Lease Agreement လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထိုက်သင့်သော တံဆိပ်ခေါင်းခွန်များ ပေးဆောင်ပြီးသည့်အခါ ယင်းသဘောတူ စာချုပ် မိတ္တူ (၅)စောင်စီကို ဤကော်မရှင်သို့ **မပျက်မကွက်** ပေးပို့ တင်ပြရမည်။

၁၂။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် ဟိုတယ်တည်ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဟိုတယ်နှင့်ခရီး သွားလာရေး လုပ်ငန်းဝန်ကြီး ဌာန၏ ကြီးကြပ်မှုကို ခံယူရမည်။

၁၃။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်) BOT သဘောတူစာချုပ် သက်တမ်း ကာလအတွင်း ထိုလုပ်ငန်းအတွက် အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား တစ်ဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်း လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ကို ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၄။ အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြေအသုံးပြုမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံတော် အစိုးရမှ မြေယာနှင့် ပတ်သက်၍ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းသည့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို တိကျစွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်ကိုက်ညီစေရေးအတွက်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ

ဥပဒေများ ပြဋ္ဌာန်း ပေါ်ပေါက်လာသည့်အခါ အဆိုပါ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန်လည်းကောင်း လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၆။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ပြည်တွင်း အလုပ်သမားများ ခန့်ထားရာတွင် အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန၊ အလုပ်သမား ညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ ထို့အပြင် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားဆက်ဆံရေး ပြေလည်စေရန် အလေးထား ဆောင်ရွက်ရမည်။ လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးနှင့် စာရင်းဇယားများ စနစ်တကျရှိစေရေးအတွက် အဆိုပြုချက်တွင် တင်ပြထားသည့်အတိုင်း စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေးထိခိုက်ပျက်စီးမှုများ လျော့နည်းစေရေး တို့အတွက် ကနဦး ပတ်ဝန်းကျင် ဆန်းစစ်ခြင်း (Initial Environmental Examination-IEE) ရေးဆွဲတင်ပြရန်၊ လိုအပ်ပါက ပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်း (Environmental Impact Assessment-EIA) နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ် (Environmental Management Plan-EMP)ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ပြီး ယင်းဆောင်ရွက် ပြီးစီးမှု အခြေအနေကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာနတို့သို့ ပေးပို့အစီရင်ခံရမည်။

၁၈။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် ဤခွင့်ပြုမိန့်အရ ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာ၌ ပတ်ဝန်းကျင် လေထု၊ ရေထု၊ မြေထု ညစ်ညမ်းမှု၊ မီးဘေးအန္တရာယ် စသည်များ မဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် လိုအပ်သည့် ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှု ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရေး အစီအမံများကို ဝန်ခံကတိပြု ထားသည့်အတိုင်း စနစ်တကျထားရှိဆောင်ရွက်ရမည်။ ထို့ပြင် နိုင်ငံတော်မှ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးမူဝါဒ၊ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေ၊ အခြားသော ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ထားမှု အခြေအနေကို ဤကော်မရှင်သို့ **မပျက်မကွက်** အစီရင်ခံရမည်။

၁၉။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် ကနဦးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံစာကို ဤခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီး (သုံး)လ အတွင်း ဤကော်မရှင်သို့ **မပျက်မကွက်** အစီရင်ခံရမည်။ ထို့ပြင် လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှု အခြေအနေများကို သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံဇယားများဖြင့် (၃)လ တစ်ကြိမ် **မပျက်မကွက်** ပုံမှန် ပေးပို့ အစီရင်ခံရမည်။ အဆိုပြုလုပ်ငန်း၏ စီးပွားဖြစ် စတင်ဆောင်ရွက်သည့် နေ့ရက်ကို စီးပွားဖြစ် စတင်ပြီး (တစ်)လ အတွင်း ဤကော်မရှင်သို့ **မပျက်မကွက်** အစီရင်ခံရမည်။

၂၀။ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် ခွင့်ပြုမိန့်တွင် ဖော်ပြထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ အဖွဲ့အစည်း၏ နေရပ်လိပ်စာ (ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းလိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်) ပြောင်းလဲမှုရှိတိုင်း ဤကော်မရှင်သို့ **မပျက်မကွက်** တင်ပြ၍ အတည်ပြု ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။

၂၁။ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများမှ ချမှတ်ထားသော တည်ဆဲ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၂။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းကို မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သဖြင့် မည်သည့် နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြား အဖွဲ့အစည်းကမျှ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း မရှိစေရ။ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပေးထားသော ခွင့်ပြုမိန့်၊ သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများမှ ထုတ်ပေးထားသော လုပ်ငန်း လိုင်စင်များနှင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြင့်ပြည်ပမှတင်သွင်းသည့်ပစ္စည်းများကို တစ်ဆင့် လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း မပြုရ။ အကယ်၍ အဆိုပြုလုပ်ငန်းကို နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြား အဖွဲ့အစည်းက ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုမိန့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်များနှင့် ပြည်ပမှ တင်သွင်းသည့် ပစ္စည်းများကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲကြောင်း၊ ရောင်းချကြောင်း သက်ဆိုင်ရာမှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် လိုအပ်သလို အရေးယူနိုင်ရေးအတွက်သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းနှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်မည့်အပြင် လုပ်ငန်းအဆိုပြုသူသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၂(င)အရ နောင်တွင် မည်သည့် ခွင့်ပြုမိန့်မျှထုတ်ပေးမည် မဟုတ်သော နာမည်ပျက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစာရင်း၌ ထည့်သွင်းခြင်းခံရမည်။

၂၃။ ဤခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ (တစ်)နှစ်အတွင်း အဆိုပြုလုပ်ငန်းကို စတင် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်ပါက ဤခွင့်ပြုမိန့်သည် အလိုအလျောက် ပျက်ပြယ်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ် ယူရမည်။

(ဇေယျာအောင်)

ဥက္ကဋ္ဌ

စာအမှတ်၊ရက-၄ /မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၄၅၉-က)

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇွန်လ ၂၈ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း-

သမ္မတဦးစီးရုံး

ဒုတိယသမ္မတ(၁)ဦးစီးရုံး

ဒုတိယသမ္မတ(၂)ဦးစီးရုံး
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ
ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန
ဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန
ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန
လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာန
လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန
စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန
ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
အလုပ်သမား၊အလုပ်အကိုင်နှင့်လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်
တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၊ ထားဝယ်မြို့
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြန်မာ့ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်း
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန
ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြန်မာ့လျှပ်စစ်ဓါတ်အားလုပ်ငန်း
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာန
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ကုန်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြန်မာ့အာမခံလုပ်ငန်း

၇

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေး ဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြန်မာ့ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလုပ်ငန်း

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၊ ရန်ကုန်မြို့

မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ၊ Grand Andaman Company Limited (ဂရမ်း အက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)

Grand Andaman Co., Ltd. မှ နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ အဆင့်မြင့်ဟိုတယ် တည်ဆောက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြရန်ကြာချိန်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ဆောင်ရွက်သည့် နေ့စွဲ	ပြန်ကြားချက် ရရှိသည့် နေ့စွဲ	မှတ်ချက်
၁။	အဆိုပြုချက်လက်ခံရရှိခြင်း	၂၃-၃-၂၀၁၅	-	-
၂။	**သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း**			
	(က) စီမံကိန်းစိစစ်ရေးနှင့်တိုးတက်မှု အစီရင်ခံရေးဦးစီးဌာန	၂၇-၃-၂၀၁၅	၃၁-၃-၂၀၁၅	(၄) ရက်
	(ခ) တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့	၂-၄-၂၀၁၅	၁၀-၄-၂၀၁၅	(၈)ရက်
	(ဂ) ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန	၂-၄-၂၀၁၅	၂၉-၄-၂၀၁၅	(၂၇) ရက်
	(ဃ) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း	၂-၄-၂၀၁၅	၁၉-၅-၂၀၁၅	(၄၇) ရက်
၃။	PAT အစည်းအဝေး (၁၃/၂၀၁၅) (၃၀-၃-၂၀၁၅)သို့ တင်ပြခြင်း	၃၀-၃-၂၀၁၅		
၄။	PAT အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် ကုမ္ပဏီသို့ ပြန်ကြားသည့် ရက်စွဲ	၂၃-၄-၂၀၁၅	၈-၅-၂၀၁၅	(၁၄) ရက်
၅။	ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန၏သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပေးပို့ခြင်း	၁၄-၅-၂၀၁၅		
၆။	ကုမ္ပဏီမှအဆိုပြုလွှာ(၇)စုံ ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း PAT အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ် ချက်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီမှ ပြင်ဆင်တင်ပြခြင်း	၂၁-၅-၂၀၁၅		
၇။	ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြမည့် အကြိမ်/နေ့ရက်	၁၀ /၂၀၁၅		
၈။	**စုစုပေါင်းကြာမြင့်ရက်**	**(၅၄) ရက်**		

ကုမ္ပဏီအမည်	-	Grand Andaman Company Limited
အဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဍာန်	-	ရာခိုင်နှုန်းပြည့်မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု
လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	-	ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း
တည်နေရာ	-	တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်း မြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧက
စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု	-	ကျပ် ၂၅၀၀၀.၀၀ သန်း (US$ ၇.၂၉ သန်းအပါအဝင်)
လုပ်ငန်းသက်တမ်း	-	ကနဦး နှစ် (၅၀) နှင့် (၁၀)နှစ် (၂) ကြိမ်
အရင်းကြေကာလ	-	(၁၁) နှစ် (၅)လ
IRR	-	၉.၃ %

အထက်ပါလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်၏ Cost & Benefit ကို အောက်ပါဇယားဖြင့် ပြုစုတင်ပြအပ်ပါသည်-

စဉ်	အကြောင်းအရာ	Cost (ကျပ်သန်း)	Benefit (ကျပ်သန်း)
၁	နိုင်ငံဝန်ထမ်းလစာ	၃.၀၀	
၂	ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ကြေး		၁.၁၇
၃	သွင်းကုန်အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်	၂၈၁၅.၀၀	
၄	ဝင်ငွေခွန်		၅၁၄၃.၂၄
၅	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်		၄၆၃၆.၄၈
၆	မြေငှားရမ်းခ		၂၅၀.၀၀
၇	လုပ်ခလစာအပေါ်ဝင်ငွေခွန်		၃၄၃.၅၀
၈	CSR (၂%)		၃၀၈.၅၉
			ပြည်တွင်းဝန်ထမ်း (၁၂၅)ဦး အလုပ်အကိုင် ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။
	စုစုပေါင်း	၂၈၁၈.၀၀	၁၀၆၈၃.၀၀
	Cost : Benefit	၁ : ၄	

Grand Andaman Co., Ltd. မှ နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ အဆင့်မြင့်ဟိုတယ် တည်ဆောက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အဓိကအချက်များ

၁။	ကုမ္ပဏီအမည်	- Grand Andaman Co., Ltd.
၂။	လုပ်ငန်းအဆိုပြုသူအမည်	- ဦးကျော်လွင် (အဘ-ဦးအလင်)
၃။	အဆိုပြုလုပ်ငန်းအမျိုးအစား	- ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း
၄။	လုပ်ငန်းတည်နေရာ / မြေ အကျယ်အဝန်း	- ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနပိုင်၊ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့နယ်၊ သူဌေးကျွန်း (ပိုလိုရှူးကျွန်း) ရှိမြေ (၁၈၀၀)ဧက
၅။	**စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု** - ငွေပမာဏ - စက်ပစ္စည်းများနှင့် လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများ - အဆောက်အဦ	**ကျပ် ၂၅၀၀၀.၀၀ သန်း (US$ ၇.၂၉ သန်း အပါအဝင်)** ကျပ် ၁၉၀၂၀.၀၀ သန်း (US$ ၁.၆၆ သန်း အပါအဝင်) ကျပ ၄၆၉၀.၀၀ သန်း (US$ ၄.၃၄ သန်းအပါအဝင်) ကျပ် ၁၂၉၀.၀၀ သန်း (US$ ၁.၂၉ သန်း)
၆။	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသက်တမ်း	- ကနဦး (၅၀)နှစ် နှင့် သက်တမ်းတိုး (၁၀)နှစ် (၂)ကြိမ် ဖြစ်ပါသည်။
၇။	မြေငှားရမ်းခနှုန်းထား	- ပထမ (၁၀)နှစ် မြေ (၁၈၀၀) ဧကအတွက် ၁ နှစ်လျှင် ကျပ် (၂၅၀) သန်း ဒုတိယ (၁၀)နှစ် မြေ (၁၈၀၀) ဧကအတွက် ၁ နှစ်လျှင် ကျပ် (၄၀၀) သန်း တတိယ(၁၀)နှစ် မြေ (၁၈၀၀) ဧကအတွက် ၁ နှစ်လျှင် ကျပ် (၆၀၀) သန်း
၈။	တည်ဆောက်ရေးကာလ	- ၂ နှစ်
၉။	ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း (ပထမနှစ်)	Occupancy rate ၆၀ %

စဉ်	အမျိုးအစား	အခန်းအရေအတွက်	ဝန်ဆောင်ခနှုန်း US$
(က)	Superior	၁၀၂	၈၀
(ခ)	Deluxe	၁၉၁	၁၃၀
(ဂ)	Victoria Suite	၈	၂၀၀
(ဃ)	Andaman Suite	၄	၃၀၀
	စုစုပေါင်း	၃၀၅	

၁၀။	ကုမ္ပဏီ၏ ဝင်ငွေ (ပထမနှစ်)	- US$ ၇.၃၉ သန်း
	အသုံးစရိတ် (ပထမနှစ်)	- US$ ၆.၉၅ သန်း
	အသားတင်အမြတ် (ပထမနှစ်)	- US$ ၀.၄၄ သန်း
၁၁။	နိုင်ငံတော်မှရရှိမည့်အကျိုးအမြတ် ဝင်ငွေခွန် (ပထမနှစ်) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် (ပထမနှစ်)	 - US$ ၀.၁၅ သန်း - US$ ၀.၃၅ သန်း

၁၂။	ဝန်ထမ်းအင်အား ပြည်တွင်း	- **၁၂၅ ဦး** ၁၂၅ ဦး အနိမ့်ဆုံးဝန်ထမ်း(၁)ဦး၏လစာမှာ US$ ၁၅၀ ဖြစ်ပြီး အမြင့်ဆုံး ဝန်ထမ်း(၁)ဦး၏ လစာမှာ US$ ၂၅၀၀ ဖြစ်ပါသည်။)
၁၃။	အရင်းကြေကာလ	- (၁၁)နှစ်၊ (၅) လ
၁၄။	အရင်းအနှီးပေါ်အကျိုးအမြတ် ပြန်ပေါ်နှုန်း (IRR)	- ၉.၃ %
၁၅။	ငွေကြေးအထောက်အထား	- ကျပ်ငွေအထောက်အထားအဖြစ် Grand Andaman Co.,Ltd. အမည်ဖြင့် KANBAWZA Bank (လမ်းမတော်ဘဏ်ခွဲ)တွင် (၁၂-၁-၂၀၁၅) နေ့စွဲရှိ စာရင်းဖွင့် ငွေလက်ကျန် ကျပ်(၁၅၀၀.၁၂) သန်း ရှိကြောင်း တင်ပြထား သည့် အတွက် သုံးစွဲမည့်ကျပ်ငွ (၁၇၇၁၀) သန်းအတွက် (၁၁.၈၀%) ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ချေးငွေအနေဖြင့် ကမ္ဘောဇဘဏ် မှ ကျပ်(၁၆၅)သန်း ကို အတိုးနှုန်း(၁၃%)ဖြင့် ချေးယူမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် (၁၁)နှစ်အတွင်းပြန်လည် ပေးဆပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။ - နိုင်ငံခြားငွေ အထောက်အထားအဖြစ် Grand Andaman Co., Ltd. အမည်ဖြင့် မြန်မာ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ် (MICB) တွင် (၂၇-၁၀-၂၀၁၄) ရက်စွဲဖြင့် ငွေလက်ကျန် US$ (၁.၅၃)သန်းရှိကြောင်း တင်ပြ ထားသည့်အတွက် သုံးစွဲမည့်နိုင်ငံခြားငွေ (၇.၂၉)သန်း အတွက် (၄.၇၆%) ရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။
၁၆။	လျှပ်စစ်ဓါတ်အား	- ကိုယ်ပိုင် Generator ဖြင့် အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။
၁၇။	အခြားတင်ပြချက်များ	- ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန၊ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွား ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန နှင့် Andaman Club Co., Ltd.၊ Grand Andaman Co., Ltd. တို့ ချုပ်ဆိုထားသော Tripartite Agreement on Transfer of all Legal Rights and Liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel) ကို တင်ပြထားပါသည်။ - Grand Andaman Co., Ltd. မှ မူလ Andaman Club Co., Ltd. ၏ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်းဝန်ကြီး ဌာနသို့ပေးရန်ရှိသည့် မြေငှား ရမ်းခကြွေးမြီများနှင့် အခြားဌာနများသို့ ပေးရန်ရှိသည့် အခွန်အခများ ပေးချေပြီး ဖြစ်ကြောင်းတင်ပြထားပါသည်။ - မြေငှားရမ်းခကို မူလကုမ္ပဏီနှင့် စတင်ခဲ့သော (၂၅-၁၁-၁၉၉၅) မှစ၍ ကနဦး (၅၀) နှစ် နှင့် ကော်မရှင်မှ (၁၀)နှစ် (၂)ကြိမ် သက်တမ်းတိုးခွင့် ပြုပေးပါရန် ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီး ဌာနမှ တင်ပြထား ပါသည်။ - နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခများကို ခွင့်ပြုချက်ရှိပြီး သဘောတူစာချုပ် လက်မှတ်ရေး ထိုးချိန်မှစ၍ နှစ်စဉ် ပထမ(၁၀)နှစ်အတွက် ကျပ်သန်း(၂၅၀) (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ၏ (၅%) အနက် များရာပေးသွင်းရန်၊ ဒုတိယ (၁၀)နှစ် အတွက် ကျပ်သန်း (၄၀၀)(သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ (၅%) အနက်

များရာပေးသွင်းရန်၊ ဒုတိယ (၁၀)နှစ်၏ နောက်နှစ်များအတွက် ကျပ်သန်း (၆၀၀) သို့မဟုတ် စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ၏ (၅%) အနက် များရာပေးသွင်းရန် ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီး ဌာနမှ တင်ပြထားပါသည်။

၁၈။ ကော်မရှင် ရုံးအဖွဲ့မှ စိစစ် တင်ပြချက်

(က) မူလ Andaman Club Co., Ltd. ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေပမာဏမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၅ သန်းနှင့် အိပ်ခန်းပေါင်း ၂၀၀ ပါဝင်သည့် ဟိုတယ်ဖြစ်ပြီး ယခုမြန်မာနိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအနေဖြင့် မတည်ငွေရင်းပမာဏမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၇.၂၉သန်း အပါအဝင် ကျပ်သန်းပေါင်း ၂၅၀၀၀ ဖြစ်ပြီး အိပ်ခန်း ၃၀၅ ခန်းပါ ဟိုတယ်တည်ဆောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ အိပ်ခန်း ၁၀၅ ခန်းအား (၂)နှစ်အတွင်း ထပ်မံတိုးချဲ့ တည်ဆောက်မည်ဖြစ်ပြီး အဆောက်အဦ Drawing ဒီဇိုင်းအား တင်ပြ ထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

(ခ) မြေငှားရမ်းခနှုန်းထားအနေဖြင့် ယခင်ငှားရမ်းသည့်နှုန်းထားနှင့် ယခုငှားရမ်းမည့် နှုန်းထားတို့ကို အောက်ပါအတိုင်းနှိုင်းယှဉ် တင်ပြအပ်ပါသည်-

	ယခင် ငှားရမ်းသည့်နှုန်းထား	ယခု ငှားရမ်းသည့်နှုန်းထား
မြေငှားရမ်း ခနှုန်းထား	ပထမ(၁၀)နှစ်US$ (၀.၅)သန်း (ညီမျှသောကျပ် ၅၀၀ သန်း) ဒုတိယ(၁၀)နှစ်US$(၁.၂၅)သန်း (ညီမျှသောကျပ် ၁၂၅၀ သန်း) တတိယ(၁၀)နှစ်US$(၁.၅) သန်း (ညီမျှသောကျပ် ၁၅၀၀ သန်း)	ပထမ (၁၀)နှစ် ကျပ် (၂၅၀) သန်း ဒုတိယ(၁၀)နှစ်ကျပ် (၄၀၀) သန်း တတိယ (၁၀)နှစ် ကျပ် (၆၀၀)သန်း

(ဂ) Andaman Club Co., Ltd.နှင့် ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနတို့၏ မြေငှားရမ်းသည့်ကာလမှာ (၂၅-၁၁-၁၉၉၅) မှ စတင်၍ ယခင်က BOT စနစ်ဖြင့် နှစ်(၃၀) ငှားရမ်းခြင်း ဖြစ်ပြီး ယခုတွင် BOT စနစ်ဖြင့် (၂၅-၁၁-၁၉၉၅)မှ စတင်ရေတွက်ကာ နှစ်(၅၀)နှစ်နှင့် နောက်ထပ် (၁၀)နှစ် (၂)ကြိမ်ကို ကော်မရှင် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လုပ်ဆောင်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြထားကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရပါသည်။

(ဃ) မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ နှင့် ပုဒ်မ ၂၅ အရ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏအပေါ် မူတည်၍ ကနဦး နှစ် ၅၀ အထိ ခွင့်ပြုနိုင်ကြောင်းနှင့် ခွင့်ပြုထားသော သက်တမ်း ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လို သောရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏနှင့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအပေါ် မူတည်၍ တစ်ဆက်တည်း သက်တမ်းတိုးခွင့် ၁၀ နှစ် နှစ်ကြိမ်တိုးမြှင့်နိုင်သည်ဟု ဖော်ပြပါရှိပါသည်။

(င) အဆိုပြုလုပ်ငန်းအတွက် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းသုံးယာဥ်များအား ပြည်ပမှ တင်သွင်းလိုကြောင်း တင်ပြထားပါသည်-

စဉ်	အမျိုးအစား	အရေအတွက်	ဈေးနှုန်း	တန်ဖိုး
(က)	Speed Boat	၃၀	၃၃၀၀၀	၉၉၀၀၀၀
(ခ)	Tour Boat	၇	၁၉၉၀၀၀	၁၃၉၃၀၀၀
(ဂ)	Hydraulic excavator	၃	၁၂၀၀၀၀	၃၆၀၀၀၀
(ဃ)	Dozer	၂	၁၄၉၀၀၀	၂၉၈၀၀၀
(င)	Dump Truck	၅	၅၅၅၀၀	၂၇၇၅၀၀
(စ)	Crane (40) ton	၁	၅၂၃၀၀	၅၂၃၀၀
	စုစုပေါင်း	**၄၈**		

(စ) အဆိုပြုလုပ်ငန်းသည် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နည်းဥပဒေ ပုဒ်မ (၇၃) အရ ကင်းလွတ်ခွင့်ကာလ ကျော်လွန်ပြီးဖြစ်ပါ၍ ဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့် (၅)နှစ် ခံစားခွင့်မရှိကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

စာအမှတ်၊ ရက- ၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(   )
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် မေလ ၂၂ ရက်

မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ တင်ပြသည့်

အမှာစာ

အကြောင်းအရာ။ **Grand Andaman Co., Ltd. မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့နယ်၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)တွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသာ Andaman Club ဟိုတယ်အားမြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး နိုင်ငံတကာ အဆင့်မီ ဟိုတယ် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုချက် တင်ပြလာခြင်း ကိစ္စ**

Grand Andaman Co., Ltd. မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်း မြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧက တွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသာ Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ နှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် ရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူ ဦးကျော်လွင် (အဘ-ဦးအလင်)မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီး ဌာနမှတစ်ဆင့် အဆိုပြုချက်တင်ပြလာခြင်း ၂၀၁၅ ခုနှစ် မတ်လ (၂၃) ရက်နေ့တွင် ကျင်းပ ပြုလုပ်သော အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ (၁၃/၂၀၁၅) ကြိမ်မြောက် အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခဲ့ ပါသည်။

၂။ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန နှင့် Grand Andaman Co., Ltd. တို့ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆိုမည့် Amendment to Build, Operate and Transfer Contract Thahtay Kyun Resort Hotel Signed on 21st August 1992 စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် Amendment to Lease Agreement of the Thahtay Kyun Resort Hotel Signed on 21st August 1992 စာချုပ်(မူကြမ်း)ပါ အဓိကအချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

(က) မြေငှားရမ်းကာလမှာ ဟိုတယ်စတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည့် ၁၉၉၅ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ ၁၅ ရက် မှ စတင်၍ ကနဦး နှစ်(၅၀)ဖြစ်ပြီး သက်တမ်းတိုးခြင်းအား **နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ညှိနှိုင်း၍ ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် နောက်ထပ် (၁၀)နှစ်(၂)ကြိမ် သက်တမ်း တိုးမြှင့်မည် ဖြစ်ပါသည်။** (အပိုဒ် -၆၊ ၇)

(ခ) နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခမှာ မြေ (၁၈၀၀)ဧက အတွက် သဘောတူစာချုပ် လက်မှတ် ရေးထိုးပြီးချိန်မှစ၍ တစ်ဖက်ပါအတိုင်းပေးချေရပါသည်- (အပိုဒ် ၉)

(၁) ပထမ (၁၀)နှစ်အတွက် ကျပ် (၂၅၀) သန်း (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ (၅%)အနက် များရာ ပေးသွင်းရန်။

(၂) ဒုတိယ (၁၀)နှစ်အတွက် ကျပ် (၄၀၀) သန်း (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ (၅%)အနက် များရာ ပေးသွင်းရန်။

(၃) တတိယ (၁၀) နှစ်အတွက် ကျပ်(၆၀၀) သန်း (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ (၅%)အနက် များရာ ပေးသွင်းရန်။

(ဂ) ငှားရမ်းခ နှုန်းထားများကို (၅)နှစ် တစ်ကြိမ် ပြန်လည် ပြင်ဆင်သတ်မှတ်နိုင်သည်။ အပိုဒ်- ၁၀

၃။ အဆိုပြုလုပ်ငန်း၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု သက်တမ်းကာလမှာ ကနဦး(၅၀)နှစ်နှင့် နောက်ထပ် ၁၀ နှစ် ၂ ကြိမ် တိုးမြှင့်မည်ဖြစ်ပြီး တည်ဆောက်ရေး ကာလမှာ (၂)နှစ် ဖြစ်ပါသည်။

၄။ လုပ်ငန်း၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၇.၂၉)သန်း အပါအဝင် စုစုပေါင်း ကျပ်သန်း ၂၅၀၀၀ ဖြစ်ပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အခြေအနေမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

(က)	ငွေပမာဏ	ကျပ်	၁၉၀၂၀.၀၀	သန်း (US$ ၁.၆၆ သန်းအပါအဝင်)
(ခ)	စက်ပစ္စည်းများနှင့်လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများ	ကျပ်	၄၆၉၀.၀၀	သန်း (US$ ၄.၃၄ သန်းအပါအဝင်)
(ဂ)	အဆောက်အဦ	ကျပ်	၁၂၉၀.၀၀	သန်း (US$ ၁.၂၉ သန်း)
	စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပမာဏ	**ကျပ်**	**၂၅၀၀၀.၀၀**	**သန်း (US$ ၇.၂၉ သန်းအပါအဝင်)**

၅။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ပြည်တွင်းမှ ဝန်ထမ်း (၁၂၅)ဦး ခန့်ထားမည် ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။ ပြည်တွင်း အနိမ့်ဆုံးဝန်ထမ်း(၁)ဦး၏ လစာမှာ US$ ၁၅၀ ဖြစ်ပြီး အမြင့်ဆုံး ဝန်ထမ်း (၁)ဦး၏ လစာမှာ US$ ၂၅၀၀ ဖြစ်ပါသည်။

၆။ အဆိုပြုလုပ်ငန်း၏ ပုံမှန်နှစ်(ပထမနှစ်) ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နိုင်မှု အခြေအနေမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

အမေရိကန်တစ်ဒေါ်လာ=၁၀၀၀ကျပ် Occupancy rate ၆၀%

စဉ်	အမျိုးအစား	အခန်းအရေအတွက်	ဝန်ဆောင်ခနှုန်း တစ်ခန်း/တစ်ရက် US$
(က)	Superior	၁၀၂	၈၀
(ခ)	Deluxe	၁၉၁	၁၃၀
(ဂ)	Victoria Suite	၈	၂၀၀
(ဃ)	Andaman Suite	၄	၃၀၀
	စုစုပေါင်း	၃၀၂	

၇။ လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ပုံမှန်နှစ် (ပထမနှစ်)တွင် ရရှိမည့် ဝင်ငွေနှင့် အသုံး စရိတ် ခန့်မှန်းခြေမှာ တစ်ဖက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

စဉ်	အကြောင်းအရာ	US$ (သန်း)
(က)	ဝင်ငွေ	၇.၃၉
(ခ)	အသုံးစရိတ်	၆.၉၅
(ဂ)	အသားတင်အမြတ်	၀.၄၄

၈။ နိုင်ငံတော်မှ ပုံမှန်နှစ် (ပထမနှစ်)တွင် ရရှိမည့် အကျိုးအမြတ် ခန့်မှန်းခြေမှာ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၀.၃၅)သန်းနှင့် ဝင်ငွေခွန် အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၀.၁၅)သန်း ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်း၏ အရင်းကြေကာလမှာ(၁၁)နှစ်(၅)လဖြစ်ပြီး အရင်းအနှီးအပေါ် အကျိုးအမြတ်ပြန်ပေါ်နှုန်း (IRR) မှာ ၉.၃ ရာခိုင်နှုန်း ဖြစ်ပါသည်။

၉။ ယင်းအဆိုပြုလုပ်ငန်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများသို့ သဘောထားများ တောင်းခံခဲ့ရာ အောက်ပါအတိုင်း ပြန်ကြားလာပါသည်-

(က) **တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့** **နောက်ဆက်တွဲ-က)**

(၁) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့် နေရာသည် နောင်ပြုလုပ်မည့် မြို့ပြစီမံကိန်းကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိကြောင်းနှင့် လက်ရှိမြို့ပြစီမံကိန်းကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိကြောင်း။

(၂) မြို့နယ်ဒေသ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနှင့် ဒေသစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အထောက်အကူပြုပါကြောင်း။

(၃) ဖော်ပြပါမြေနေရာအား အဆိုပြုလုပ်ငန်း သုံးစွဲခြင်းအပေါ် ဒေသခံများက လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းမှုတို့အရ လက်ခံနိုင်ခြင်း ရှိပါကြောင်း။

(၄) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် မြေနေရာဖြစ်ကြောင်း။

(ခ) **ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန** **(နောက်ဆက်တွဲ-ခ)**

(၁) အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေးထိခိုက်ပျက်စီးမှုများကို လျော့နည်းစေရန်အတွက် လုပ်ငန်းစီမံချက် ရေးဆွဲခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်း အဆင့်ဆင့်တို့အတွက် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြပြီး လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု အနည်းဆုံး ဖြစ်စေမည့် နည်းစနစ်များနှင့် စက်ကိရိယာများအသုံးပြုရန်နှင့် အဆိုပြုလွှာတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံဆောင်ရွက်မှု အတွက် အသားတင်အမြတ်ငွေ၏ (၂%)အား အသုံးပြုခြင်းတို့ အပါအဝင် ကတိကဝတ်များအား လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်။

(၂) အဆိုပြုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင်ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံး ဖြစ်စေရေးအတွက် ကနဦးပတ်ဝန်းကျင် ဆန်းစစ်ခြင်း (Initial Environmental Examination-IEE) ရေးဆွဲတင်ပြရန်နှင့် IEE

လေ့လာဆန်းစစ်ချက် အရ လိုအပ်ပါက ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု ဆန်းစစ်ခြင်း (Environmental Impact Assessment-EIA) အစီရင်ခံစာ ရေးဆွဲတင်ပြရန်။

(၃) အထက်ပါလေ့လာဆန်းစစ်မှုရလဒ်များကို အခြေခံ၍ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ထိခိုက် ပျက်စီးမှုများ မဖြစ်ပေါ်စေရေး သို့မဟုတ် ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံး ဖြစ်စေသည့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်း/ စွန့်ပစ်အရည် စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်များ၊ စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှု စစ်ဆေးသည့်စနစ်၊ ပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုလျော့ပါးရေး ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲမည့် ရန်ပုံငွေနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း အစီအမံများ ပါဝင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်(Environmental Management Plan-EMP)ရေးဆွဲတင်ပြရန်နှင့် စီမံချက်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်။

(၄) မိလ္လာအညစ်အကြေး စွန့်ထုတ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အညစ်အကြေး သန့်စင်မှု လုပ်ငန်း စနစ်များ၊ ရေဆိုးပြန်လည် သန့်စင်မှုလုပ်ငန်းစနစ်များ၊ အစိုင်အခဲ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ရေရယူအသုံးပြုမှုနှင့်ရေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များအား ထည့်သွင်းရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရန်။

(၅) သတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။
(Grand Andaman Co.,Ltd. မှ အဆိုပြုလုပ်ငန်းအတွက် အထက်ပါ သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အညီ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကနဦး လေ့လာခြင်း(Initial Environmental Examination-IEE) ၊ ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲမှုစီမံချက် (Environmental Management Plan-EMP) ရေးဆွဲဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ကြောင်း ၂၀၁၅ ခုနှစ် မေလ ၁၄ ရက်နေ့ ရက်စွဲပါ စာဖြင့်တင်ပြထားပါသည်။

(ဂ) **ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန (နောက်ဆက်တွဲ-ဂ)**

(၁) ဟိုတယ်လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ ဥပဒေကြောင်းဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်အရ သုံးဦးသုံးဖလှယ် သဘောတူညီမှုဖြစ်သော Tripartite Agreement on Transfer of all legal Rights and Liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort) ကို ၂၀၁၄ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ ၂၉ ရက် နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဟိုတယ်လုပ်ငန်းကို Grand Andaman Co., Ltd. သို့ လွှဲပြောင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုခဲ့ကြောင်း။

(၂) မူလ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်မှ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနသို့ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် ၂၀၁၄ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ ၃၁ ရက်နေ့အထိ မြေငှားရမ်းခကြွေးကျန် အမေရိကန် ဒေါ်လာ ၁၁.၃၂၈ သန်းအား နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd. မှ ၂၀၁၄ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ ၂၉ ရက်နေ့တွင် ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး

လုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနသို့ ကြွေးကျန်များကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသော Grand Andaman Co., Ltd. ကပင် ဆက်လက် ပေးသွင်းသွားမည် ဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီမှ ဝန်ခံကတိပြု တင်ပြခဲ့ပြီး ဖြစ် ကြောင်း။

(၃) မူလနိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီမှ ၎င်းတို့ထုတ်ပေးထားရှိသော ၁၉၉၄ ခုနှစ် နိုဝင် ဘာလ ၂၈ ရက်စွဲပါ ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ် (၀၅၈/၉၂)ကို ၂၀၁၄ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ ၃၁ ရက်နေ့တွင် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင် သို့ ပြန်လည်အပ်နှံခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါကြောင်း။

(၄) Grand Andaman Co., Ltdမှ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနသို့ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် မြေငှားရမ်းခကြွေးမြီများ၊ အခြားဌာနများသို့ ပေးသွင်းရန် ရှိသည့် အခွန်အခများကို ပေးချေပြီးဖြစ်ကြောင်း။

(၅) Grand Andaman Co., Ltd. သည် ယခင်ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးကျန် ပေးဆပ်ခြင်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုထပ်တိုးမည်ဖြစ်ခြင်းကြောင့် မြေငှားကာလကို ပြဋ္ဌာန်းပြီးသော မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့် အညီ မူလကုမ္ပဏီစတင်ခဲ့သော ၁၉၉၅ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ ၂၅ ရက်နေ့မှစ၍ ကနဦး နှစ် ၅၀ နှင့် ၁၀ နှစ် ၂ ကြိမ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခွင့် ပေးသင့်ပါကြောင်း။

(၆) မူလကုမ္ပဏီသည် နယ်စပ်ဒေသ ခရီးသွားဖွံ့ဖြိုးမှုကြောင့် ဝင်ရောက်လာမည့် ခရီးသည်များ ရှိစေရန်နှင့် Casino လုပ်ငန်းကို စည်းမျဥ်းစည်းကမ်းများနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်၍ ငှားရမ်းခအား ပြည်တွင်းပိုင် ဟိုတယ်များ၏ နှုန်းထားများထက် တိုးမြှင့် သဘောတူခဲ့သော်လည်း Casino လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပါဒေသသို့ ခရီးသည်ဝင်ရောက်မှု နည်းပါးခြင်း၊ Casino ခွင့်ပြုချက်မရသေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းမဖွံ့ဖြိုးခဲ့ခြင်း၊ လျှပ်စစ်မီးမရရှိသေးသဖြင့် စက်သုံးဆီပြင်ပမှ ဝယ်ယူသုံးစွဲရခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းစရိတ်စသော ကုန်ကျစရိတ်များပြားခြင်း၊ မူလကုမ္ပဏီမှာ အရှုံးပေါ်ခြင်းများနှင့် ရင်ဆိုင်ခဲ့ရခြင်းကြောင့် အခြားသူများသို့ လွှဲပြောင်း ပေးရခြင်း နှင့် ယခုလျှောက်ထားသော Grand Andaman Co., Ltd.မှ Andaman Club Resort Co., Ltd. ကပေးရန် အခက်အခဲဖြစ်ခဲ့သော မြေငှားရမ်းခ ကြွေးကျန်ပေးဆပ်ခဲ့ရခြင်းကို ထောက်ရှု၍ လည်းကောင်း၊ ပြည်တွင်းပိုင်းရှိ အခြားဟိုတယ်ကဲသို့ ဖွင့်လှစ်ပြီး အခန်း ၂၀၀ အပေါ် အခြေခံ၍ ငှားရမ်းခတွက်ချက်မှုအပေါ်ဒေသ၏ ရာသီဥတု အခြေအနေ အရ ဟိုတယ်အမှန်တကယ် ဖွင့်လှစ်ရသော ပွင့်လင်းရာသီ (၆)လအပေါ် အခြေခံမှုအရလည်း ကောင်း၊ ယခုမှ လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ရမည့်Grand Andaman Co., Ltd. ၏ နှစ်စဥ်မြေငှားရမ်းခ နှုန်းထားများအား တစ်ဖက်ပါ အတိုင်း သတ်မှတ်သင့်ပါကြောင်း-

(က) ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီး သဘောတူစာချုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးချိန်မှစ၍ ပထမ ၁၀ နှစ်အတွက် ကျပ် (၂၅၀) သန်း (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ၏ (၅%)အနက် များရာ ပေးသွင်းရန်။

(ခ) ဒုတိယ ၁၀ နှစ်အတွက် ကျပ် (၄၀၀) သန်း (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ၏ (၅%)အနက် များရာ ပေးသွင်းရန်။

(ဂ) တတိယ ၁၀ နှစ်အတွက် ကျပ် (၆၀၀) သန်း (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ၏ (၅%)အနက် များရာ ပေးသွင်းရန်။

(ဃ) နှစ်စဉ် မြေငှားရမ်းခနှုန်းထား တိုးမြှင့်ရေးကို (၅)နှစ် တစ်ကြိမ် ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်။

(င) **မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း** **(နောက်ဆက်တွဲ-ဃ)**

(၁) တနင်္သာရီတိုင်းတွင် တည်ဆောက်မည့် ဟိုတယ်တည်ဆောက်မှုတွင် သတ်မှတ်ထားသော စံချိန်စံနှုန်းနှင့်အညီ တည်ဆောက်ရန်နှင့်စံချိန်စံညွှန်းမီ တည်ဆောက်ရေး ပစ္စည်းများအသုံးပြု၍ တည်ဆောက်ပါက ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း။

(၂) အဆောက်အဦပိုင်းတွင် ပြည်ပမှတင်သွင်းမည့် အောက်ပါ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့် အရေအတွက်ကို ထောက်ခံပါကြောင်း-

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအစား	MICစာအုပ်ပါ အရေအတွက် (Ton)	BQ တွင်ပါဝင်သော အရေအတွက် (Ton)	ထောက်ခံ တင်ပြသော အရေအတွက် (Ton)
(က)	Cement	၁၈၅၀	၁၃၀၀	၁၂၇၂
(ခ)	Rebar	၅၉၆	၃၅၀၀	၃၁၉
(ဂ)	Paint	၃၃၀၀ GL	၃၀၀၀ GL	၂၈၄၄ GL

(၃) To be Imported, Exhibit-5 ထဲမှ Ready Made Thatch Roof with Insulation-14000 m2 ကိုလည်း ပြည်ပမှတင်သွင်းခြင်းမပြုဘဲ လိုအပ်သည့်အခါ ပြည်တွင်းမှဝယ်ယူ၍ ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း။

(၄) အဆိုပြုလုပ်ငန်း တင်ပြထားသော စီမံကိန်းအားစိစစ်ရာတွင် တင်ပြသောပုံစံ၊ ဒီဇိုင်းများသည် အမှန်တကယ်အသေးစိတ် တည်ဆောက်မည့် ပုံစံ၊ ဒီဇိုင်းများနှင့် ကွဲလွဲမှုရှိမည်ဆိုပါက ယခုတွက်ချက်ထားသော ပစ္စည်းအရေအတွက်များမှာ အမှန်တကယ်သုံးစွဲမည့် အရေအတွက်နှင့် ကွာခြားနိုင်သည့်အတွက် လိုအပ်ပါက ပြန်လည်စိစစ်မှုများ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပါကြောင်း။

(၅) သက်ဆိုင်ရာ မီးသတ်ဦးစီးဌာနမှ ချမှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာမည်ဆိုပါက ကန့်ကွက်ရန် မရှိပါကြောင်း။

(ကုမ္ပဏီမှ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၏ ထောက်ခံချက်နှင့်အညီ ပြည်ပမှ တင်သွင်းမည့် ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများကို ၁၉-၅-၂၀၁၅ ရက်နေ့ပါစာဖြင့် ပြင်ဆင် တင်ပြလာပါသည်။)

၁၀။ ကျပ်ငွေအထောက်အထားအဖြစ် Grand Andaman Co.,Ltd. အမည်ဖြင့် KANBAWZA Bank (လမ်းမတော်ဘဏ်ခွဲ)တွင် (၁၂-၁-၂၀၁၅) နေ့စွဲရှိ စာရင်းဖွင့် ငွေလက်ကျန် ကျပ်(၁၅၀၀.၁၂) သန်း ရှိကြောင်း တင်ပြထားသည့် အတွက် သုံးစွဲမည့်ကျပ်ငွေ (၁၇၇၁၀) သန်းအတွက် (၁၁.၈၀%) ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ချေးငွေအနေဖြင့် ကမ္ဘောဇဘဏ် မှ (၁၆၅)သန်း ကို အတိုးနှုန်း (၁၃%)ဖြင့် ချေးယူမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် (၁၁)နှစ်အတွင်းပြန်လည်ပေးဆပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။ နိုင်ငံခြားငွေအထောက်အထားအဖြစ် Grand Andaman Co., Ltd. အမည်ဖြင့် မြန်မာ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ် (MICB) တွင် (၂၇-၁၀-၂၀၁၄) ရက်စွဲဖြင့် ငွေလက်ကျန် US$ (၁.၅၃)သန်းရှိကြောင်း တင်ပြထားသည့်အတွက် သုံးစွဲမည့်နိုင်ငံခြား ငွေ (၇.၂၉)သန်း အတွက် (၄.၇၆%) ရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၁၁။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများသာလျှင် ပိုင်ဆိုင်ပြီး နိုင်ငံခြားမှ မည်သူမျှပိုင်ဆိုင်မှု မရှိပါကြောင်း၊ ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှုမဖြစ်ပွား စေရန်အတွက် လိုအပ်သော အစီအမံများ၊ မီးဘေးကြိုတင် ကာကွယ်မှုအစီအမံများ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်းတင်ပြထားပါသည်။

၁၂။ ဝန်ထမ်းများသက်သာချောင်ချိရေးအနေဖြင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် အဆောင်စီစဉ်ခြင်း၊ နေအိမ်စရိတ် ခံစားခွင့်ရှိခြင်း၊ နှစ်စဉ် ယူနီဖောင်းချုပ်ပေးခြင်း၊ ထမင်းစားချိန်နှင့် မုန့်စားချိန်တို့တွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်၍ သန့်ရှင်းလတ်ဆတ်သော အစားအသောက်များ အဆင်ပြေစွာ ဝယ်ယူစားသုံးနိုင်ရန် Canteen ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ ၂၄ နာရီ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်သည့်အတွက် ဝန်ထမ်းများ လုပ်ငန်းခွင်တွင် သက်သောင့်သက်သာနှင့်အချိန်ပြည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် အလုပ်စားပွဲနေရာများ၊ နားနေခန်းများ၊ ခုံများ လုံလောက်စွာ စီစဉ်ခြင်း၊ လစဉ်ကျန်းမာရေးစရိတ်အား ဟိုတယ်မှ သတ်မှတ်နှုန်းထားအတိုင်း ခံစားခွင့်ပြုခြင်း၊ ခရီးစရိတ်ပေးခြင်း၊ ကျွမ်းကျင်မှုအလိုက် နှစ်တိုးခံစားခွင့် ရာထူးတိုးမြှင့်ခံစားခွင့် ရှိခြင်း၊ လစာအပြင် အချိန်ပိုလုပ်ခပေးခြင်း ပျော်ပွဲရွှင်ပွဲများ ပြုလုပ်ပေးခြင်းများပြုလုပ်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။

၁၃။ ကုမ္ပဏီမှ CSR (Corporate Social Responsibility) အတွက် နှစ်စဉ်အသားတင်အမြတ်၏ ၂ % ကို သုံးစွဲရန် လျာထားပြီး ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။

၁၄။ လျှပ်စစ်ဓါတ်အား အသုံးပြုမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကိုယ်ပိုင် Generator ဖြင့် အသုံးပြုမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။

၁၅။ **စိစစ်တင်ပြချက်**

(က) မူလ Andaman Club Co., Ltd. ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေပမာဏမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၅ သန်းနှင့် အိပ်ခန်းပေါင်း ၂၀၀ ပါဝင်သည့် ဟိုတယ်ဖြစ်ပြီး ယခုမြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအနေဖြင့် မတည်ငွေရင်းပမာဏမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၇.၂၉သန်း အပါအဝင် ကျပ်သန်းပေါင်း ၂၅၀၀၀ ဖြစ်ပြီး အိပ်ခန်း ၃၀၅ ခန်းပါ ဟိုတယ်

တည်ဆောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ အိပ်ခန်း ၁၀၅ ခန်းအား (၂)နှစ်အတွင်း ထပ်မံတိုးချဲ့ တည်ဆောက်မည်ဖြစ်ပြီး အဆောက်အဦ Drawing ဒီဇိုင်းအား တင်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

(ခ) မြေငှားရမ်းခနှုန်းထားအနေဖြင့် ယခင်အဆိုပြုချက်နှင့် ယခုအဆိုပြုချက် အနေ ဖြင့် အောက်ပါအတိုင်းနှိုင်းယှဉ် တင်ပြအပ်ပါသည်-

	ယခင် ငှားရမ်းသည့်နှုန်းထား	ယခု ငှားရမ်းသည့်နှုန်းထား
မြေငှားရမ်းခ နှုန်းထား	ပထမ(၁၀)နှစ်US$ (၀.၅)သန်း (ညီမျှသောကျပ် ၅၀၀ သန်း) ဒုတိယ(၁၀)နှစ်US$(၁.၂၅)သန်း (ညီမျှသောကျပ် ၁၂၅၀ သန်း) တတိယ(၁၀)နှစ်US$(၁.၅) သန်း (ညီမျှသောကျပ် ၁၅၀၀ သန်း)	ပထမ (၁၀)နှစ် ကျပ် (၂၅၀) သန်း ဒုတိယ(၁၀) နှစ် ကျပ် (၄၀၀) သန်း တတိယ (၁၀)နှစ် ကျပ် (၆၀၀)သန်း

(ဂ) Andaman Club Co., Ltd.နှင့် ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနတို့၏ မြေငှားရမ်းသည့် ကာလမှာ (၂၅-၁၁-၁၉၉၅) မှ စတင်၍ ယခင်က BOT စနစ်ဖြင့် နှစ်(၃၀) ငှားရမ်းခြင်း ဖြစ်ပြီး ယခု တွင် BOT စနစ်ဖြင့် (၂၅-၁၁-၁၉၉၅)မှ စတင်ရေတွက်ကာ နှစ်(၅၀)နှစ် နှင့် နောက်ထပ် (၁၀)နှစ် (၂)ကြိမ်ကို ကော်မရှင် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လုပ်ဆောင်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြထားပါသည်။

(ဃ) မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ နှင့် ပုဒ်မ ၂၅ အရ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏအပေါ်မူတည်၍ ကနဦး နှစ် ၅၀ အထိခွင့်ပြုနိုင်ကြောင်းနှင့် ခွင့်ပြုသက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏနှင့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအပေါ်မူတည်၍ တစ်ဆက်တည်း သက်တမ်းတိုးခွင့် ၁၀ နှစ် နှစ်ကြိမ်တိုးမြှင့်နိုင်သည်ဟု ဖော်ပြပါရှိပါသည်။

(င) အဆိုပြုလုပ်ငန်းအတွက်အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းသုံးယာဉ်များအားပြည်ပမှ တင်သွင်းလိုကြောင်း တင်ပြထားပါသည် -

စဉ်	အမျိုးအစား	အရေအတွက်	ဈေးနှုန်း	တန်ဖိုး
(က)	Speed Boat	၃၀	၃၃၀၀၀	၉၉၀၀၀၀
(ခ)	Tour Boat	၇	၁၉၉၀၀၀	၁၃၉၃၀၀၀
(ဂ)	Hydraulic excavator	၃	၁၂၀၀၀၀	၃၆၀၀၀၀
(ဃ)	Dozer	၂	၁၄၉၀၀၀	၂၉၈၀၀၀
(င)	Dump Truck	၅	၅၅၅၀၀	၂၇၇၅၀၀
(စ)	Crane (40) ton	၁	၅၂၉၀၀	၅၂၉၀၀
	စုစုပေါင်း	၄၈		

(စ) အဆိုပြုလုပ်ငန်းသည် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နည်းဥပဒေ ပုဒ်မ (၇၃) အရ ကင်းလွတ်ခွင့်ကာလ ကျော်လွန်ပြီးဖြစ်ပါ၍ ဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့် (၅)နှစ် ခံစားခွင့်မရှိကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၁၆။ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအခန်း(၁၁)၊ပုဒ်မ ၂၀ပါ၊ ။၈၊၈၊ဆ၊ဇ၊ည)အရ အခွန်အကောက်ကင်းလွတ်ခွင့် (သို့မဟုတ်) သက်သာခွင့်များကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြလျှောက်ထားလျှင်ခွင့်ပြုနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ရန်အချက်

၁၇။ Grand Andaman Co., Ltd. သည် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်း မြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧက တွင် ဟိုတယ် ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုချက်တင်ပြခြင်းကိစ္စအပေါ် ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးရန် သဘောတူ-မတူ။

ဥက္ကဋ္ဌ(ကိုယ်စား)
(အောင်နိုင်ဦး၊အတွင်းရေးမှူး)

M3-379
10/4

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့
တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး

စာအမှတ်၊ ၂၃၁၂ / ၈၃၉ / ၈-၃၉/ အဖရ (တနင်္သာရီ)
ရက် စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁၀ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

အကြောင်းအရာ။ **သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ (၂.၄.၂၀၁၅)ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ရက-၄ / မ-၁၄၇၅ / ၂၀၁၅(၂၅၄)

၁။ Grand Andaman Co.,Ltd မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေဧရိယာ(၁၈၀၀)ဧကတွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့် အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ဦးကျော်လွင်(အဘ-ဦးအလင်)မှ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် အဆို ပြုတင်ပြချက်အပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်အား တင်ပြရန် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် ညွှန်ကြားမေတ္တာရပ် ခံလာပါသည်။

၂။ အဆိုပါ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေဧရိယာ(၁၈၀၀)ဧကတွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းအား မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရေးကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း သဘောထားပေးပို့အပ်ပါသည်-

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်မြေနေရာသည် နောင်ပြုလုပ်မည့် မြို့ပြစီမံကိန်းကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိကြောင်းနှင့် လက်ရှိမြို့ပြစီမံကိန်းကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိကြောင်း၊

(ခ) မြို့နယ်၊ ဒေသ၊ အလုပ်အကိုင်၊ အခွင့်အလမ်းနှင့် ဒေသစီးပွားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အတွက် အထောက်အကူဖြစ်ကြောင်း၊

(ဂ) ဖော်ပြပါမြေနေရာအား အဆိုပြုလုပ်ငန်းသုံးစွဲခြင်းအပေါ် ဒေသခံများက လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းမှုတို့အရ လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိကြောင်း၊

(ဃ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် မြေနေရာဖြစ်ကြောင်း၊

၃။ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)၊ မြေဧရိယာ (၁၈၀၀)ဧကတွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Clubဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့၏ မြို့ပြအဆင့်မီစွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေခြင်း၊ ဒေသတွင်း ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေခြင်း၊ ဒေသခံများအတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးနိုင်ခြင်း၊ ဒေသ၏ လူတစ်ဦးချင်းဝင်ငွေ Per Capital GDP နှင့် ဒေသ၏ GDP တိုးတက်လာစေခြင်း၊ အဆိုပြုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု၊ ဒေသခံများ၏ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ ထိခိုက်မှုမရှိခြင်းတို့ကြောင့် တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့အနေဖြင့် ကန့်ကွက်ရန်မရှိပါကြောင်းနှင့် အဆိုပြုလုပ်ငန်းအား လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသင့်ပါကြောင်း သဘောထားပေးပို့အပ်ပါသည်။

(မြတ်ကို)
ဝန်ကြီးချုပ်

မိတ္တူကို

Grand Andaman Co.,Ltd၊ ရန်ကုန်မြို့
လက်ခံစာတွဲ
မျှောစာတွဲ

နောက်ဆက်တွဲ-မ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ် ၂/၂၂၀ (ခ)(၆) / (၁၇၉ /၂၀၁၅)
ရက်စွဲ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၉ ရက်

NPT-2514
4.5.15

သို့

/ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

173-421
5/5

အကြောင်းအရာ။ **<u>သဘောထားမှတ်ချက် ပြန်ကြားခြင်း</u>**

ရည်ညွှန်းချက်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ၂-၄-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၂၅၅)

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ Grand Andaman Co., Ltd မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း (ပိုလိုရူးကျွန်း) ၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀) ဧကတွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် ကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ စိစစ်ပြီး ဌာနဆိုင်ရာ သဘောထားမှတ်ချက်ကိုပြန်ကြားအပ်ပါသည်။

၂။ ပူးတွဲပေးပို့လာသည့် အဆိုပြုလွှာတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏ အဆိုပြုလွှာ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဇယား၊ အရှုံးအမြတ် စာရင်း၊ ငွေသားစီးဆင်းမှု ဇယား၊ ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ အထောက်အထား၊ Tripartite Agreement on Transfer of all legal rights and liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel)၊ နှစ်စဉ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပုံစံ၊ တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုမည့် ပစ္စည်းများ၊ ယန္တရားများ၊ ဝင်ငွေ ဖော်ပြချက်၊ လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးစီမံချက်၊ မီးဘေးကာကွယ်ရေးအစီအမံ၊ ကုမ္ပဏီသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ ဖော်ပြပါရှိပါသည်။

၃။ အဆိုပြုစီမံကိန်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြေပြုပြင်ခြင်း၊ တည်ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများနှင့် လုပ်သားများ၏ Domestic Waste များကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှု ဖြစ်ပေါ်နိုင်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းသုံးစက်နှင့် ယာဉ်ယန္တရားများကြောင့် အသံဆူညံမှု ဖြစ်ပေါ်နိုင်ခြင်း၊ စွန့်ပစ်ရေ၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှု ဖြစ်ပေါ်နိုင်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၄။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Grand Andaman Co., Ltd မှ တနင်္သာရီ တိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့ အနီး၊ သူဌေးကျွန်း (ပိုလိုရှုးကျွန်း) ၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀) ဧကတွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာ နိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့် အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် ကိစ္စနှင့်ပတ်သက် ၍ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက် ပြန်ကြားအပ်ပါသည်-

(က) အဆိုပြုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေးထိခိုက်ပျက်စီးမှုများကို လျော့နည်းစေရန်အတွက်လုပ်ငန်းစီမံချက် ရေးဆွဲခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်းအဆင့်ဆင့်တို့အတွက် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြပြီး လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေမည့် နည်းစနစ်များနှင့် စက်ကိရိယာများ အသုံးပြုရန်နှင့် အဆိုပြုလွှာတွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ ဆောင်ရွက်မှုအတွက် အသားတင်အမြတ်ငွေ၏ (၂%) အား အသုံးပြုခြင်းတို့ အပါအဝင် ကတိကဝတ်များအား လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်၊

(ခ) အဆိုပြုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေရေးအတွက် ကနဦးပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်ခြင်း (Initial Environmental Examination- IEE) ရေးဆွဲတင်ပြရန်နှင့် IEE လေ့လာဆန်းစစ်ချက်အရ လိုအပ်ပါက ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်း (Environmental Impact Assessment-EIA) အစီရင်ခံစာ ရေးဆွဲတင်ပြရန်၊

(ဂ) အထက်ပါ လေ့လာဆန်းစစ်မှုရလဒ်များကိုအခြေခံ၍ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်လူမှုရေး ထိခိုက်ပျက်စီးမှုများ မဖြစ်ပေါ်စေရေး သို့မဟုတ် ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေသည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ် ၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်း / စွန့်ပစ်အရည် စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်များ ၊ စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသည့်စနစ်၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု လျော့ပါးရေး ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲမည့် ရန်ပုံငွေနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအစီအမံများ ပါဝင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ် (Environmental Management Plan-EMP) ရေးဆွဲတင်ပြရန်နှင့် စီမံချက်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်၊

(ဃ) မိလ္လာအညစ်အကြေးစွန့်ထုတ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အညစ်အကြေးသန့်စင်မှုလုပ်ငန်းစနစ်များ၊ရေဆိုးပြန်လည်သန့်စင်မှုလုပ်ငန်းစနစ်များ၊ အစိုင်အခဲစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ရေရယူအသုံးပြုမှုနှင့်ရေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များအား ထည့်သွင်းရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရန်၊

(င) သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုဖြင့် ဒေသခံပြည်သူလူထု တို့၏ ဆန္ဒ နှင့် သဘောထားမှတ်ချက် ရယူဆောင်ရွက်ရန်၊

(စ) သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေ၊နည်းဥပဒေ၊ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး(ကိုယ်စား)
(ခင်မောင်ရီ၊ အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်)

မိတ္တူ -ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
-ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန
-ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
သစ်တောဦးစီးဌာန

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
ဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ်၊ ၁၈.ဂ ၂၀၁၅/(၂)/ နပတ (၀၆၈၉)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီ လ ၄ ရက်။

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အကြောင်းအရာ။ Andaman Club ဟိုတယ်ကို Grand Andaman Co., Ltd မှနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန်အဆိုပြုတင်ပြခြင်းကိစ္စ

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Union Farm Engineering Co., Ltd က မြန်မာနိုင်ငံတွင် Union Farm Engineering (Myanmar) Co., Ltd ကို မှတ်ပုံတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရူးကျွန်း)မြေနေရာ(၁၈၀၀)ဧကပေါ်တွင်အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၁၀)သန်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ အခန်း(၂၀၀) ပါ နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ အပန်းဖြေဟိုတယ်စီမံကိန်းကို တည်ဆောက်လုပ်ကိုင်ရန်အတွက်(၂၈-၇-၁၉၉၂) ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်ကျင်းပသော မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ (၅/၉၂) ကြိမ်မြောက်အစည်းအဝေးခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မြန်မာ့ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလုပ်ငန်းနှင့်အနှစ်(၃၀)ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ B.O.T စာချုပ် ကို (၂၁-၈-၁၉၉၂) ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ပါသည်။

၂။ ဆက်လက်၍သူဌေးကျွန်းဟိုတယ်စီမံကိန်းဆောင်ရွက်နေသော Union Farm Engineering Co., Ltd ၏အမည်ကို Andaman Club Co., Ltd အမည်သို့ ပြောင်းလဲခွင့်ပြုရေးကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့တင်ပြခဲ့ရာ(၂၆-၈-၁၉၉၄) ရက်နေ့တွင်ပြုလုပ်သည့် ကော်မရှင်၏(၁၂/၉၄) ကြိမ်မြောက်အစည်းအဝေးတွင် ပြောင်းလဲခွင့်ပြုခဲ့ပါသည်။ Andaman Club Co., Ltd မှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏအား အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၁၀)သန်းမှ အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၂၅)သန်းသို့ တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး ဟိုတယ်ကိုမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြင့် (၂၅-၁၁-၁၉၉၅) ခုနှစ်တွင် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။

၃။ Andaman Club Co., Ltd အနေနှင့် ဟိုတယ်စတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည့် (၂၅-၁၁-၁၉၉၅) ရက်နေ့မှ(၃၁-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့ထိ ပေးသွင်းရန်ရှိသော နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခ (၁၅.၇၇၅) သန်း အနက်

အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၄.၄၄၇)သန်းရရှိပြီး၍ကြွေးကျန်အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၁၁.၃၂၈)သန်းကိုစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီပေးသွင်းရန်သတ်မှတ်ထားသော ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနသို့ပေးသွင်းရန်ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း၊ အကြိမ်ကြိမ်နိုးဆော်ခဲ့သော်လည်းဆက်လက်ပျက်ကွက်ခဲ့၍စာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်နှင့်အညီ ဥပဒေအရ အရေးယူရန်စတင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

၄။ သို့ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံသားဦးကျော်လွင်က အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဖွဲ့စည်းထားရှိသော GrandAndamanCo., Ltd က အဆိုပါ ဟိုတယ်ကို လက်ရှိနိုင်ငံခြားသားလုပ်ငန်းရှင်ထံမှ လွှဲပြောင်းရယူပြီးလုပ်ငန်းဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်သွားရန်နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူညီမှုရရှိပြီးပါကြောင်း၊ မူလကုမ္ပဏီမှပေးရန်ရှိသော မြေငှားရမ်းခကြွေးကျန်များကိုတာဝန်ယူ၍ ပေးဆပ်သွားလိုပါကြောင်းနှင့် လုပ်ငန်းကို မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပုံစံဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားလိုပါကြောင်းတင်ပြလာခဲ့ပါသည်။

၅။ အဆိုပါတင်ပြချက်အပေါ် ၎င်းဝန်ကြီးဌာနမှ(၇-၃-၂၀၁၄)ရက်နေ့တွင်သမ္မတရုံး(၃)ဝန်ကြီးဌာနသို့နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်ကိုနိုင်ငံသားပိုင်ကုမ္ပဏီဖြစ်သော Grand Andaman Co.,Ltdမှလွှဲပြောင်းရယူ၍လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားခွင့်နှင့် ပတ်သက်၍တင်ပြခဲ့ရာ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးမှ(၁၃-၄-၂၀၁၄)ရက်စွဲပါစာဖြင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့တင်ပြဆောင်ရွက်သွားရန်လမ်းညွှန်ခဲ့ပါသည်။ **(နောက်ဆက်တွဲ-က)**

၆။ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ ဆက်လက်တင်ပြခဲ့ရာ ကော်မရှင်(၂၀/၂၀၁၄)ကြိမ်မြောက်အစည်းအဝေးမှအောက်ပါအတိုင်းဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်-

(နောက်ဆက်တွဲ-ခ)

(က) နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်ကို နိုင်ငံသားပိုင် ကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်း၍ လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန်၊

(ခ) နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd မှ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနသို့ မြေငှားရမ်းခများနှင့် နိုင်ငံတော်သို့ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အခများကို အကျေပေးဆပ်ရန်၊

(ဂ) ကြွေးမြီကိစ္စများ၊ အခွန်ဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်များပြီးစီးမှသာ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအဖြစ်ဆောင်ရွက်သော Andaman Club Co., Ltd သည့် ကော်မရှင်ခွင့်ပြုမိန့်အားပြန်အပ်ရန်၊

(ဃ) မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရအဆိုပြုချက်ပြန်လည်တင်ပြရန်၊

၇။ အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက် အပိုဒ် (ခ) နှင့်အညီ မူလနိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်မှ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနသို့ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် (၃၁-၁၀-၂၀၁၄)ရက်နေ့ထိမြေငှားရမ်းခကြွေးကျန် အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၁၁.၃၂၈)သန်းအား နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd က(၂၉-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့တွင် ဤဦးစီးဌာနသို့ အကျေပေးသွင်းပြီးခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင်ကျန်ဌာနဆိုင်ရာ ကြွေးကျန်များကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသော Grand Andaman Co., Ltd ကပင် ဆက်လက်ပေးသွင်းသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီမှ ဝန်ခံကတိပြုတင်ပြခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ (နောက်ဆက်တွဲ-ဂ)

၈။ ဤဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် ကော်မရှင်၏ဆုံးဖြတ်ချက်အပိုဒ် (က)နှင့်အညီ ဟိုတယ်၏လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ ဥပဒေကြောင်းဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်အရ သုံးဦးသုံးဖလှယ်သဘောတူညီမှုဖြစ်သော Tripartite Agreement on Transfer of all Legal Rights and Liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort) ကို (၂၉-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဟိုတယ်လုပ်ငန်းကို Grand Andaman Co., Ltd သို့ လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုခဲ့ပါသည်။

၉။ ၎င်းအပြင် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အပိုဒ် (ဂ) နှင့်အညီ မူလ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီမှ ၎င်းတို့ထုတ်ပေးထားရှိသော(၂၈-၁၁-၁၉၉၄)ရက်စွဲပါခွင့်ပြုမိန့်အမှတ်(ဝ၅၈/၉၂)ကို(၃၁-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့က မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ ပြန်လည်အပ်နှံခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ (နောက်ဆက်တွဲ-ဃ)

၁၀။ ယခုအခါတွင် Grand Andaman Co., Ltd မှ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနသို့ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် မြေငှားရမ်းခကြွေးမြီများ၊အခြားဌာနများသို့ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် အခွန်အခများပေးချေပြီးဖြစ်ပါ၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိရေးအတွက် အဆိုပြုချက်နှင့်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများပူးတွဲတင်ပြလာပါသည်။ (နောက်ဆက်တွဲ-င)

၁၁။ တင်ပြစာတွင် အောက်ပါအချက်များပါဝင်ပါသည်-

(က) မြေငှားကာလကိုမူလကုမ္ပဏီနှင့်စတင်ခဲ့သော (၂၅-၁၁-၁၉၉၅)မှစ၍ ကနဦး (၅၀) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ (၁၀)နှစ် (၂)ကြိမ် သက်တမ်းတိုးခွင့်ပြုပေးပါရန်

(ခ) မူလကုမ္ပဏီအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအမေရိကန်ဒေါ်လာ (၂၅)သန်းနှင့် အိပ်ခန်း (၂၀၀)ခန်းပါ ဟိုတယ်တည်ဆောက်ရန် ခွင့်ပြုပြီးဖြစ်ပါသည်။ ယခုမြန်မာနိုင်ငံသားကုမ္ပဏီမှ ကျပ်သန်းပေါင်း (၂၅၀၀) အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၇.၁၉)သန်းအပါအဝင် ထပ်မံရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ အိပ်ခန်း(၃၀၅)ခန်းပါ ဟိုတယ်တည်ဆောက်ခွင့် တင်ပြထားပြီး အိပ်ခန်း (၁၀၅)

ခန်းအား (၂) နှစ်အတွင်း ထပ်မံတိုးချဲ့တည်ဆောက်နိုင်ရန် အဆောက်အဦဒီဇိုင်း တင်သွင်းမည့်ပုံစွည်းစာရင်းများနှင့်တကွတင်ပြထားပါကြောင်း၊

(ဂ) နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခကို ပထမ (၁၀)နှစ်၊၂၀၁၅ မှ ၂၀၂၅ ထိ (၁)နှစ်ကျပ်သန်း (၂၅၀) ဒုတိယ (၁၀)နှစ် ၂၀၂၅ မှ ၂၀၃၅ ထိ (၁)နှစ်ကျပ်သန်း (၄၀၀)၊တတိယ (၁၀)နှစ် ၂၀၃၅မှ၂၀၄၅ နောက်ပိုင်းတွင် (၁)နှစ်ကျပ်သန်း (၆၀၀)ပေးဆောင်ခွင့်ပြုပါရန်၊

၁၂။ ကုမ္ပဏီ၏တင်ပြချက်အပေါ်တွင် ဝန်ကြီးဌာနအနေနှင့် အောက်ပါအတိုင်းစိစစ်တင်ပြအပ်ပါသည်-

(က) Grand Andaman Co., Ltd သည်ယခင်ကုမ္ပဏီ၏မြေငှားခကြွေးကျန်ပေးဆပ်ခြင်း နှင့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုထပ်တိုးမည်ဖြစ်ခြင်းကြောင့်မြေငှားကာလကို ပြဋ္ဌာန်းပြီးသော မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီမူလကုမ္ပဏီနှင့်စတင်ခဲ့သော (၂၅-၁၁-၁၉၉၅) မှစ၍ ကနဦး (၅၀)နှစ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ (၁၀)နှစ်(၂)ကြိမ် သက်တမ်းတိုးခွင့်ပြုပေးသင့်ပါသည်။

(ခ) မူလကုမ္ပဏီသည်အဓိကအားဖြင့် နယ်စပ်ဒေသခရီးသွားဖွံ့ဖြိုးလာမှုကြောင့် ဝင်ရောက်လာမည့်ခရီးသည်များရရှိစေရန်နှင့် Casino လုပ်ငန်းကို စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်၍ ငှားရမ်းခကိုပြည်တွင်းပိုင်ဟိုတယ်များ၏ နှုန်းထားများထက်တိုးမြှင့်သဘောတူခဲ့သော်လည်း Casino လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အဆိုပါဒေသသို့ခရီးသည်ဝင်ရောက်မှုနည်းပါးခြင်း၊ Casino ခွင့်ပြုချက်မရ သေးခြင်းကြောင့်၊ လုပ်ငန်းမဖွံ့ဖြိုးခဲ့ခြင်း၊လျှပ်စစ်မီးမရရှိသေးသဖြင့်စက်သုံးဆီပြင်ပမှဝယ်ယူသုံးစွဲ ရခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းစရိတ် စသော Overhead Cost များပြားခြင်းကြောင့် မူလကုမ္ပဏီမှာအရှုံးပေါ်ခြင်းများနှင့် ရင်ဆိုင်ခဲ့ရခြင်းကြောင့်အခြားသူသို့လွှဲပြောင်းပေးရခြင်းနှင့် ယခုလျှောက်ထားသော Grand Andaman Co., Ltd မှ Andaman Club Resort Co.,Ltd က ပေးရန်အခက်အခဲဖြစ်ခဲ့သောမြေငှားရမ်းခကြွေးကျန်များကို ပေးဆပ်ခဲ့ရခြင်းကိုထောက်ရှု၍လည်းကောင်း၊ ပြည်တွင်းပိုင်းရှိ အခြားနိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဟိုတယ်များကဲ့သို့ဖွင့်လှစ်ပြီး(၂၀၀)ခန်းအပေါ်အခြေခံ၍ငှားရမ်းခတွက်ချက်မှုအပေါ်တွင်ဒေသ၏ရာသီဥတုအခြေအနေအရဟိုတယ်အမှန်တကယ်ဖွင့်လှစ်ရသောပွင့်လင်းရာသီ(၆)လအပေါ်အခြေခံမှုအရလည်းကောင်း၊ ယခုမှလုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ရမည့် Grand Andaman Co., Ltd ၏ နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခနှုန်းထား တင်ပြမှုမှာသင့်လျော်မှုရှိသည်ဟုယူဆ၍အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်သင့်ပါသည်-

(နောက်ဆက်တွဲ-စ)

(၁) ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီး သဘောတူညီမှုစာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးချိန်မှစ၍ ပထမ (၁၀) နှစ်အတွက် ကျပ် (၂၅၀၀၀၀၀၀၀) (ကျပ်သန်းနှစ်ရာ့ငါးဆယ်)(သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ (၅%) အနက်များရာပေးသွင်းရန်၊

(၂)ဒုတိယ(၁၀)နှစ်အတွက် ကျပ် (၄၀၀၀၀၀၀၀၀) (ကျပ်သန်းလေးရာ) (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ၏ (၅%) အနက်များရာပေးသွင်းရန်၊

(၃)ဒုတိယ(၁၀)နှစ်၏ နောက်ပိုင်းနှစ်များအတွက် ကျပ် (၆၀၀၀၀၀၀၀၀) (ကျပ်သန်းခြောက်ရာ)(သို့မဟုတ်)စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏(၅%) အနက်များရာပေးသွင်းရန်၊

(၄) နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခနှုန်းထား တိုးမြှင့်ရေးကို(၅) နှစ်တစ်ကြိမ်ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်၊

၁၃။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက မြေငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍လိုအပ်သည့် သဘောတူစာချုပ်များကို ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသို့တင်ပြ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၄။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Grand Andaman Co., Ltd မှ Andaman Club Resort Hotel အား နိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြလာခြင်းအပေါ် လမ်းညွှန်မှုပြုပါရန်တင်ပြအပ်ပါသည်။

၂၃၂၁၀၁၅

(ဦးဌေးအောင်)

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ

မျှော

နောက်ဆက်တွဲ-ဿ

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း
MYANMAR ENGINEERING SOCIETY
Hlaing Universities' Campus, Hlaing Township, Yangon, Myanmar
Tel : 95-1-519673 ~ 76, Fax : 95-1-519681
E-mail:mes@mptmail.net.mm, Website: www.mes.org.mm

M3-478
18/5

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

စာအမှတ်၊ မအသ / MIC / ၁၁၆၄ / ၂၀၁၅။
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ၊ (၁၅) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူငွေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)၊ မြေနေရာ(၁၈၀၀)ဧကတွင် ဆောင်ရွက်မည့် ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကိစ္စ။

ရည်ညွှန်းချက်။ ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ ဧပြီလ(၂)ရက် နေ့စွဲပါ စာအမှတ်၊ ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅ (၂၅၆)

၁။ အထက်ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းသို့ သက်ဆိုင်ရာ Grand Andaman Co.,Ltd မှ ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ ဧပြီလ(၂)ရက်စွဲဖြင့် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူငွေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)၊ မြေနေရာ(၁၈၀၀)ဧကတွင် ဆောင်ရွက်မည့် ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် အဆောက်အဦနှင့် ပက်သက်သောပုံစံများနှင့် အသေးစိတ်ဇယားများကို လိုအပ်သော လမ်းညွှန်ချက်များပေးပါရန် တင်ပြခဲ့ပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းတွင်ဖွဲ့စည်းထားသော MIC Projects Assessment Committee မှ ယင်းကိစ္စနှင့်ပက်သက်၍ (၇-၄-၂၀၁၅)ရက်နေ့မှ (၁၄-၅-၂၀၁၅) ရက်နေ့အထိ Foundation အပိုင်း၊ Structure အပိုင်း၊ အဆောက်အဦ အတွက်အသုံးပြုမည့် ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများကို စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ပါသည်။

၃။ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၊ MIC Projects Assessment Committee အနေဖြင့် တနင်္သာရီတိုင်းတွင် တည်ဆောက်မည့် ဟိုတယ်တည်ဆောက်မှုတွင် သတ်မှတ်ထားသော စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ တည်ဆောက်ရန်နှင့် စံချိန်စံညွှန်းမီ တည်ဆောက်ရေး ပစ္စည်းများအသုံးပြု၍ တည်ဆောက်ပါက ကန့်ကွက်ရန်မရှိပါကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

၄။ အဆောက်အဦအပိုင်းတွင် အဓိကဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများဖြစ်သော Structural Steel ကို ပြည်ပမှ တင်သွင်းခြင်းမပြုဘဲ ပြည်တွင်းမှသာဝယ်ယူ၍ ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

၅။ အဆောက်အဦပိုင်းတွင် ပြည်ပမှတင်သွင်းမည့် အောက်ဖော်ပြပါ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့် အရေအတွက်ကို ထောက်ခံတင်ပြအပ်ပါသည်။

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	MIC စာအုပ်ပါ အရေအတွက် (Ton)	BQ တွင်ပါဝင်သော အရေအတွက် (Ton)	ထောက်ခံတင်ပြသော အရေအတွက်(Ton)
၁။	Cement	၁၈၅၀	၁၃၀၀	၁၂၇၂
၂။	Rebar	၅၉၆	၃၅၀၀	၃၂၉
၃။	Paint	၃၃၀၀ Gal	၃၀၀၀ Gal	၂၈၄၄ Gal

Gal = ဂါလန်

၆။ To be Imported, Exhibit-5 ထဲမှ Ready Made Thatch Roof with Insulation- 14000 m^2 ကိုလည်း ပြည်ပမှတင်သွင်းခြင်းမပြုဘဲ လိုအပ်သည့်အခါ ပြည်တွင်းမှသာ ဝယ်ယူ၍ ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ ။(၁) ယခုတင်ပြသောစီမံကိန်းစိစစ်ရာတွင် တင်ပြသောပုံစံဒီဇိုင်းများသည် အမှန်တကယ်အသေးစိတ် တည်ဆောက်မည့် ပုံစံဒီဇိုင်းများနှင့် ကွဲလွဲမှုရှိမည်ဆိုပါက ယခုတွက်ချက်ထားသောပစ္စည်းအရေအတွက်များမှာ အမှန်တကယ်သုံးစွဲမည့်အရေအတွက်နှင့် ကွာခြားနိုင်ပါသည်။ သို့အတွက် လိုအပ်ပါက Detail Estimate ရရှိပြီးသည့်အခါတွင် ပြန်လည်စိစစ်မှုများဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ (Subject to Check)

(၂) သက်ဆိုင်ရာမီးသတ်ဦးစီးဌာနမှချမှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ကန့်ကွက်ရန်မရှိပါကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

(ဝင်းခိုင်)

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း

မိတ္တူကို – Managing Director, Grand Andaman Co.,Ltd

– ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

– အတွင်းရေးမှူး၊ MIC Projects Assessment Committee

– ရုံးလက်ခံ / မျှောစာတွဲ

MIC Projects Assessment Committee
Myanmar Engineering Society

DG 17
12/5

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
ဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ်၊ ၁၈ ဂ ၂၀၁၅/(၂)/ နပတ (၁၅၇၂)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ ၈ ရက်။

NPT- 2690
11.5.2015

M3-457
1.16

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အကြောင်းအရာ။ **နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ် အားမြန်မာနိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd သို့ လွှဲပြောင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပေးရေးကိစ္စ**

ရည် ညွှန်း ချက် ။ (၁) ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၃-၂-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ၁၈ ဂ ၂၀၁၅/(၂)/နပတ (၀၆၈၉)

(၂) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ (၂၃-၄-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ရက-၄/မ-၁၄၇၅/ ၂၀၁၅(၂၉၆)

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Union Farm Engineering Co., Ltd က မြန်မာနိုင်ငံတွင် Union Farm Engineering (Myanmar) Co.,Ltd ကို မှတ်ပုံတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)မြေနေရာ(၁၈၀၀)ဧကပေါ်တွင် အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၂၅)သန်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍အခန်း (၂၀၀)ပါ နိုင်ငံ တကာအဆင့်မီအပန်းဖြေဟိုတယ် စီမံကိန်းကိုတည်ဆောက် လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် မြန်မာ့ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလုပ်ငန်းနှင့်အနှစ် (၃၀) ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ BOT စာချုပ်ကို (၂၁-၈-၁၉၉၂) ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးခဲ့ပြီး၊ ဟိုတယ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခဲ့သော်လည်း အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိခဲ့၍ မြန်မာနိုင်ငံသား ဦးကျော်လွင်က အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအဖြစ် ဖွဲ့စည်းထားရှိသော Grand Andaman Co., Ltd နှင့်ညှိနှိုင်းရာ သဘောတူညီမှုရရှိခဲ့ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd က အဆိုပါ ဟိုတယ်ကို လက်ရှိနိုင်ငံခြားသားလုပ်ငန်းရှင်ထံမှလွှဲပြောင်းရယူပြီး၊လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားလိုပါကြောင်း တင်ပြခဲ့ပါသည်။

၃။ Grand Andaman Co., Ltd ၏ တင်ပြချက်အား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ဆက်လက်တင်ပြခဲ့ရာကော်မရှင်မှခွင့်ပြုခဲ့သဖြင့်ဟိုတယ်၏လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အတွက် ရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ အကြံပြုချက်များနှင့်အညီ သုံးဦးသုံးဖလှယ်သဘောတူညီမှုဖြစ်သော Tripartite Agreement on Transfer of All Legal Rights and Liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort) ကို (၂၉-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး လွှဲပြောင်းရယူခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၄။ Grand Andaman Co., Ltd က နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club Hotel အား မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုချက်အား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ တင်ပြခဲ့ရာ ကော်မရှင်၏ ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၀) ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသောအဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ (၁၃/၂၀၁၄) အစည်းအဝေးမှအောက်ပါအတိုင်းဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး သဘောထားမှတ်ချက်နှင့် အညီပြင်ဆင်ချုပ်ဆိုထားသည့် BOT စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်

(ခ) ချေးငွေရယူမည့်အစီအစဉ်တင်ပြရန်

(ဂ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် တည်နေရာပြမြေပုံ၊ မူလအဆောက်အဦရှိအခန်းများပုံ၊ ထပ်မံတည်ဆောက်မည့်အဆောက်အဦအတွက် နမူနာပုံစံများတင်ပြရန်

၅။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ဆုံးဖြတ်ချက်အား သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားခဲ့ရာ ကုမ္ပဏီမှ ချေးငွေရယူမည့်အစီအစဉ်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် တည်နေရာပြမြေပုံ၊ မူလအဆောက်အဦရှိအခန်းများပုံ၊ ထပ်မံတည်ဆောက်မည့် အဆောက်အဦအတွက် နမူနာပုံစံများအား ပြန်လည်ပေးပို့တင်ပြလာပါသည်။

၆။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ပေးပို့ရန်လိုအပ်သော ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆိုရန်ပြင်ဆင်ထားသည့် B O T စာချုပ်မူကြမ်း၊ချေးငွေရယူမည့်အစီအစဉ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်တည်နေရာပြမြေပုံ၊ မူလအဆောက်

အဦးရှိအခန်းများပုံ၊ ထပ်မံတည်ဆောက်မည့် အဆောက်အဦးအတွက် နမူနာပုံစံများအား ပူးတွဲ၍ ပေးပို့တင်ပြအပ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး(ကိုယ်စား)
(ဒေါက်တာစိုင်းကျော်အုန်း၊ဒုတိယဝန်ကြီး)

မိတ္တူကို

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ရုံးလက်ခံ
မျှော

Grand Andaman Hotel
(သူဌေးကျွန်း အပန်းဖြေဟိုတယ်)

မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူများ၏ အဆိုပြုလွှာ



Grand Andaman Company Limited

2015 January

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
ဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ်၊ ၁၈.၈ ၂၀၁၅/(၂)/ နပတ(၁၆၉၆)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ ၂၁ ရက်။

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အကြောင်းအရာ။ **သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်းကိစ္စ**

ရည် ညွှန်း ချက် ။ (၂) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ (၈-၅-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ရက-၄/မ-၁၄၇၅/ ၂၀၁၅(၃၄၇)

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Union Farm Engineering Co., Ltd က မြန်မာနိုင်ငံတွင် Union Farm Engineering (Myanmar) Co.,Ltd ကို မှတ်ပုံတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရူးကျွန်း)မြေနေရာ(၁၈၀၀)ဧကပေါ်တွင် အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၂၅)သန်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍အခန်း (၂၀၀)ပါ နိုင်ငံတကာအဆင့်မီအပန်းဖြေဟိုတယ် စီမံကိန်းကိုတည်ဆောက် လုပ်ကိုင်ရန် အတွက် မြန်မာ့ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလုပ်ငန်းနှင့်အနှစ် (၃၀) ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ BOT စာချုပ်ကို (၂၁-၈-၁၉၉၂)ရက်နေ့တွင်လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ပြီးဟိုတယ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခဲ့သော်လည်းအကြောင်း အမျိုးမျိုးကြောင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိခဲ့၍ မြန်မာနိုင်ငံသား ဦးကျော်လွင်က အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဖွဲ့စည်းထားရှိသော Grand Andaman Co., Ltd နှင့် ညှိနှိုင်းရာ သဘောတူညီမှု ရရှိခဲ့ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd က အဆိုပါ ဟိုတယ်ကို လက်ရှိနိုင်ငံခြားသားလုပ်ငန်းရှင်ထံမှလွှဲပြောင်းရယူပြီး၊လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားလိုပါကြောင်း တင်ပြခဲ့ပါသည်။

၃။ Grand Andaman Co., Ltd ၏ တင်ပြချက်အား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် သို့ဆက်လက်တင်ပြခဲ့ရာကော်မရှင်မှခွင့်ပြုခဲ့သဖြင့်ဟိုတယ်၏လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်

နိုင်ရေး အတွက် ရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ အကြံပြုချက်များနှင့်အညီ သုံးဦးသုံးဖလှယ်သဘောတူညီမှုဖြစ်သော Tripartite Agreement on Transfer of All Legal Rights and Liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort) ကို (၂၉-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး လွှဲပြောင်းရယူခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၄။ ယခုအခါ Grand Andaman Co., Ltd သည် ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း (ပိုလိုရူးကျွန်း)မြေနေရာ(၁၈၀၀)ဧကပေါ်တွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အားဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုဆောင်ရွက်ရန်မြန်မာနိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ဥပဒေနှင့်အညီပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီးဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွား လာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနမှတဆင့် အဆိုပြုတင်ပြခြင်းကို ကော်မရှင်မှ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာနသို့သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခဲ့သည့်အတွက်ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး နှင့်သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာနမှ သဘောထားမှတ်ချက်အားကော်မရှင်မှ သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားခဲ့ရာ ကုမ္ပဏီမှ အောက်ပါအတိုင်းတင်ပြလာပါသည်။ တင်ပြစာကို ပူးတွဲအပ်ပါသည်။

(က) အဆိုပြုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့်သဘာဝနှင့် လူမှုဝန်းကျင် ထိခိုက်ပျက်စီးမှုများကို လျော့နည်းစေရန် လုပ်ငန်းစီမံချက်ရေးဆွဲဆောင်ရွက်သွားပါ မည်။

(ခ) ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်းတို့တွင်ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံး ဖြစ်စေမည့် နည်းစနစ်များနှင့် စက်ကိရိယာများဖြင့်ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

(ဂ) လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံဆောင်ရွက်မှုအတွက် အသားတင်အမြတ်ငွေ၏(၂%)အား အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပြီး ကတိကဝတ်များကိုလည်း လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

(ဃ) ကနဦးပတ်ဝန်းကျင် ဆန်းစစ်ခြင်း(Initial Environmental Examination- IEE) ကို ရေးဆွဲပါမည်။ လိုအပ်ပါက ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု ဆန်းစစ်ခြင်း အစီရင်ခံစာ ရေးဆွဲ တင်ပြသွားပါမည်။

(င) လေ့လာဆန်းစစ်မှုရလဒ်များကို အခြေခံ၍ ပြည့်စုံသော ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှု အစီ အစဉ် (Environmental Management Plan-EMP) ရေးဆွဲသွားမည်ဖြစ်ပြီး စီမံချက်အတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

(စ) ညှိသည်များအား သူဌေးကျွန်း၏ သဘာဝအလှအပများဖြင့် အပန်းဖြေတည်းခိုရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်လုပ်ငန်းဖြစ်သည်နှင့်အညီသဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးကိုအလေးထားကာမိလ္လာအညစ်ကြေးနှင့်ရေဆိုးစွန့်ထုတ်/သန့်စင်မှုအစိုင်အခဲစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ရေရယူအသုံးပြုမှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များအား မူလ ဟိုတယ်အဆောက်အဦဒီဇိုင်းရေးဆွဲစဥ်ကပင်ထည့်သွင်းရေးဆွဲ၍စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။ပိုမိုကောင်းမွန်သောအစီအမံများရေးဆွဲခြင်းနှင့်ထိန်းသိမ်းပြုပြင်ခြင်းတို့ကိုဆောင်ရွက်သွားပါမည်။ (တင်ပြစာ)

၆။ သို့ဖြစ်ပါ၍ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန၏သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီဆောင်ရွက်မည့်အချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ကုမ္ပဏီမှဝန်ခံတင်ပြချက်ကို သိရှိနိုင်ပါရန်နှင့်လမ်းညွှန်မှုပြုပေးနိုင်ပါရန် တင်ပြအပ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး(ကိုယ်စား)
(ဒေါက်တာစိုင်းကျော်အုန်း၊ ဒုတိယဝန်ကြီး)

မိတ္တူကို

-Grand Andaman Co., Ltd

-ရုံးလက်ခံ/မျှော

ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
စာအမှတ်--------
ရက်စွဲ--------
ဝန်ကြီးရုံး

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ်၊ ၁၈ ဂ ၂၀၁၅/(၂)/ နပတ (၁၅၇၂)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ ၈ ရက်။

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အကြောင်းအရာ။ **နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ် အားမြန်မာနိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd သို့ လွှဲပြောင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပေးရေးကိစ္စ**

ရည် ညွှန်း ချက် ။ (၁) ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၃-၂-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ၁၈ ဂ ၂၀၁၅/(၂)/နပတ (၀၆၈၉)

(၂) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ (၂၃-၄-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ရက-၄/မ-၁၄၇၅/ ၂၀၁၅(၂၉၆)

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Union Farm Engineering Co., Ltd က မြန်မာနိုင်ငံတွင် Union Farm Engineering (Myanmar) Co.,Ltd ကို မှတ်ပုံတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရူးကျွန်း)မြေနေရာ(၁၈၀၀)ကေပေါ်တွင် အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၂၅)သန်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍အခန်း (၂၀၀)ပါ နိုင်ငံ တကာအဆင့်မီအပန်းဖြေဟိုတယ် စီမံကိန်းကိုတည်ဆောက် လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် မြန်မာ့ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလုပ်ငန်းနှင့်အနှစ် (၃၀) ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ BOT စာချုပ်ကို (၂၁-၈-၁၉၉၂) ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးခဲ့ပြီး၊ ဟိုတယ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခဲ့သော်လည်း အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိခဲ့၍ မြန်မာနိုင်ငံသား ဦးကျော်လွင်က အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအဖြစ် ဖွဲ့စည်းထားရှိသော Grand Andaman Co., Ltd နှင့်ညှိနှိုင်းရာ သဘောတူညီမှုရရှိခဲ့ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd က အဆိုပါ ဟိုတယ်ကို လက်ရှိနိုင်ငံခြားသားလုပ်ငန်းရှင်ထံမှလွှဲပြောင်းရယူပြီး၊လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားလိုပါကြောင်း တင်ပြခဲ့ပါသည်။

၃။ Grand Andaman Co., Ltd ၏ တင်ပြချက်အား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ဆက်လက်တင်ပြခဲ့ရာကော်မရှင်မှခွင့်ပြုခဲ့သဖြင့်ဟိုတယ်၏လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အတွက် ရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ အကြံပြုချက်များနှင့်အညီ သုံးဦးသုံးဖလှယ်သဘောတူညီမှုဖြစ်သော Tripartite Agreement on Transfer of All Legal Rights and Liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort) ကို (၂၉-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး လွှဲပြောင်းရယူခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၄။ Grand Andaman Co., Ltd က နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club Hotel အား မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုချက်အား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ တင်ပြခဲ့ရာ ကော်မရှင်၏ ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၀) ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသောအဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ (၁၃/၂၀၁၄) အစည်းအဝေးမှအောက်ပါအတိုင်းဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး သဘောထားမှတ်ချက်နှင့် အညီပြင်ဆင်ချုပ်ဆိုထားသည့် BOT စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်

(ခ) ချေးငွေရယူမည့်အစီအစဉ်တင်ပြရန်

(ဂ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် တည်နေရာပြမြေပုံ၊ မူလအဆောက်အဦရှိအခန်းများပုံ၊ ထပ်မံတည်ဆောက်မည့်အဆောက်အဦအတွက် နမူနာပုံစံများတင်ပြရန်

၅။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ဆုံးဖြတ်ချက်အား သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားခဲ့ရာ ကုမ္ပဏီမှ ချေးငွေရယူမည့်အစီအစဉ်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် တည်နေရာပြမြေပုံ၊ မူလအဆောက်အဦရှိအခန်းများပုံ၊ ထပ်မံတည်ဆောက်မည့် အဆောက်အဦအတွက် နမူနာပုံစံများအား ပြန်လည်ပေးပို့တင်ပြလာပါသည်။

၆။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ပေးပို့ရန်လိုအပ်သော ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆိုရန်ပြင်ဆင်ထားသည့် B O T စာချုပ်မူကြမ်း၊ချေးငွေရယူမည့်အစီအစဉ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်တည်နေရာပြမြေပုံ၊ မူလအဆောက်

အဦရှိအခန်းများပုံ၊ ထပ်မံတည်ဆောက်မည့် အဆောက်အဦအတွက် နမူနာပုံစံများအား ပူးတွဲ၍ ပေးပို့ တင်ပြအပ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး(ကိုယ်စား)

(ဒေါက်တာစိုင်းကျော်အုန်း၊ဒုတိယဝန်ကြီး)

မိတ္တူကို

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

ရုံးလက်ခံ

မျှော

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
ဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ်၊ ၁၈.၇ ၂၀၁၅/(၂)/ နပတ (၈၆၇၉)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီ လ ၄ ရက်။

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အကြောင်းအရာ။ Andaman Club ဟိုတယ်ကို Grand Andaman Co., Ltd မှနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန်အဆိုပြုတင်ပြခြင်းကိစ္စ

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Union Farm Engineering Co., Ltd က မြန်မာနိုင်ငံတွင် Union Farm Engineering (Myanmar) Co., Ltd ကို မှတ်ပုံတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရူးကျွန်း)မြေနေရာ(၁၈၀၀)ဧကပေါ်တွင်အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၁၀)သန်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ အခန်း(၂၀၀) ပါ နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ အပန်းဖြေဟိုတယ်စီမံကိန်းကို တည်ဆောက်လုပ်ကိုင်ရန်အတွက်(၂၈-၇-၁၉၉၂) ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်ကျင်းပသော မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ (၅/၉၂) ကြိမ်မြောက်အစည်းအဝေးခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မြန်မာ့ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလုပ်ငန်းနှင့်အနှစ်(၃၀)ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ B.O.T စာချုပ် ကို (၂၁-၈-၁၉၉၂) ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ပါသည်။

၂။ ဆက်လက်၍သူဌေးကျွန်းဟိုတယ်စီမံကိန်းဆောင်ရွက်နေသော Union Farm Engineering Co., Ltd ၏အမည်ကို Andaman Club Co., Ltd အမည်သို့ ပြောင်းလဲခွင့်ပြုရေးကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့တင်ပြခဲ့ရာ(၂၆-၈-၁၉၉၄) ရက်နေ့တွင်ပြုလုပ်သည့် ကော်မရှင်၏(၁၂/၉၄) ကြိမ်မြောက်အစည်းအဝေးတွင် ပြောင်းလဲခွင့်ပြုခဲ့ပါသည်။ Andaman Club Co., Ltd မှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏအား အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၁၀)သန်းမှ အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၂၅)သန်းသို့ တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး ဟိုတယ်ကိုမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြင့် (၂၅-၁၁-၁၉၉၅) ခုနှစ်တွင် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။

၃။ Andaman Club Co., Ltd အနေနှင့် ဟိုတယ်စတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည့် (၂၅-၁၁-၁၉၉၅) ရက်နေ့မှ(၃၁-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့ထိ ပေးသွင်းရန်ရှိသော နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခ (၁၅.၇၇၅) သန်း အနက်

အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၄.၄၄၇)သန်းရရှိပြီး၍၊ကြွေးကျန်အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၁၁.၃၂၈)သန်းကိုစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီပေးသွင်းရန်သတ်မှတ်ထားသော ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနသို့ပေးသွင်းရန်ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း၊ အကြိမ်ကြိမ်နိုးဆော်ခဲ့သော်လည်းဆက်လက်ပျက်ကွက်ခဲ့၍စာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်နှင့်အညီ ဥပဒေအရ အရေးယူရန်စတင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

၄။ သို့ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံသားဦးကျော်လွင်က အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဖွဲ့စည်းထားရှိသော GrandAndamanCo., Ltd က အဆိုပါ ဟိုတယ်ကို လက်ရှိနိုင်ငံခြားသားလုပ်ငန်းရှင်ထံမှ လွှဲပြောင်းရယူပြီးလုပ်ငန်းဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်သွားရန်နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူညီမှုရရှိပြီးပါကြောင်း၊ မူလကုမ္ပဏီမှပေးရန်ရှိသော မြေငှားရမ်းခကြွေးကျန်များကိုတာဝန်ယူ၍ ပေးဆပ်သွားလိုပါကြောင်းနှင့် လုပ်ငန်းကို မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပုံစံဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားလိုပါကြောင်းတင်ပြလာခဲ့ပါသည်။

၅။ အဆိုပါတင်ပြချက်အပေါ် ၎င်းဝန်ကြီးဌာနမှ(၇-၃-၂၀၁၄)ရက်နေ့တွင်သမ္မတရုံး(၃)ဝန်ကြီးဌာနသို့နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်ကိုနိုင်ငံသားပိုင်ကုမ္ပဏီဖြစ်သော Grand Andaman Co.,Ltdမှလွှဲပြောင်းရယူ၍လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားခွင့်နှင့် ပတ်သက်၍တင်ပြခဲ့ရာ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးမှ(၃-၄-၂၀၁၄)ရက်စွဲပါစာဖြင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့တင်ပြဆောင်ရွက်သွားရန်လမ်းညွှန်ခဲ့ပါသည်။ **(နောက်ဆက်တွဲ-က)**

၆။ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ ဆက်လက်တင်ပြခဲ့ရာ ကော်မရှင်(၂၀/၂၀၁၄)ကြိမ်မြောက်အစည်းအဝေးမှအောက်ပါအတိုင်းဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်-

(နောက်ဆက်တွဲ-ခ)

(က) နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်ကို နိုင်ငံသားပိုင် ကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်း၍ လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန်၊

(ခ) နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd မှ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနသို့ မြေငှားရမ်းခများနှင့် နိုင်ငံတော်သို့ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အခများကို အကျေပေးဆပ်ရန်၊

(ဂ) ကြွေးမြီကိစ္စများ၊ အခွန်ဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်များပြီးစီးမှသာ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအဖြစ်ဆောင်ရွက်သော Andaman Club Co., Ltd သည့် ကော်မရှင်ခွင့်ပြုမိန့်အားပြန်အပ်ရန်၊

(ဃ) မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရအဆိုပြုချက်ပြန်လည်တင်ပြရန်၊

၇။ အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက် အပိုဒ် (ခ) နှင့်အညီ မူလနိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်မှ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနသို့ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် (၃၁-၁၀-၂၀၁၄)ရက်နေ့ထိမြေငှားရမ်းခကြွေးကျန် အမေရိကန်ဒေါ်လာ(၁၁.၃၂၈)သန်းအား နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd က(၂၉-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့တွင် ဤဦးစီးဌာနသို့ အကျေပေးသွင်းပြီးခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင်ကျန်ဌာနဆိုင်ရာ ကြွေးကျန်များကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသော Grand Andaman Co., Ltd ကပင် ဆက်လက်ပေးသွင်းသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီမှ ဝန်ခံကတိပြုတင်ပြခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ **(နောက်ဆက်တွဲ-ဂ)**

၈။ ဤဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် ကော်မရှင်၏ဆုံးဖြတ်ချက်အပိုဒ် (က)နှင့်အညီ ဟိုတယ်၏လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ ဥပဒေကြောင်းဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်အရ သုံးဦးသုံးဖလှယ်သဘောတူညီမှုဖြစ်သော Tripartite Agreement on Transfer of all Legal Rights and Liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort) ကို (၂၉-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဟိုတယ်လုပ်ငန်းကို Grand Andaman Co., Ltd သို့ လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုခဲ့ပါသည်။

၉။ ၎င်းအပြင် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အပိုဒ် (ဂ) နှင့်အညီ မူလ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီမှ ၎င်းတို့ထုတ်ပေးထားရှိသော(၂၈-၁၁-၁၉၉၄)ရက်စွဲပါခွင့်ပြုမိန့်အမှတ်(၀၅၈/၉၂)ကို(၃၁-၁၀-၂၀၁၄) ရက်နေ့က မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ ပြန်လည်အပ်နှံခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ **(နောက်ဆက်တွဲ-ဃ)**

၁၀။ ယခုအခါတွင် Grand Andaman Co., Ltd မှ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနသို့ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် မြေငှားရမ်းခကြွေးမြီများ၊အခြားဌာနများသို့ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် အခွန်အခများပေးချေပြီးဖြစ်ပါ၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိရေးအတွက် အဆိုပြုချက်နှင့်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများပူးတွဲတင်ပြလာပါသည်။ **(နောက်ဆက်တွဲ-င)**

၁၁။ တင်ပြစာတွင် အောက်ပါအချက်များပါဝင်ပါသည်-

(က) မြေငှားကာလကိုမူလကုမ္ပဏီနှင့်စတင်ခဲ့သော (၂၅-၁၁-၁၉၉၅)မှစ၍ ကနဦး (၃၀) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ (၁၀)နှစ် (၂)ကြိမ် သက်တမ်းတိုးခွင့်ပြုပေးပါရန်

(ခ) မူလကုမ္ပဏီအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအမေရိကန်ဒေါ်လာ (၂၅)သန်းနှင့် အိပ်ခန်း (၂၀၀)ခန်းပါ ဟိုတယ်တည်ဆောက်ရန် ခွင့်ပြုပြီးဖြစ်ပါသည်။ ယခုမြန်မာနိုင်ငံသားကုမ္ပဏီမှ ကျပ်သန်းပေါင်း (၂၅၀၀) အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၇.၁၉)သန်းအပါအဝင် ထပ်မံရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ အိပ်ခန်း(၃၀၅)ခန်းပါ ဟိုတယ်တည်ဆောက်ခွင့် တင်ပြထားပြီး အိပ်ခန်း (၁၀၅)

ခန်းအား (၂) နှစ်အတွင်း ထပ်မံတိုးချဲ့တည်ဆောက်နိုင်ရန် အဆောက်အဦဒီဇိုင်း တင်သွင်းမည့်ပုံစွဉ်းစာရင်းများနှင့်တကွတင်ပြထားပါကြောင်း၊

(ဂ) နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခကို ပထမ (၁၀)နှစ်၊၂၀၁၅ မှ ၂၀၂၅ ထိ (၁)နှစ်ကျပ်သန်း (၂၅၀) ဒုတိယ (၁၀)နှစ် ၂၀၂၅ မှ ၂၀၃၅ ထိ (၁)နှစ်ကျပ်သန်း (၄၀၀)၊တတိယ (၁၀)နှစ်၊ ၂၀၃၅မှ၂၀၄၅ နောက်ပိုင်းတွင် (၁)နှစ်ကျပ်သန်း (၆၀၀)ပေးဆောင်ခွင့်ပြုပါရန်၊

၁၂။ ကုမ္ပဏီ၏တင်ပြချက်အပေါ်တွင် ဝန်ကြီးဌာနအနေနှင့် အောက်ပါအတိုင်းစိစစ်တင်ပြအပ်ပါသည်-

(က) Grand Andaman Co., Ltd သည်ယခင်ကုမ္ပဏီ၏မြေငှားခကြွေးကျန်ပေးဆပ်ခြင်း နှင့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုထပ်တိုးမည်ဖြစ်ခြင်းကြောင့်မြေငှားကာလကို ပြဋ္ဌာန်းပြီးသော မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီမူလကုမ္ပဏီနှင့်စတင်ခဲ့သော (၂၅-၁၁-၁၉၉၅) မှစ၍ ကနဦး (၅၀)နှစ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ (၁၀)နှစ်(၂)ကြိမ် သက်တမ်းတိုးခွင့်ပြုပေးသင့်ပါသည်။

(ခ) မူလကုမ္ပဏီသည်အဓိကအားဖြင့် နယ်စပ်ဒေသခရီးသွားဖွံ့ဖြိုးလာမှုကြောင့် ဝင်ရောက်လာမည့်ခရီးသည်များရရှိစေရန်နှင့် Casino လုပ်ငန်းကို စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်၍ ငှားရမ်းခကိုပြည်တွင်းပိုင်ဟိုတယ်များ၏ နှုန်းထားများထက်တိုးမြှင့်သဘောတူခဲ့သော်လည်း Casino လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အဆိုပါ ဒေသသို့ခရီးသည်ဝင်ရောက်မှုနည်းပါးခြင်း၊ Casino ခွင့်ပြုချက်မရ သေးခြင်းကြောင့်၊ လုပ်ငန်းမဖွံ့ဖြိုးခဲ့ခြင်း၊လျှပ်စစ်မီးမရရှိသေးသဖြင့်စက်သုံးဆီပြင်ပမှဝယ်ယူသုံးစွဲ ရခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းစရိတ် စသော Overhead Cost များပြားခြင်းကြောင့် မူလကုမ္ပဏီမှာ အရှုံးပေါ်ခြင်းများနှင့် ရင်ဆိုင်ခဲ့ရခြင်းကြောင့်အခြားသူသို့လွှဲပြောင်းပေးရခြင်းနှင့် ယခုလျှောက်ထားသော Grand Andaman Co., Ltd မှ Andaman Club Resort Co.,Ltd က ပေးရန်အခက်အခဲဖြစ်ခဲ့သောမြေငှားရမ်းခကြွေးကျန်များကို ပေးဆပ်ခဲ့ရခြင်းကိုထောက်ရှု၍လည်းကောင်း၊ ပြည်တွင်းပိုင်းရှိ အခြားနိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဟိုတယ်များကဲ့သို့ဖွင့်လှစ်ပြီး(၂၀၀)ခန်းအပေါ်အခြေခံ၍ငှားရမ်းခတွက်ချက်မှုအပေါ်တွင်ဒေသ၏ရာသီဥတုအခြေအနေအရဟိုတယ်အမှန်တကယ်ဖွင့်လှစ်ရသောပွင့်လင်းရာသီ(၆)လအပေါ်အခြေခံမှုအရလည်းကောင်း၊ ယခုမှလုပ်ငန်းစတင် ဆောင်ရွက်ရမည့် Grand Andaman Co., Ltd ၏ နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခနှုန်းထား တင်ပြမှုမှာ သင့်လျော်မှုရှိသည်ဟုယူဆ၍အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်သင့်ပါသည်-

(နောက်ဆက်တွဲ-စ)

(၁) ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီး သဘောတူညီမှုစာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးချိန်မှစ၍ ပထမ (၁၀) နှစ်အတွက် ကျပ် (၂၅၀၀၀၀၀၀၀) (ကျပ်သန်းနှစ်ရာ့ငါးဆယ်)(သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ (၅%) အနက်များရာပေးသွင်းရန်၊

(၂)ဒုတိယ(၁၀)နှစ်အတွက် ကျပ် (၄၀၀၀၀၀၀၀၀) (ကျပ်သန်းလေးရာ) (သို့မဟုတ်) စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ၏ (၅%) အနက်များရာပေးသွင်းရန်၊

(၃)ဒုတိယ(၁၀)နှစ်၏ နောက်ပိုင်းနှစ်များအတွက် ကျပ် (၆၀၀၀၀၀၀၀၀) (ကျပ်သန်းခြောက်ရာ)(သို့မဟုတ်)စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏(၅%) အနက်များရာပေးသွင်းရန်၊

(၄) နှစ်စဉ်မြေငှားရမ်းခနှုန်းထား တိုးမြှင့်ရေးကို(၅) နှစ်တစ်ကြိမ်ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်၊

၁၃။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက မြေငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍လိုအပ်သည့် သဘောတူစာချုပ်များကို ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသို့တင်ပြ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၄။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Grand Andaman Co., Ltd မှ Andaman Club Resort Hotel အား နိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြလာခြင်းအပေါ် လမ်းညွှန်မှုပြုပါရန်တင်ပြအပ်ပါသည်။

၂၄.၂.၂၀၁၅

(ဦးငြွေးအောင်)

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ

မျှော

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေးအဖွဲ့

စာအမှတ်၊ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၂၉၆)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဧပြီလ ၂၇ ရက်

သို့
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန

အကြောင်းအရာ။ **Grand Andaman Co., Ltd. မှ Andaman Club ဟိုတယ်ကို မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုချက်တင်ပြခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၃-၂-၂၀၁၅)ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၁၈ ဂ ၂၀၁၅/(၂)/နပတ (၀၆၈၉)

၁။ Grand Andaman Co., Ltd. မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့ အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧက တွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ဦးကျော်လွင် (အဘ-ဦးအလင်)မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် အဆိုပြုချက်တင်ပြလာခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ယင်းအဆိုပြုချက်အား ၂၀၁၅ ခုနှစ် မတ်လ ၃၀ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏(၁၃/၂၀၁၄)အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခဲ့ရာ အစည်းအဝေးမှ အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ချုပ်ဆိုထားသည့် BOT စာချုပ်(မူကြမ်း)တင်ပြရန်။
(ခ) ချေးငွေရယူမည့်အစီအစဉ်တင်ပြရန်။
(ဂ) လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည့် တည်နေရာပြမြေပုံ၊ မူလအဆောက်အဦရှိ အခန်းများပုံ၊ ထပ်မံတည်ဆောက်မည့် အဆောက်အဦအတွက် နမူနာပုံစံများ တင်ပြရန်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အထက်ပါ ဆုံးဖြတ်ချက်အား ပြင်ဆင်ပြီးပါက ပြန်လည်တင်ပြပေးပါရန်နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်းအသစ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်လက်ခံနိုင်သည့် လုပ်ငန်းဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်(ကိုယ်စား)
(ချိုချိုဝင်း၊ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်)

မိတ္တူကို

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
✓Grand Andaman Co., Ltd.
ရုံးလက်ခံ/ မျှောစာတွဲ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အမှတ်(၁)သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

ဖက်(စ်) ၉၅-၁-၆၅၈၁၂၉
☎ ၉၅-၁-၆၅၈၁၃၇

စာအမှတ်၊ရက-၄/န-ထွေ/၂၀၁၄(၄၄၅)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၄ ခုနှစ် ဒီဇင်လာလ ၂ ရက်

သို့

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန

အကြောင်းအရာ ။ **နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား Grand Andaman Co., Ltd. မှ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသို့ ပြောင်းလဲ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန၏ (၃၀-၁၀-၂၀၁၄) ရက်စွဲပါစာအမှတ် ၁၈ ဂ ၂၀၁၄/(၂)/နပတ (၄၆၉၄)

၁။ Andaman Club Co., Ltd. သည် ကော့သောင်းမြို့အနီး သူ့ဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း) မြေနေရာ (၁၈၀၀) ဧကတွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ် (၀၅၈/၁၉၉၂) (၂၈-၁၁-၁၉၉၄) ဖြင့် ရရှိပြီးဖြစ်သည့် Andaman Club Hotel ကို နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd. မှ လွှဲပြောင်းရယူ၍ လုပ်ငန်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် တင်ပြလာခြင်းအား ၂၀၁၄ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ ၂၈ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပပြုလုပ်သည့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ (၂၇/၂၀၁၄)ကြိမ်မြောက်အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြရန် အမှာစာပြုစုခဲ့ပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြလမ်းညွှန်မှု ခံယူခဲ့ရာ "**နိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဖြစ် အဆိုပြုချက်တင်ပြခွင့်ပြုရန်**" ဟု ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဖြင့်ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club Hotelအား နိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဖြစ် ပြောင်းလဲ၍ အဆိုပြုချက်ပြုစု တင်ပြနိုင်ပါကြောင်း အကြောင်း ပြန်ကြားအပ်ပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ(ကိုယ်စား)
(အောင်နိုင်ဦး၊အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူကို

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

Andaman Club Co., Ltd.

Grand Andaman Co., Ltd.

ရုံးလက်ခံ/မျှောစာတွဲ

Myanmar Investment Commission
စာအမှတ်.....................
ရက်စွဲ.....................
ဖက်(စ်) ၉၅-၁-၆၅၈၁၂၉
☎-၉၅-၁-၆၅၈၁၃၄

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အမှတ်(၁)သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

စာအမှတ်၊ရက-၄/န-ထွေ/၂၀၁၄(၁၀၅)

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၄ ခုနှစ် ဩဂုတ်လ ၂၉ ရက်

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး

ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန

အကြောင်းအရာ ။ **နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား Grand Andaman Co., Ltd. မှ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသို့ ပြောင်းလဲ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၄-၇-၂၀၁၄) ရက်စွဲပါစာအမှတ် ၁၈ ဂ ၂၀၁၄/(၂)/နပတ (၂၅၇၂)

၁။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club Co., Ltd. ယခင် Union Farm Engineering (Myanmar) Co., Ltd. သည် ကော့သောင်းမြို့အနီး သူဌေးကျွန်း၌ တည်ဆောက်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club Hotel ကို နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd. မှလွှဲပြောင်းရယူ၍ လုပ်ငန်းဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် တင်ပြလာခြင်းကို မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ၂၀၁၄ ခုနှစ် ဩဂုတ်လ ၁ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသည့် (၂၀/၂၀၁၄) ကြိမ်မြောက် အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခဲ့ရာ အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်-

(က) နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်ကို နိုင်ငံသားပိုင် ကုမ္ပဏီသို့လွှဲပြောင်း၍ လုပ်ငန်းဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန်။

(ခ) နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd. မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနသို့ မြေငှားရမ်းခများနှင့် နိုင်ငံတော်သို့ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အခများကို အကျေပေးဆပ်ရန်။

(ဂ) ကြွေးမြီကိစ္စများ၊ အခွန်ဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်များ ပြီးစီးမှသာ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်သော Andaman Club Co., Ltd.၏ ကော်မရှင်ခွင့်ပြုမိန့်အား ပြန်အပ်ရန်။

(ဃ) မြန်မာနိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ အဆိုပြုချက် ပြန်လည်တင်ပြရန်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ တစ်ဖက်ပါ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အား သိရှိနိုင်ပါရန်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ပြီး ကော်မရှင်သို့ ပြန်လည် တင်ပြပေးရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ(ကိုယ်စား)
(အောင်နိုင်ဦး၊အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူကို

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

Grand Andaman Co., Ltd.

ရုံးလက်ခံ/မျှောစာတွဲ

Grand Andaman Company Limited

No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon

Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61

Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-5/01/MHT-1/2015(001)

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၂၇)ရက်

သို့

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
နေပြည်တော်

အကြောင်းအရာ။ **နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခဲ့သော Andaman Club ဟိုတယ်အား Grand Andaman Co., Ltd. မှ မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုချက်တင်ပြခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ (၂.၁၂.၂၀၁၄) ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ရက-၄/န-ထွေ/၂၀၁၄ (၄၄၅)

၁။ ကျွန်တော်များ Grand Andaman Co., Ltd. သည် နိုင်ငံသားပိုင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး ကော့သောင်းမြို့အနီး သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း) မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧကတွင် ယခင် Andaman Club Co., Ltd မှ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ် (၁၅၈/၁၉၉၂) (၂၈.၁၁.၁၉၉၄) ဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် Andaman Club Hotel အား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ လွှဲပြောင်းရယူခဲ့ပါသည်။

၂။ အဆိုပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd. မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနသို့ ယခင်လုပ်ငန်းဆောက်ရွက်ခဲ့သည့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီမှ ပေးရန်ရှိသည့် မြေငှားရမ်းခ ကြွေးမြီများနှင့် နိုင်ငံတော်သို့ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အခများကို အကျေပေးဆပ်ပြီးပါက မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ အဆိုပြုချက် ပြန်လည်တင်ပြရန် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ လမ်းညွှန်ခဲ့ပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်တို့၏ Grand Andaman Co., Ltd. သည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ မြေငှားရမ်းခကြွေးမြီများ ၊ အခွန်အခများအား ပေးချေပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိရေးအတွက် အဆိုပြုချက်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ တင်ပြပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြုစုထားသော အဆိုပြုချက်နှင့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအင်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်
Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

မိတ္တူကို -

- ရုံးလက်ခံ
- မျှောစာတွဲ

Grand Andaman Company Limited
No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon
Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61
Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-5/02/MIC-1/2015(002)
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၂၇)ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့။

အကြောင်းအရာ။ **နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခဲ့သော Andaman Club ဟိုတယ်အား Grand Andaman Co., Ltd. မှ မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုချက် တင်ပြခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ (၂.၁၂.၂၀၁၄) ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ရက-၄/န-ထွေ/၂၀၁၄(၄၄၅)

၁။ ကျွန်တော်များ Grand Andaman Co., Ltd. သည် နိုင်ငံသားပိုင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး ကော့သောင်းမြို့ အနီး သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း) မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧကတွင် ယခင် Andaman Club Co., Ltd. မှ နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ် (၀၅၈/၁၉၉၂) (၂၈.၁၁.၁၉၉၄)ဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် Andaman Club Hotel အား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ လွှဲပြောင်းရယူခဲ့ပါသည်။

၂။ အဆိုပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd. မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနသို့ ယခင်လုပ်ငန်းဆောက်ရွက်ခဲ့သည့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီမှ ပေးရန်ရှိသည့် မြေငှားရမ်းခ ကြွေးမြီ များနှင့် နိုင်ငံတော်သို့ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အခများကို အကျေပေးဆပ်ပြီးပါက မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ အဆိုပြုချက် ပြန်လည်တင်ပြရန် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ လမ်းညွှန်ခဲ့ပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်တို့၏ Grand Andaman Co., Ltd. သည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ လမ်းညွှန်ချက် နှင့်အညီ မြေငှားရမ်းခကြွေးမြီများ၊ အခွန်အခများအား ပေးချေပြီး ဖြစ်ပါသဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိရေးအတွက် အဆိုပြုချက်ကို ပေးပို့တင်ပြအပ်ပါသည်။

၄။ Grand Andaman Co., Ltd. သည် အဆိုပါလုပ်ငန်းကို မြန်မာနိုင်ငံမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက် ရာတွင် လုပ်ငန်းစီမံကိန်းဧရိယာအတွက် နှစ်စဉ်မြေငှမ်းရမ်းခကို ပထမ (၁၀)နှစ်တွင် တစ်နှစ်လျှင် ကျပ်သန်း (၂၅၀) ၊ ဒုတိယ (၁၀) နှစ်တွင် တစ်နှစ်လျှင် ကျပ်သန်း (၄၀၀)နှင့် တတိယ (၁၀)နှင့် နောက်ပိုင်းတွင် တစ်နှစ်လျှင် ကျပ်သန်း (၆၀၀)နှုန်းဖြင့် ပေးဆောင်ရန် ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၅။ အဆိုပါ မြေငှားရမ်းခနှုန်းထားဖြင့် မြေငှားသက်တမ်းကို ကနဦး နှစ် (၅၀)နှင့် (၁၀)နှစ် (၂)ကြိမ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခွင့်ပြုပေးပါရန် တင်ပြအပ်ပါသည်။ BOT စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)တို့ကို ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းပြုစုလျက်ရှိပြီး ရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက် နှင့်အတူ ထပ်မံတင်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။

၆။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အဆိုပြုလုပ်ငန်းအား မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ပေး ပါရန် အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းနှင့်အတူ အဆိုပြုချက်ကို တင်ပြအပ်ပါသည်။

(က) အဆိုပြုလွှာ ပုံစံ (၁)

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဇယား

(ဂ) အရှုံးအမြတ် စာရင်း

(ဃ) ငွေသားစီးဆင်းမှု ဇယား

(င) ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ အထောက်အထား

(စ) Tripartite Agreement on Transfer of all legal rights and liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel)

လေးစားစွာဖြင့်

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်
Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

မိတ္တူကို -

- ❖ ရုံးလက်ခံ
- ❖ မျှောစာတွဲ

မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ/ကမကထပြုသူ၏ အဆိုပြုချက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

စာအမှတ် ။ **018/MIC-1/Proposal-1/THK-12014**
ရက်စွဲ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ( ) ရက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မ သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် နိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုပါသဖြင့် ခွင့်ပြုပါရန် အောက်ပါ အချက်အလက်များကို ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၁။ ကမကထပြုသူ၏

(က)	အမည်	-	ဦးကျော်လွင်
(ခ)	အဖအမည်	-	ဦးအလင်
(ဂ)	အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်	-	၆/ ကသန (နိုင်) ၀၀၄၇၃၈
(ဃ)	မည်သည့်နိုင်ငံသား	-	မြန်မာနိုင်ငံသား
(င)	နေရပ်လိပ်စာ	-	အမှတ်(၂၈၀) ပိတောက်လမ်း၊ အင်္ဂါဝါရပ်၊ ကော့သောင်းမြို့နယ်၊ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး။
(စ)	ပင်မအဖွဲ့အစည်း	-	ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (Grand Andaman Company Limited)
(ဆ)	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	-	ဟိုတယ် လုပ်ငန်း
(ဇ)	အဖွဲ့အစည်းတည်ရှိရာအရပ်	-	အမှတ် (၃၅၀/၃၅၄(၄))၊ ကျုံးကြီးလမ်း နှင့် ကမ်းနားလမ်းထောင့်၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ။
(ဈ)	ဖွဲ့စည်းရာအရပ်	-	ရန်ကုန်။

၂။ ဖက်စပ်ပြုလုပ်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုပါက ကမကထပြုသူနှင့် ဖက်စပ်ပြုလုပ်မည့်သူများ၏ -

(က)	အမည်	-	မရှိပါ
(ခ)	အဖအမည်	-	
(ဂ)	နိုင်ငံသား၊ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်	-	
(ဃ)	နေရပ်လိပ်စာ	-	
(င)	လူမျိုး၊ ဘာသာ	-	

(စ) အဖွဲ့အစည်းအမည် -

(ဆ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား -

(ဇ) အဖွဲ့အစည်းတည်ရှိရာအရပ် -

(နှစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း ၂ ခုထက်ပိုပါက သီးခြားစာရွက်တွင် ဖော်ပြပူးတွဲရန်)

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား

(က) ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း -

(ခ) ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း - ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း။

၄။ လုပ်ကိုင်မည့်စီးပွားရေးပုံစံ

(က) နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံသားတို့က အစုစပ် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း -

(ခ) အဖွဲ့အစည်းနှင့် နိုင်ငံခြားသားတို့က ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း -

(ဂ) အဖွဲ့အစည်းနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့က ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း -

၅။ ဖွဲ့စည်းထားပြီးဖြစ်သည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းမည့် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဍာန် -

(က) တစ်ဦးတည်းပိုင် -

(ခ) ဖက်စပ်၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း -

(ဂ) လီမိတက်ကုမ္ပဏီ - ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (နောက်ဆက်တွဲ)

(ဃ) သမဝါယမအသင်း -

၆။ ဖက်စပ်၊ အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက

(က) အစုစပ်တို့က ထည့်ဝင်မည့်အစုငွေ အမျိုးအစားနှင့် ပမာဏ -

(ခ) အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေမည့် အမျိုးအစား -

(ဂ) အစုဝင်များ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ -

၇။ လီမိတက်ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက

(က) ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း - ကျပ် ၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀/- (ကျပ်သန်းတစ်ထောင်တိတိ)

(ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား - တစ်စုလျှင် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သိန်းတိတိ) အစုရှယ်ယာ ၁၀,၀၀၀

(ဂ) အစုရှယ်ယာဝင်များက ထည့်ဝင်မည့် - ကျပ် ၂၅,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀/-

(ကျပ် သန်းပေါင်း နှစ်သောင်းငါးထောင် တိတိ ။)

အစုရှယ်ယာပမာဏတစ်စုလျှင် ကျပ်

(၁၀၀,၀၀၀/-)တန် အစုရှယ်ယာ (၂၅၀,၀၀၀)

(ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါက မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေနှင့်အညီ မတည်ငွေရင်းအား ထပ်မံတိုးမြှင့်မည်ဖြစ်ပါသည်။)

၈။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ

(က) မတည်ရင်းနှီးငွေပမာဏ (ယခုအဆိုပြုလုပ်ငန်းအတွက်)

		(ကျပ်) (သန်းပေါင်း)	(USD) (Million)	စုစုပေါင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု (သန်းပေါင်း) ကျပ်ဖြင့်
(၁) ငွေပမာဏ	-	၁၇,၃၆၀	၁. ၆၆	၁၉,၀၂၀
(၂) စက်ပစ္စည်းများ နှင့်လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများ	-	၃၅၀	၄. ၃၄	၄,၆၉၀
(၃) အဆောက်အဦး			၁. ၂၉	၁,၂၉၀
စုစုပေါင်း ထည့်ဝင်ရင်းနှီးငွေ	-	၁၇,၇၁၀	၇. ၂၉	၂၅ ,၀၀၀

(မှတ်ချက် ။ ။ 1 USD = 1000 Ks) (ကျပ်သန်း ၂၅၀၀၀ တွင် ကိုယ်ပိုင်ရင်းနှီးငွေ ကျပ်သန်း ၈၅၀၀ နှင့် ချေးငွေ ကျပ်သန်း ၁၆၅၀၀ ပါဝင်ပါသည်။)

(ခ) နိုင်ငံခြားမှ တင်သွင်းရန်လိုအပ်သည့်

(၁) စက်ပစ္စည်း ကိရိယာများ - (နောက်ဆက်တွဲ - ၆။၇)

(၂) ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့် အခြားအလားတူ ပစ္စည်းများတန်ဖိုး -

(၃) စုစုပေါင်းနိုင်ငံခြားငွေပမာဏ -

(ဂ) တည်ဆောက်မှုကာလ - ၂ နှစ်

(ဃ) ပဏာမစူးစမ်းလေ့လာမှုပြုလုပ်မည့်ကာလ -

(င) တည်ဆောက်မှုစတင်မည့်အချိန် - မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိသည့် အချိန်မှစတင်၍တည်ဆောက်ပါမည်

၉။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ

(က) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား - ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း။

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်ဒေသများ -တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး ၊ ကော့သောင်း မြို့နယ်၊ သူဌေးကျွန်း

(ဂ) ဆောက်ရွက်ပုံနည်းစနစ် - BOT

(ဃ) နှစ်စဉ်စက်သုံးဆီလိုအပ်ချက် -

အမျိုးအမည်		အရေအတွက်
၁။ ဒီဇယ်ဆီ	-	၄၉၀၀၀၀ ဂါလံ
၂။ စက်ဆီ၊ ချောဆီ	-	ဂါလံ

(င) နှစ်စဉ် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားလိုအပ်ချက် - ကိုယ်ပိုင် ဂျင်နရိတ်တာ ဖြင့် လည်ပတ်မည်။

၁။ လျှပ်စစ်ဓါတ်အား -

၂။ ဓါတ်ဆီ၊ ဒီဇယ် အင်ဂျင်စက်အင်အား -

၃။ ဘွိုင်လာ အသုံးပြု အင်ဂျင်စက်အား -

၄။ သဘာဝ ဓါတ်ငွေ့သုံးစက်အား -

၅။ ပေးပို့သည့် အခြားအား (ရေအား/လေအား စသည်များ)

(စ) နှစ်စဉ်ရေလိုအပ်ချက်

(နေ့စဉ် ရေလိုအပ်ချက်ရှိလျှင်ဖော်ပြရန်)

၁။ တစ်နေ့ရေလိုအပ်ချက် - ၄၀၀၀ ဂါလံ

၂။ တစ်နှစ်ရေလိုအပ်ချက် - ၁၁၂၀၀၀၀ ဂါလံ

(ဆ) နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းပစ္စည်း၊ ကုန်ကြမ်းလိုအပ်ချက်

	အမျိုးအမည်	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	တန်ဖိုး
၁။ အဓိကကုန်ကြမ်း				
(၁)	------------	----------	-------------	------------------
(၂)	------------	----------	-------------	------------------
၂။ အထောက်အကူကုန်ကြမ်း				
(၁)	------------	----------	-------------	------------------
(၂)	------------	----------	-------------	------------------
၃။ ဓါတ်ဆီသုံး၊ ဓါတ်ငွေ့များ				
(၁)	------------	----------	-------------	------------------
(၂)	------------	----------	-------------	------------------

(ဇ) အဆောက်အအုံလိုအပ်ချက် -

(ဈ) မြေနေရာအမျိုးအစားနှင့် အကျယ်အဝန်း -၁၈၀၀ ဧက(၇,၂၈၄,၃၄၀ စတုရန်းမီတာ)

(ည) ခန့်မှန်းထုတ်လုပ်မည့် ကုန်ပစ္စည်း၊ ဆောင်ရွက်မည့်ဝန်ဆောင်မှု - ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း။

(ဋ) ရောင်းချမည့်စနစ် -

၁၀။ နှစ်စဉ် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသော အချက်အလက်များ -

(က) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန် လိုအပ်မည့်ကျပ်ငွေ -

(ခ) လိုအပ်မည့် နိုင်ငံခြားသုံးငွေပမာဏ

(ဂ) ရရှိမည့် နိုင်ငံခြားသုံးငွေပမာဏ -

(ဃ) ပြည်ပသို့ တင်ပို့ရောင်းချနိုင်မည့် ကုန်ပစ္စည်း၊ ဝန်ဆောင်မှုတန်ဖိုးပမာဏ -

(င) နှစ်စဉ် ပြည်တွင်း၌ရောင်းချမည့် ကုန်ပစ္စည်း ဝန်ဆောင်မှုတန်ဖိုးပမာဏ -

၁၁။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် လိုအပ်မည့်အမှုထမ်းများစာရင်း -

(က) ပြည်တွင်းမှ လိုအပ်မည့်အမှုထမ်း - နောက်ဆက်တွဲ - ၄

(ခ) နိုင်ငံခြားမှ လိုအပ်မည့်ကျွမ်းကျင်သူနှင့် အတတ်ပညာရှင်များ -

၁၂။ စီးပွားရေးတွက်ခြေကိုက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသော အချက်အလက်များ

(က) နှစ်စဉ် ဝင်ငွေရရှိမှု - နောက်ဆက်တွဲ - ၈

(ခ) နှစ်စဉ် လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် - နောက်ဆက်တွဲ - ၉

(ဂ) နှစ်စဉ် အသားတင်အမြတ် - နောက်ဆက်တွဲ - ၉

(ဃ) နှစ်စဉ်အလိုက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု - နောက်ဆက်တွဲ - ၃

(င) နှစ်စဉ်အလိုက် ချေးငွေပြန်ဆပ်မှု - နောက်ဆက်တွဲ - ၁၄

(စ) အခြားအကျိုးအမြတ်များ -

(ဆ) အလုပ်အကိုင်သစ်များ ပေါ်ပေါက်လာမှု - နောက်ဆက်တွဲ - ၄

၁၃။ ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အထောက်အထားများ အဆိုပြုတင်ပြသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်းအတွက် အောက်ဖော်ပြပါအထောက်အထားများကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

(က) ပဋိညာဉ်စာချုပ်မူကြမ်း (လိုအပ်သည့်ကိစ္စအတွက်)

(ခ) လုပ်ငန်းပိုင်နှင့် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ စာရင်းဇယားနှင့် အထောက်အထားများ

(ဂ) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း

လေးစားစွာဖြင့်

လက်မှတ် ။

အမည် ။ ဦးကျော်လွင်

ရာထူး ။ အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ

Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

Contents

Grand Andaman Company Limited

List of Shareholders

Exhibit - 1

Sr.No.	Name	Citizen	NRC No	No of shares	percentage	Address
1	U Kyaw Lwin	Myanmar	6/KaThaNa (N) 004738	750.00	37.50%	No .280, Padauk Street, Annawar Ward, Kaw thaung Towhship, Tanintharyi Region
2	U Myo Win Than	Myanmar	7/ThaKaNa (N) 001507	500.00	25.00%	No.136/8, Na Wa Ret street, Ward (24), Thingangyun Township, Yangon Region
3	U Htay Win	Myanmar	6/KaThaNa (N) 000403	250.00	12.50%	No .280, Padauk Street, Annawar Ward, Kaw thaung Towhship, Tanintharyi Region
4	Daw Ni Ni Lwin	Myanmar	6/KaThaNa (N) 085187	250.00	12.50%	No .280, Padauk Street, Annawar Ward, Kaw thaung Towhship, Tanintharyi Region
5	U San Lwin	Myanmar	12/TaMaNa (N) 073931	250.00	12.50%	No.34, Aw Bar Street, Kyauk Maung Gyi Quarter, Tamwe Township, Yangon Region
				2,000	**100%**	

Grand Andaman Company Limited

List of Directors

Exhibit -2

Sr.No.	Name	Citizen	NRC No	Position	Address
1	U Kyaw Lwin	Myanmar	6/KaThaNa (N) 004738	Managing Director	No .280, Padauk Street, Annawar Ward, Kaw thaung Towhship, Tanintharyi Region
2	U Myo Win Than	Myanmar	7/ThaKaNa (N) 001507	Director	No.136/8, Na Wa Ret street, Ward (24), Thingangyun Township, Yangon Region
3	U Htay Win	Myanmar	6/KaThaNa (N) 000403	Director	No .280, Padauk Street, Annawar Ward, Kaw thaung Towhship, Tanintharyi Region
3	Daw Ni Ni Lwin	Myanmar	6/KaThaNa (N) 085187	Director	No .280, Padauk Street, Annawar Ward, Kaw thaung Towhship, Tanintharyi Region
4	U San Lwin	Myanmar	12/TaMaNa (N) 073931	Director	No.34, Aw Bar Street, Kyauk Maung Gyi Quarter, Tamwe Township, Yangon Region

Grand Andaman Company Limited

Investment Programm

Exhibit -3

Kyat

SR. No	DESCRIPTION	Year 1		Year 2		Total		Total
		Equity	Loan	Equity	Loan	Equity	Loan	
1	Existing Building							
(a)	Payable to Ministry of Hotel & Tourism	8,500,000,000	2,783,000,000			8,500,000,000	2,783,000,000	11,283,000,000
(b)	Payable to Andaman Club Co.,Ltd		3,717,000,000				3,717,000,000	3,717,000,000
2	Renovation		1,000,000,000		1,000,000,000		2,000,000,000	2,000,000,000
3	New Building & Equipment		4,000,000,000		4,000,000,000		8,000,000,000	8,000,000,000
	Total Investment (In Kyat)	8,500,000,000	11,500,000,000		5,000,000,000	8,500,000,000	16,500,000,000	25,000,000,000
	Exchange Rate 1US$ = Ks 1000							
	Total Investment (In US Dollar)	8,500,000.00	11,500,000.00		5,000,000.00	8,500,000.00	16,500,000.00	25,000,000.00

Grand Andaman Company Limited

List of Local Person , Wages and Salaries Statement

Exhibit -4

Sr No	Description	No of Staff	Year 1		Year 2		Year 3		Year 4		Year 5-50	
			$/staff	Salary - $	$/staff	Salary - $	$/staff	Salary - $	$/staff	Salary - $	$/staff	Salary - $
1	General Manager	1	2,500	30,000	2,750	33,000	3,025	36,300	3,328	39,930	3,660	43,923
2	Deputy General Manager	1	2,000	24,000	2,200	26,400	2,420	29,040	2,662	31,944	2,928	35,138
3	Chief finance officer	1	2,000	24,000	2,200	26,400	2,420	29,040	2,662	31,944	2,928	35,138
4	Chief Accountant	1	1,000	12,000	1,100	13,200	1,210	14,520	1,331	15,972	1,464	17,569
5	Assistant - account and fianance	4	600	28,800	660	31,680	726	34,848	799	38,333	878	42,166
6	Account clerks	15	300	54,000	330	59,400	363	65,340	399	71,874	439	79,061
7	Maintenance Manager	1	800	9,600	880	10,560	968	11,616	1,065	12,778	1,171	14,055
8	Assistant Maintenance Manager	1	500	6,000	550	6,600	605	7,260	666	7,986	732	8,785
9	Supervisor	5	800	48,000	880	52,800	968	58,080	1,065	63,888	1,171	70,277
10	Receptionist	10	200	24,000	220	26,400	242	29,040	266	31,944	293	35,138
11	House Keeping Manager	1	800	9,600	880	10,560	968	11,616	1,065	12,778	1,171	14,055
12	Assistant House Keeping Manager	1	500	6,000	550	6,600	605	7,260	666	7,986	732	8,785
13	Supervisor -House Keeping and Cleaning	4	300	14,400	330	15,840	363	17,424	399	19,166	439	21,083
14	House keeper and Cleaner	10	200	24,000	220	26,400	242	29,040	266	31,944	293	35,138
15	Gardener	2	200	4,800	220	5,280	242	5,808	266	6,389	293	7,028
16	Cashier & Waiter	8	150	14,400	165	15,840	182	17,424	200	19,166	220	21,083
17	Chef	20	250	60,000	275	66,000	303	72,600	333	79,860	366	87,846
18	Kitchen Helper	5	150	9,000	165	9,900	182	10,890	200	11,979	220	13,177
19	Chief Engineer	1	600	7,200	660	7,920	726	8,712	799	9,583	878	10,542
20	Assistant Engineer	4	400	19,200	440	21,120	484	23,232	532	25,555	586	28,111
21	Engineers	10	200	24,000	220	26,400	242	29,040	266	31,944	293	35,138
22	Security Group Manager	1	250	3,000	275	3,300	303	3,630	333	3,993	366	4,392
23	Security	7	150	12,600	165	13,860	182	15,246	200	16,771	220	18,448
24	Boat captain	2	250	6,000	275	6,600	303	7,260	333	7,986	366	8,785
25	Boat crew	4	150	7,200	165	7,920	182	8,712	200	9,583	220	10,542
26	Dive mater	3	600	21,600	660	23,760	726	26,136	799	28,750	878	31,625
27	Dive crew	2	150	3,600	165	3,960	182	4,356	200	4,792	220	5,271
	Total	125		507,000		557,700		613,470		674,817		742,299

Grand Andaman Company Limited

List of Construction Materials to be imported

Exhibit -5

SR NO	DESCRIPTION	UNIT	QTY	UNIT COST	AMOUNT
					US$
	BUILDING (CONSTRUCTION MATERIALS)				
	Wall & floor ceramic tile	M^2	5,200	50	260,000
	Sandstone walling	M2	3,000	45	135,000
	Paint and polish (External)	gal	844	45	37,980
	Paint internal, celling	gal	2,000	40	80,000
	Polish for floor, door, window	gal	600	45	27,000
	Putty for interal and external	gal	700	7	4,900
	Join Putty- conner	gal	150	7	1,050
	Basin	Set	200	100	20,000
	Bath tub	Set	100	1,200	120,000
	Shower head	Set	200	200	40,000
	Europe W/C	Set	200	300	60,000
	Glass (Associated)	Lot	2	40,000	80,000
	PVC Pipe	Lot	2	300	600
	Mild steel 1" Ø (or) 25 mm	Tons	134	650	87,100
	Mild steel 3/4 Ø (or) 20 mm	Tons	44	1,200	52,800
	Mild steel 5/8 Ø (or) 16 mm	Tons	49	700	34,300
	Mild steel 3/8Ø (or) 10 mm	Tons	74	660	48,840
	Mild steel 1/4 Ø (or) 6 mm	Tons	28	750	21,000
	Cement	Tons	1,272	80	101,760
	Aluminium	Lot	1	50,000	50,000
	Digital Lock	Set	180	200	36,000
					-
	Total value of Construction Material to be imported				**1,298,330**

Grand Andaman Company Limited

Hotel equipments to be imported

Exhibit -6

SR NO		DESCRIPTION	UNIT	QTY	UNIT COST	
1		**FURNITURE, FITTING AND EQUIPMENT**				
	1	Single bed including Sofa	Set	120	400	48,000
	2	Double bed including Sofa	Set	60	950	57,000
	3	Ratten Chairs	No	300	50	15,000
	4	Chair for Dinning Room	No	150	30	4,500
	5	Table for Dinning Room	No	20	60	1,200
	6	Chair for portty garden sette	No	15	30	450
	8	Cabinet	Set	100	200	20,000
	9	Dressing Table	No	100	150	15,000
	10	Side Table for bed side	Set	100	40	4,000
						165,150
2		**MECHANICAL AND ELECTRICAL**				
	2.1	**MECHANICAL ELECTRICAL SYSTEM AND APPLIANCES**				
		Lamp Down Light	No	300	20	6,000
		Down Light (Bulb, Frame and Choke)	Set	400	20	8,000
		Night lamp	No	150	10	1,500
		Stand lamp for room	No	120	15	1,800
		Switch for room	No	1,100	5	5,500
		Switch for outside and other	No	200	15	3,000
		Cable for all installation	Lot	1	60,000	60,000
		Diesel Generator (500) KVA	No	1	60,000	60,000
		Diesel Generator (300) KVA	No	1	40,000	40,000
		Water Heating System for water heater	Set	120	350	42,000
		Generator Control Panel and Change Over Bo	Set	2	2,000	4,000
		Garden Stand Light (Road Lamp, Jatty Lamp)	Set	10	150	1,500
		Feeder Resistance Cable	Set	1	20,000	20,000
		Wiring for branch Circuit	Lot	1	20,000	20,000
		Compressor & Motor	Lot	2	2,000	4,000
		Water Pressure Pump	Set	4	200	800
		Vaccum Pump	Set	2	800	1,600
		13 persons Elevator	Set	2	45,000	90,000
		Exhaust Fan (6")	Set	220	15	3,300
		Electric Meter	Set	2	3,000	6,000
						379,000
		FIRE ALARM SYSTEM				
	2.2	Fire Hose	No	50	300	15,000
		Fire Alarm Control Panel	Set	6	3,000	18,000
		Diesel Fire Pump	Set	2	4,000	8,000
		Jockey pump	Set	5	500	2,500
		Centre Control Panel	Set	3	2,500	7,500
		Fire Hose Cabinet	Set	50	200	10,000
						61,000

Grand Andaman Company Limited

Hotel equipments to be imported

Exhibit -6

SR NO		DESCRIPTION	UNIT	QTY	UNIT COST	
	2.3	**SECURITY SYSTEM**				
		Security center control station	Set	2	5,000	10,000
		Security control sub station	Set	8	3,000	24,000
		Monitor & Assessories	Set	20	300	6,000
		CCTV Carama	Set	50	350	17,500
						57,500
	2.4	**AIR CONDITIONING AND VENTILATION SYSTEM**				
		Air conditions for rooms (1 hp)	Set	120	350	42,000
		Air conditions for reception & Dining Hall (5.	Set	10	1,200	12,000
		Installation & frame	Lot	210	10	2,100
		Copper Pipes	Lot	4,000	5	20,000
		Equipment for installation	Lot	1	10,000	10,000
		Refrigerater for all room	No	120	130	15,600
						101,700
	2.5	**OFFICE AUTOMATIC SYSTEM**				
		Photocopier machine	No	2	3,000	6,000
		Computers, peripherals and accessories	No	10	800	8,000
		Office equipment	Lot	1	5,000	5,000
		Filing Cabinet	Set	3	400	1,200
		Safety deposit box	Set	2	1,000	2,000
		Timer Machines and installation	Lot	1	3,000	3,000
		Paper Crucher and other	Lot	2	1000	2,000
						27,200
	2.6	**AUDIO AND VISUAL EQUIPMENTS**				
		Speaker celling type (400x20)	Set	80	150	12,000
		Karaok system at karaok launge	Set	20	1500	30,000
		Amplifier	Set	20	1200	24,000
		Television 32"	Set	120	400	48,000
		Television 42"	Set	10	650	6,500
						120,500
	2.7	**FRESH WATER FILTRATION & TRETMENT EQUIPMENT**				
		Fresh water supply equipment	Lot	2	10,000	20,000
						20,000
3		**<u>KITCHEN EQUIPMENT</u>**				
		Air conditions for kitchen	No	4	350	1,400
		Freezer	Set	2	1,500	3,000
		Refrigerator	Set	3	2,000	6,000
		Ice maker	Set	2	2,000	4,000
		Coffee & tea	Set	2	500	1,000
		Beverate mixer	Set	2	100	200
		Exhaust Fan (2 feet)	Set	10	250	2,500
						18,100

Grand Andaman Company Limited

Hotel equipments to be imported

Exhibit -6

SR NO		DESCRIPTION	UNIT	QTY	UNIT COST	
4		**LAUNDRY**				
		Washing machine & dry cleaning machine	Set	10	800	8,000
		Dry cleaning machine	Set	10	500	5,000
		Ironing table with electric iron	Lot	10	100	1,000
		Cleaning products & chemicals	Lot	1	1,000	1,000
		Vaccum cleaner-champoo machine	Lot	1	1,500	1,500
		Floor polishing	Set	10	200	2,000
		House-keeping broom, brush, busket	Lot	1	2,000	2,000
		Trolly	Set	10	200	2,000
						22,500
		GRAND TOTAL				**972,650**

Grand Andaman Company Limited
List of Vehicles and Machineries to be imported

Exhibit - 7 A

Item	Description	Unit	Qty	Price- US$	USD
1	Speed Boat	Nos	30.00	33,000.00	990,000.00
2	Tour Boat	Nos	7.00	199,000.00	1,393,000.00
3	Hydraulic excavator	Nos	3.00	120,000.00	360,000.00
4	Dozer	Nos	2.00	149,000.00	298,000.00
5	Dump Truck	Nos	5.00	55,500.00	277,500.00
6	Crane (40 ton)	Nos	1.00	52,300.00	52,300.00
	Total				3,370,800.00

Grand Andaman Company Limited
List of Vehicles to be purchased in Local

Exhibit - 7 B

Item	Description	Unit	Qty	Price(Ks)	Ks
1	Toyota Hiace (12 seater)	Nos	10	35,000,000	350,000,000.00
	Total				350,000,000.00

Grand Andaman Company Limited

EXPECTED INCOME FROM SERVICES TO BE RENDERED

Exhibit - 8

		Construction	Operation period						
	AU	YEAR 1-2	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3	YEAR 4	YEAR 5	YEAR 6	YEAR 7
Capacity									
Number of rooms			305	305	305	305	305	305	305
Superior			102	102	102	102	102	102	102
Deluxe			191	191	191	191	191	191	191
Victoria Suite			8	8	8	8	8	8	8
Andaman Suite			4	4	4	4	4	4	4
Annual operation									
Season 1 Sept-31 May	weeks		40	40	40	40	40	40	40
Occupancy rate	%		**60%**	**65%**	**70%**	**75%**	**80%**	**85%**	**85%**
Day per week	days		7	7	7	7	7	7	7
Average number guests per room			1.8	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
Number of guests per year			**13,176**	**15,860**	**17,080**	**18,300**	**19,520**	**20,740**	**20,740**
Room rate per night	US$								
Superior			80	80	80	80	80	80	80
Deluxe			130	130	130	130	130	130	130
Victoria Suite			200	200	200	200	200	200	200
Andaman Suite			300	300	300	300	300	300	300
Food and drinks per guest and night	US$		10	10	10	10	10	10	10
Other leasure activities per guest and night	US$		5	5	5	5	5	5	5
I N C O M E									
Room Sales	US $								
Superior			1,370,880	1,485,120	1,599,360	1,713,600	1,827,840	1,942,080	1,942,080
Deluxe			4,171,440	4,519,060	4,866,680	5,214,300	5,561,920	5,909,540	5,909,540
Victoria Suite			268,800	291,200	313,600	336,000	358,400	380,800	380,800
Andaman Suite			201,600	218,400	235,200	252,000	268,800	285,600	285,600
Total Room Revenues			**6,012,720**	**6,513,780**	**7,014,840**	**7,515,900**	**8,016,960**	**8,518,020**	**8,518,020**

Grand Andaman Company Limited

EXPECTED INCOME FROM SERVICES TO BE RENDERED

Exhibit - 8

		Construction	Operation period						
	AU	YEAR 1-2	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3	YEAR 4	YEAR 5	YEAR 6	YEAR 7
Restaurant Sales	US $								
Food & drinks			922,320	1,110,200	1,195,600	1,281,000	1,366,400	1,451,800	1,451,800
Activities Sales	US$								
Other leasure activities			461,160	555,100	597,800	640,500	683,200	725,900	725,900
Total Restaurant & Activities Revenues			**1,383,480**	**1,665,300**	**1,793,400**	**1,921,500**	**2,049,600**	**2,177,700**	**2,177,700**
TOTAL EXPECTED INCOME	US$		**7,396,200**	**8,179,080**	**8,808,240**	**9,437,400**	**10,066,560**	**10,695,720**	**10,695,720**
Operating Costs									
Rooms (10%)			601,272	651,378	701,484	751,590	801,696	851,802	851,802
Food & drink (50%)			461,160	555,100	597,800	640,500	683,200	725,900	725,900
Activities (30%)			138,348	166,530	179,340	192,150	204,960	217,770	217,770
Operating Cost Projection			**1,200,780**	**1,373,008**	**1,478,624**	**1,584,240**	**1,689,856**	**1,795,472**	**1,795,472**
Gross Profit			**6,195,420**	**6,806,072**	**7,329,616**	**7,853,160**	**8,376,704**	**8,900,248**	**8,900,248**

Grand Andaman Company Limited

Profit and Loss Statement

Exhibit - 9

		Construction Period	Operation period						
	AU	YEAR 1-2	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3	YEAR 4	YEAR 5	YEAR 6	YEAR 7
Capacity									
Number of rooms			305	305	305	305	305	305	305
Superior			102	102	102	102	102	102	102
Deluxe			191	191	191	191	191	191	191
Victoria Suite			8	8	8	8	8	8	8
Andaman Suite			4	4	4	4	4	4	4
Annual operation									
Season 1 Sept-31 May	weeks		40	40	40	40	40	40	40
Occupancy rate	%		**60%**	**65%**	**70%**	**75%**	**80%**	**85%**	**85%**
Average length per stay	days		7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
Average number guests per room			1.8	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
Number of guests per year			**13,176**	**15,860**	**17,080**	**18,300**	**19,520**	**20,740**	**20,740**
Room rate per night	US$								
Superior			80	80	80	80	80	80	80
Deluxe			130	130	130	130	130	130	130
Victoria Suite			200	200	200	200	200	200	200
Andaman Suite			300	300	300	300	300	300	300
Food and drinks per guest and night	US$		10	10	10	10	10	10	10
Other leasure activities per guest and night	US$		5	5	5	5	5	5	5
I N C O M E									
Room Sales	US $								
Superior			1,370,880	1,485,120	1,599,360	1,713,600	1,827,840	1,942,080	1,942,080
Deluxe			4,171,440	4,519,060	4,866,680	5,214,300	5,561,920	5,909,540	5,909,540
Victoria Suite			268,800	291,200	313,600	336,000	358,400	380,800	380,800
Andaman Suite			201,600	218,400	235,200	252,000	268,800	285,600	285,600
Total Room Revenues			**6,012,720**	**6,513,780**	**7,014,840**	**7,515,900**	**8,016,960**	**8,518,020**	**8,518,020**
Restaurant Sales	US $								
Food & drinks			922,320	1,110,200	1,195,600	1,281,000	1,366,400	1,451,800	1,451,800
Activities Sales	US$								
Other leasure activities			461,160	555,100	597,800	640,500	683,200	725,900	725,900
Total Restaurant & Activities Revenues			**1,383,480**	**1,665,300**	**1,793,400**	**1,921,500**	**2,049,600**	**2,177,700**	**2,177,700**
TOTAL EXPECTED INCOME	US$		**7,396,200**	**8,179,080**	**8,808,240**	**9,437,400**	**10,066,560**	**10,695,720**	**10,695,720**

Grand Andaman Company Limited

Profit and Loss Statement

Exhibit - 9

		Construction Period	Operation period						
	AU	YEAR 1-2	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3	YEAR 4	YEAR 5	YEAR 6	YEAR 7
Operating Costs									
Rooms (10%)			601,272	651,378	701,484	751,590	801,696	851,802	851,802
Food & drink (50%)			461,160	555,100	597,800	640,500	683,200	725,900	725,900
Activities (30%)			138,348	166,530	179,340	192,150	204,960	217,770	217,770
Operating Cost Projection			**1,200,780**	**1,373,008**	**1,478,624**	**1,584,240**	**1,689,856**	**1,795,472**	**1,795,472**
Gross Profit			**6,195,420**	**6,806,072**	**7,329,616**	**7,853,160**	**8,376,704**	**8,900,248**	**8,900,248**
Overhead Costs									
Salaries			507,000	557,700	613,470	674,817	742,299	742,299	742,299
Lighting, Aircondition & Water			1,479,240	1,635,816	1,761,648	1,887,480	2,013,312	2,139,144	2,139,144
Land Lease			250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
Repair & Maintenance			369,810	408,954	440,412	754,992	805,325	855,658	855,658
Interest			2,145,000	2,145,000	2,145,000	1,950,000	1,755,000	1,495,000	1,235,000
Depreciation			**500,000**	**500,000**	**500,000**	**500,000**	**500,000**	**500,000**	**500,000**
[50 years Amortization. period for existing]			300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
[30 years depr. Renovation			40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
[50 years depr. period for New Building & Equipment]			160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
Commercial Tax			352,200	389,480	419,440	449,400	479,360	509,320	509,320
[5% added to Gross Income]									
Overhead Cost Projection			**5,603,250**	**5,886,950**	**6,129,970**	**6,466,689**	**6,545,296**	**6,491,420**	**6,231,420**
Profit Before Tax			**592,170**	**919,122**	**1,199,646**	**1,386,471**	**1,831,409**	**2,408,828**	**2,668,828**
Income Tax			148,043	229,781	299,912	346,618	457,852	602,207	667,207
Net Profit (After tax)			**444,128**	**689,342**	**899,735**	**1,039,853**	**1,373,556**	**1,806,621**	**2,001,621**
CSR 2%			8,882.55	13,786.83	17,994.69	20,797.07	27,471.13	36,132.42	40,032.42

Grand Andaman Company Limited

Profit and Loss Statement

Exhibit -9

		Operation period						
	AU	YEAR 8	YEAR 9	YEAR 10	YEAR 11-20	YEAR 21-30	YEAR 31-50	Total
Capacity								
Number of rooms		305	305	305	305	305	305	305
Superior		102	102	102	102	102	102	102
Deluxe		191	191	191	191	191	191	191
Victoria Suite		8	8	8	8	8	8	8
Andaman Suite		4	4	4	4	4	4	4
Annual operation								
Season 1 Sept-31 May	weeks	40	40	40	40	40	40	40
Occupancy rate	%	**85%**	**85%**	**85%**	**85%**	**85%**	**85%**	**85%**
Average length per stay	days	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
Average number guests per room		2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
Number of guests per year		**20,740**	**20,740**	**20,740**	**20,740**	**20,740**	**20,740**	**20,740**
Room rate per night	US$							
Superior		80	80	80	80	80	80	80
Deluxe		130	130	130	130	130	130	130
Victoria Suite		200	200	200	200	200	200	200
Andaman Suite		300	300	300	300	300	300	300
Food and drinks per guest and night	US$	10	10	10	10	10	10	10
Other leasure activities per guest and night	US$	5	5	5	5	5	5	5
I N C O M E								
Room Sales	US $							
Superior		1,942,080	1,942,080	1,942,080	19,420,800	19,420,800	38,841,600	95,390,400
Deluxe		5,909,540	5,909,540	5,909,540	59,095,400	59,095,400	118,190,800	290,262,700
Victoria Suite		380,800	380,800	380,800	3,808,000	3,808,000	7,616,000	18,704,000
Andaman Suite		285,600	285,600	285,600	2,856,000	2,856,000	5,712,000	14,028,000
Total Room Revenues		**8,518,020**	**8,518,020**	**8,518,020**	**85,180,200**	**85,180,200**	**170,360,400**	**418,385,100**
Restaurant Sales	US $							
Food & drinks		1,451,800	1,451,800	1,451,800	14,518,000	14,518,000	29,036,000	71,206,520
Activities Sales	US$							-
Other leasure activities		725,900	725,900	725,900	7,259,000	7,259,000	14,518,000	35,603,260
Total Restaurant & Activities Revenues		**2,177,700**	**2,177,700**	**2,177,700**	**21,777,000**	**21,777,000**	**43,554,000**	**106,809,780**
TOTAL EXPECTED INCOME	US$	**10,695,720**	**10,695,720**	**10,695,720**	**106,957,200**	**106,957,200**	**213,914,400**	**525,194,880**

Grand Andaman Company Limited

Profit and Loss Statement

Exhibit -9

		Operation period						
	AU	YEAR 8	YEAR 9	YEAR 10	YEAR 11-20	YEAR 21-30	YEAR 31-50	Total
Operating Costs								
Rooms (10%)		851,802	851,802	851,802	8,518,020	8,518,020	17,036,040	41,838,510
Food & drink (50%)		725,900	725,900	725,900	7,259,000	7,259,000	14,518,000	35,603,260
Activities (30%)		217,770	217,770	217,770	2,177,700	2,177,700	4,355,400	10,680,978
Operating Cost Projection		**1,795,472**	**1,795,472**	**1,795,472**	**17,954,720**	**17,954,720**	**35,909,440**	**88,122,748**
Gross Profit		**8,900,248**	**8,900,248**	**8,900,248**	**89,002,480**	**89,002,480**	**178,004,960**	**437,072,132**
Overhead Costs								
Salaries		742,299	742,299	742,299	7,422,987	7,422,987	14,845,974	36,498,727
Lighting, Aircondition & Water		2,139,144	2,139,144	2,139,144	21,391,440	21,391,440	42,782,880	105,038,976
Land Lease		250,000	250,000	250,000	4,000,000	6,000,000	12,000,000	24,500,000
Repair & Maintenance		855,658	855,658	855,658	8,556,576	8,556,576	17,113,152	41,284,085
Interest		975,000	715,000	455,000	195,000	-	-	15,210,000
Depreciation		**500,000**	**500,000**	**500,000**	**5,000,000**	**5,000,000**	**10,000,000**	**25,000,000**
[50 years Amortization. period for existing]		300,000	300,000	300,000	3,000,000	3,000,000	6,000,000	15,000,000
[30 years depr. Renovation		40,000	40,000	40,000	400,000	400,000	800,000	2,000,000
[50 years depr. period for New Building & Equipme		160,000	160,000	160,000	1,600,000	1,600,000	3,200,000	8,000,000
Commercial Tax		509,320	509,320	509,320	5,093,200	5,093,200	10,186,400	25,009,280
[5% added to Gross Income]								-
Overhead Cost Projection		**5,971,420**	**5,711,420**	**5,451,420**	**51,659,203**	**53,464,203**	**106,928,406**	272,541,068
Profit Before Tax		**2,928,828**	**3,188,828**	**3,448,828**	**37,343,277**	**35,538,277**	**71,076,554**	164,531,064
Income Tax		732,207	797,207	862,207	9,335,819	8,884,569	17,769,139	39,650,562
Net Profit (After tax)		**2,196,621**	**2,391,621**	**2,586,621**	**28,007,458**	**26,653,708**	**53,307,416**	**124,880,502**
CSR 2%		43,932.42	47,832.42	51,732.42	560,149.16	533,074.16	1,066,148.31	2,497,610.05

-

Grand Andaman Company Limited

Cash Flow Statement

Exhibit- 10

US$

Sr.		Particulars	Year 0	Yr 1	Yr 2	Yr 3	Yr 4	Yr 5	Yr 6
1		Cash In Flow							
	1	Equity Capital	8,500,000,000						
	2	Loan Capital	16,500,000,000						
	3	Profit / (Loss) after Tax		444,127.50	689,341.50	899,734.50	1,039,853.25	1,373,556.38	1,806,620.78
	4	Depreciation		500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	5	Amortization							
		Total	25,000,000,000	944,127.50	1,189,341.50	1,399,734.50	1,539,853.25	1,873,556.38	2,306,620.78
2		Cash Out Flow							
	1	Investment	25,000,000,000						
	2	Repayment of Loan				1,500,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
		Total	25,000,000,000	-	-	1,500,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
		Net Cash Flow		944,127.50	1,189,341.50	(100,265.50)	39,853.25	(126,443.63)	306,620.78
		Opening Balance			944,127.50	2,133,469.00	2,033,203.50	2,073,056.75	1,946,613.13
		Closing Balance		944,127.50	2,133,469.00	2,033,203.50	2,073,056.75	1,946,613.13	2,253,233.90

Grand Andaman Company Limited

Cash Flow Statement

Exhibit- 10

US$

Sr.		Particulars	Yr 7	Yr 8	Yr 9	Yr 10	Yr 11	Yr 12	Yr 13
1		Cash In Flow							
	1	Equity Capital							
	2	Loan Capital							
	3	Profit / (Loss) after Tax	2,001,620.78	2,196,620.78	2,391,620.78	2,586,620.78	2,669,120.78	2,815,370.78	2,815,370.78
	4	Depreciation	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	5	Amortization							
		Total	2,501,620.78	2,696,620.78	2,891,620.78	3,086,620.78	3,169,120.78	3,315,370.78	3,315,370.78
2		Cash Out Flow							
	1	Investment							
	2	Repayment of Loan	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	1,500,000		
		Total	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	1,500,000		
		Net Cash Flow	501,620.78	696,620.78	891,620.78	1,086,620.78	1,669,120.78	3,315,370.78	3,315,370.78
		Opening Balance	2,253,233.90	2,754,854.68	3,451,475.45	4,343,096.23	5,429,717.00	7,098,837.78	10,414,208.55
		Closing Balance	2,754,854.68	3,451,475.45	4,343,096.23	5,429,717.00	7,098,837.78	10,414,208.55	13,729,579.33

Grand Andaman Company Limited

Cash Flow Statement

Exhibit- 10

US$

Sr.		Particulars	Yr 14	Yr 15	Yr 16	Yr 17	Yr 18	Yr 19	Yr 20
1		Cash In Flow							
	1	Equity Capital							
	2	Loan Capital							
	3	Profit / (Loss) after Tax	2,815,370.78	2,815,370.78	2,815,370.78	2,815,370.78	2,815,370.78	2,815,370.78	2,815,370.78
	4	Depreciation	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	5	Amortization							
		Total	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78
2		Cash Out Flow							
	1	Investment							
	2	Repayment of Loan							
		Total							
		Net Cash Flow	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78	3,315,370.78
		Opening Balance	13,729,579.33	17,044,950.10	20,360,320.88	23,675,691.65	26,991,062.43	30,306,433.20	33,621,803.98
		Closing Balance	17,044,950.10	20,360,320.88	23,675,691.65	26,991,062.43	30,306,433.20	33,621,803.98	36,937,174.75

Grand Andaman Company Limited

Cash Flow Statement

Exhibit- 10

US$

Sr.		Particulars	Yr 21	Yr 22	Yr 23	Yr 24	Yr 25	Yr 26	Yr 27
1		Cash In Flow							
	1	Equity Capital							
	2	Loan Capital							
	3	Profit / (Loss) after Tax	2,665,370.78	2,665,370.78	2,665,370.78	2,665,370.78	2,665,370.78	2,665,370.78	2,665,370.78
	4	Depreciation	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	5	Amortization							
		Total	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78
2		Cash Out Flow							
	1	Investment							
	2	Repayment of Loan							
		Total							
		Net Cash Flow	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78
		Opening Balance	36,937,174.75	40,102,545.53	43,267,916.30	46,433,287.08	49,598,657.85	52,764,028.63	55,929,399.40
		Closing Balance	40,102,545.53	43,267,916.30	46,433,287.08	49,598,657.85	52,764,028.63	55,929,399.40	59,094,770.18

Grand Andaman Company Limited

Cash Flow Statement

Exhibit- 10

US$

Sr.		Particulars	Yr 28	Yr 29	Yr 30	Yr 31-50	Total
1		Cash In Flow					
	1	Equity Capital					
	2	Loan Capital					
	3	Profit / (Loss) after Tax	2,665,370.78	2,665,370.78	2,665,370.78	53,307,415.50	123,398,298.00
	4	Depreciation	500,000.00	500,000.00	500,000.00	10,000,000.00	25,000,000.00
	5	Amortization					-
		Total	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	63,307,415.50	148,398,298.00
2		Cash Out Flow					
	1	Investment					
	2	Repayment of Loan					16,500,000.00
		Total					16,500,000.00
		Net Cash Flow	3,165,370.78	3,165,370.78	3,165,370.78	63,307,415.50	131,898,298.00
		Opening Balance	59,094,770.18	62,260,140.95	65,425,511.73	68,590,882.50	
		Closing Balance	62,260,140.95	65,425,511.73	68,590,882.50	131,898,298.00	131,898,298.00

Grand Andaman Company Limited
Payback Period

Exhibit- 11

US$

Sr.		Particulars	Construction Period 3 Years	Yr 1	Yr 2	Yr 3	Yr 4	Yr 5
1		Cash In Flow						
	1	Equity Capital	25,000,000.00					
	2	Loan Capital						
	3	Profit / (Loss) after Tax		444,127.50	689,341.50	899,734.50	1,039,853.25	1,373,556.38
	4	Depreciation		500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	5	Amortization						
		Total	25,000,000.00	944,127.50	1,189,341.50	1,399,734.50	1,539,853.25	1,873,556.38
2		Cash Out Flow						
	1	Investment	25,000,000.00					
	2	Repayment of Loan						
		Total	25,000,000.00					
		Net Cash Flow		944,127.50	1,189,341.50	1,399,734.50	1,539,853.25	1,873,556.38
		Opening Balance		(25,000,000.00)	(24,055,872.50)	(22,866,531.00)	(21,466,796.50)	(19,926,943.25)
		Closing Balance		(24,055,872.50)	(22,866,531.00)	(21,466,796.50)	(19,926,943.25)	(18,053,386.88)

Payback Period 11 years and 5 months

Grand Andaman Company Limited

Payback Period

Exhibit- 11

US$

Sr.		Particulars	Yr 6	Yr 7	Yr 8	Yr 9	Yr 10	Yr 11	Yr 12
1		Cash In Flow							
	1	Equity Capital							
	2	Loan Capital							
	3	Profit / (Loss) after Tax	1,806,620.78	2,001,620.78	2,196,620.78	2,391,620.78	2,586,620.78	2,669,120.78	2,815,370.78
	4	Depreciation	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	5	Amortization							
		Total	2,306,620.78	2,501,620.78	2,696,620.78	2,891,620.78	3,086,620.78	3,169,120.78	3,315,370.78
2		Cash Out Flow							
	1	Investment							
	2	Repayment of Loan							
		Total							
		Net Cash Flow	2,306,620.78	2,501,620.78	2,696,620.78	2,891,620.78	3,086,620.78	3,169,120.78	3,315,370.78
		Opening Balance	(18,053,386.88)	(15,746,766.10)	(13,245,145.33)	(10,548,524.55)	(7,656,903.78)	(4,570,283.00)	(1,401,162.23)
		Closing Balance	(15,746,766.10)	(13,245,145.33)	(10,548,524.55)	(7,656,903.78)	(4,570,283.00)	(1,401,162.23)	1,914,208.55

Payback Period 11 years and 5 months

Grand Andaman Company Limited

Internal Rate of Returns

Exhibit - 12

USD In Thousand

Year	Investment	Net Profit	Depreciation	Total Cash In Flow	Net Cash In Flow	DCF		DCF	
						DF 8%	N C F	DF 12%	NCF
Const-1	20,000				(20,000)	1.000	(20000.00)	1.000	(20000.00)
2	5,000				(5,000)	0.926	(4629.63)	0.893	(4464.29)
Oper -1		444.13	500	944.13	944	0.857	809.44	0.797	752.65
2		689.34	500	1,189.34	1,189	0.794	944.14	0.712	846.55
3		899.73	500	1,399.73	1,400	0.735	1028.85	0.636	889.56
4		1,039.85	500	1,539.85	1,540	0.681	1048.00	0.567	873.75
5		1,373.56	500	1,873.56	1,874	0.630	1180.66	0.507	949.20
6		1,806.62	500	2,306.62	2,307	0.583	1345.89	0.452	1043.40
7		2,001.62	500	2,501.62	2,502	0.540	1351.55	0.404	1010.36
8		2,196.62	500	2,696.62	2,697	0.500	1348.98	0.361	972.43
9		2,391.62	500	2,891.62	2,892	0.463	1339.38	0.322	931.02
10		2,586.62	500	3,086.62	3,087	0.429	1323.80	0.287	887.33
11		2,669.12	500	3,169.12	3,169	0.397	1258.50	0.257	813.43
12		2,815.37	500	3,315.37	3,315	0.368	1219.05	0.229	759.80
13		2,815.37	500	3,315.37	3,315	0.340	1128.75	0.205	678.39
14		2,815.37	500	3,315.37	3,315	0.315	1045.14	0.183	605.71
15		2,815.37	500	3,315.37	3,315	0.292	967.73	0.163	540.81
16		2,815.37	500	3,315.37	3,315	0.270	896.04	0.146	482.86
17		2,815.37	500	3,315.37	3,315	0.250	829.67	0.130	431.13
18		2,815.37	500	3,315.37	3,315	0.232	768.21	0.116	384.94
19		2,815.37	500	3,315.37	3,315	0.215	711.31	0.104	343.69
20		2,815.37	500	3,315.37	3,315	0.199	658.62	0.093	306.87
21		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.184	582.24	0.083	261.59
22		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.170	539.11	0.074	233.57
23		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.158	499.18	0.066	208.54
24		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.146	462.20	0.059	186.20
25		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.135	427.96	0.053	166.25
26		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.125	396.26	0.047	148.44
27		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.116	366.91	0.042	132.53
28		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.107	339.73	0.037	118.33
29		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.099	314.57	0.033	105.65
30		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.092	291.26	0.030	94.33
31		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.085	269.69	0.027	84.23
32		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.079	249.71	0.024	75.20
33		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.073	231.22	0.021	67.14
34		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.068	214.09	0.019	59.95
35		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.063	198.23	0.017	53.53
36		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.058	183.55	0.015	47.79
37		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.054	169.95	0.013	42.67
38		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.050	157.36	0.012	38.10
39		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.046	145.70	0.011	34.02
40		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.043	134.91	0.010	30.37
41		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.039	124.92	0.009	27.12
42		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.037	115.67	0.008	24.21
43		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.034	107.10	0.007	21.62
44		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.031	99.16	0.006	19.30
45		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.029	91.82	0.005	17.23
46		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.027	85.02	0.005	15.39
47		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.025	78.72	0.004	13.74
48		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.023	72.89	0.004	12.27
49		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.021	67.49	0.003	10.95
50		2,665.37	500	3,165.37	3,165	0.020	62.49	0.003	9.78
	25,000	123,398.30	25,000	148,398	60,090.88		793.50		(8,304.96)

Internal Rate of Return= 9.3%

Grand Andaman Company Limited

Depreciation Schedule

Exhibit -13

US$'000

SR NO	DESCRIPTION	Origianal value	DEP RATE	DEPRECIATION FOR THE YEAR
1	Existing building	15,000.00	**2.00%**	**300.00**
2	Renovation	2,000.00	**2.00%**	**40.00**
3	New Building	8,000.00	2.00%	160.00
				-
		25,000.00		**500.00**

Grand Andaman Company Limited

Repayment of Loan

Exhibit -14

Year	Loan	Interest Rate	Payment of Loan	Interest	Total Payment	Balance of Loan
1	2	3	4	5	6	7
1	16,500,000,000	0		2,145,000,000	2,145,000,000	16,500,000,000
2				2,145,000,000	2,145,000,000	16,500,000,000
3			1,500,000,000	2,145,000,000	3,645,000,000	15,000,000,000
4			1,500,000,000	1,950,000,000	3,450,000,000	13,500,000,000
5			2,000,000,000	1,755,000,000	3,755,000,000	11,500,000,000
6			2,000,000,000	1,495,000,000	3,495,000,000	9,500,000,000
7			2,000,000,000	1,235,000,000	3,235,000,000	7,500,000,000
8			2,000,000,000	975,000,000	2,975,000,000	5,500,000,000
9			2,000,000,000	715,000,000	2,715,000,000	3,500,000,000
10			2,000,000,000	455,000,000	2,455,000,000	1,500,000,000
11			1,500,000,000	195,000,000	1,695,000,000	-
			16,500,000,000.00	15,210,000,000.00	31,710,000,000.00	

Note : Loan repayment will be started from Year 3

Grand Andaman Company Limited
No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon
Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61
Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-6/06/MIC-5/2015(023)
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၂၉)ရက်

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
နေပြည်တော်

အကြောင်းအရာ။ **Grand Andaman Hotel အတွက် ချေးငွေရယူမည့် အစီအစဉ် တင်ပြခြင်း**

ရည်ညွှန်းချက်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ ၂၃-၄-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်- ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၂၉၆)

၁။ ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် သူဌေးကျွန်းဟိုတယ်အား လွှဲပြောင်းရယူခဲ့ပြီး နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမှ မြန်မာနိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသို့ ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုတင်ပြထားလျက်ရှိရာ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ချေးငွေရယူမည့်အစီအစဉ် တင်ပြရန် လိုအပ်ကြောင်း ရည်ညွှန်းပါအရ သိရှိရပါသည်။

၂။ အဆိုပြုလွှာတွင် ဂရမ်းအက်ဒမန်ဟိုတယ်အား တိုးချဲ့တည်ဆောက်ခွင့်ပြုပါရန်နှင့် စီမံကိန်းအတွက် လိုအပ်သည့် ငွေကြေးအရင်းအနှီး၏ တစ်ချို့တစ်ဝက်ကို ချေးငွေရယူဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြခဲ့ပါသည်။

၃။ မိမိတို့ကုမ္ပဏီသည် ဟိုတယ်အား တိုးချဲ့တည်ဆောက်မှုကို လတ်တလော ဆောင်ရွက်ခြင်းထက် အနာဂတ် စီမံကိန်းတစ်ရပ်အဖြစ် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းက ပို၍သင့်လျော်မည်ဟု ယူဆပါသည်။ ဟိုတယ်တိုးချဲ့မှုအတွက် ငွေကြေးအရင်းအနှီးကိုလည်း လိုအပ်သည့်ကာလရောက်မှသာ ချေးယူလိုပါသည်။

၄။ သို့ဖြစ်ရာ မိမိတို့ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကျပ်(၁၆.၅)ဘီလီယံကို အတိုးနှုန်း ၁၃% ဖြင့် ကမ္ဘောဇဘဏ်မှ ချေးယူရန်နှင့် ချေးငွေအရင်းနှင့် အတိုး ပြန်ဆပ်မည့် အစီအစဉ်ကို ပူးတွဲပါအတိုင်း လျာထားရှိပါကြောင်း လေးစားစွာ တင်ပြအပ်ပါသည်။

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

မိတ္တူကို -

- မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်
- ရုံးလက်ခံ/မျှောစာတွဲ

ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ဂရမ်းအက်ဒမန်ဟိုတယ်(သူဌေးကျွန်းအပန်းဖြေဟိုတယ်)စီမံကိန်း

ဟိုတယ်တိုးချဲ့တည်ဆောက်မှုအတွက် ချေးငွေရယူမှုနှင့် ပြန်ဆပ်မှုအစီအစဉ်လျာထားချက်

ချေးငွေရယူပြီး	ပြန်ဆပ်မည့် ချေးငွေရင်း (ကျပ်ဘီလီယံ)	အတိုး (ကျပ်ဘီလီယံ)	စုစုပေါင်းပေးချေမှု (ကျပ်ဘီလီယံ)	လက်ကျန် (ကျပ်ဘီလီယံ)
၁ နှစ်		၂.၁၄၅	၂.၁၄၅	၁၆.၅
၂ နှစ်		၂.၁၄၅	၂.၁၄၅	၁၆.၅
၃ နှစ်	၁.၅	၂.၁၄၅	၃.၆၄၅	၁၅
၄ နှစ်	၁.၅	၁.၉၅၀	၃.၄၅၀	၁၃.၅
၅ နှစ်	၂.၀	၁.၇၅၅	၃.၇၅၅	၁၁.၅
၆ နှစ်	၂.၀	၁.၄၉၅	၃.၄၉၅	၉.၅
၇ နှစ်	၂.၀	၁.၂၃၅	၃.၂၃၅	၇.၅
၈ နှစ်	၂.၀	၀.၉၇၅	၂.၉၇၅	၅.၅
၉ နှစ်	၂.၀	၀.၇၁၅	၂.၇၁၅	၃.၅
၁၀ နှစ်	၂.၀	၀.၄၅၅	၂.၄၅၅	၁.၅
၁၁ နှစ်	၁.၅	၀.၁၉၅	၁.၆၉၅	-
စုစုပေါင်း	၁၆.၅	၁၅.၂၁၀	၃၁.၇၁၀	

KANBAWZA BANK
LANMADAW 4ST-BRANCH
NO(312/318),ROOM A(003/004),
(103,104),GREET WALL A
Ph:(01)2301704-10,
Fax:(01)2301701-3

ACCOUNT NO. : 13910313900137601 (MMK)
NAME : GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED
NRC : , 7/THAKANA(N)001507, 6/KATHANA(N)004738,
ADDRESS : NO-350-354, CORNER OF KYONE GYI RD AND STRAND RD , LANMADAW, YANGON,YANGON DIVISON

PHONE :

Date : 12 January, 2015

Statement Of Transaction For The Date Between 01/01/2015 and 12/01/2015

Date_Time	Description	Debit	Credit	Balance
01/01/2015	Opening Balance -			122,703.79
12/01/2015	By Transfer - A/C Transfer 13960313900137501 - -		1,500,000,000.00	1,500,122,703.79
12/01/2015	Closing Balance			1,500,122,703.79
No. of Debit : 0		Debit Total	0.00	
No. of Credit : 1		Credit Total	1,500,000,000.00	

Thank You For Banking With LANMADAW 4ST-BRANCH

Please report any discrepancies found on your statement immediately.
N.B – Statement will not be sent unless there is a change of transaction.

Asst: / DY Manager

Version: 1.1.1

တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်အလွှဲခံရသူ ဓာတ်ပုံ
ATTORNEY HOLDER PHOTO

တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်အလွှဲခံရသူ၏အကြောင်းအရာ
PARTICULARS OF ATTORNEY HOLDER

၁။ အမည်
NAME ....

၂။ မှတ်ပုံတင်အမှတ်
REGISTRATION NO. ....

၃။ အလုပ်အကိုင်
OCCUPATION ....

၄။ နေရပ်လိပ်စာ
ADDRESS ....

၅။ တယ်လီဖုန်းအမှတ်
TELEPHONE NO. ....

ဤစာအုပ်တွင် စာမျက်နှာ (၃၂) ပါဝင်ပါသည်။
THIS PASSBOOK CONSISTS OF (32) PAGES.

 / New A/C

စာရင်းအမှတ် FDG.10.0859
ACCOUNT NO.




30/9/14

စာရင်းပိုင်ရှင်၏ဓာတ်ပုံ
ACCOUNT HOLDER PHOTO

စာရင်းပိုင်ရှင်၏ အကြောင်းအရာ
PARTICULARS OF ACCOUNT HOLDER

Grand Andaman Co., Ltd

၁။ အမည် 1. U Kyaw Lwin
NAME 2. U Myo Win Than

၂။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် 1. 6/KaThaNa(N)004738
REGISTRATION NO. 2. 7/ThaKaNa(N)001507

၃။ အလုပ်အကိုင် 1. Managing Director.
OCCUPATION 2. Director.

၄။ နေရပ်လိပ်စာ No.130/354 (4) Corner of
ADDRESS Kyone Gyi and Strand Rd,

၅။ တယ်လီဖုန်းအမှတ်
TELEPHONE NO. Lanmadaw Tsp. Ygn

- 9 OCT 2014

ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲ
DATE OF ISSUE

30/9/14

မြန်မာ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်

MYANMA INVESTMENT AND COMMERCIAL BANK

စဉ် SR.	ရက်စွဲ DATE	အကြောင်းအရာ PARTICULARS	သွင်းငွေ DEPOSIT	ထုတ်ငွေ WITHDRAWAL	လက်ကျန်ငွေ BALANCE US.$	လက်မှတ်
		B/F			1278531 -	MICB
	27.10.14	Comm:		1 -	1278530 -	MICB
	/	From KBZ Bank.	200000 -		1478530 -	MICB
	/	From Nongwoo Seed (M) Co,	50000 -		1528530 -	MICB

Grand Andaman Company Limited

No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon

Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61

Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-7/07/MIC-6/2015(024)

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၃၀)ရက်

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
နေပြည်တော်

အကြောင်းအရာ။ **လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် တည်နေရာပြမြေပုံနှင့် မူလအဆောက်အဦရှိ အခန်းများပုံ တင်ပြခြင်း**

ရည်ညွှန်းချက်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ ၂၃-၄-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်- ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၂၉၆)

၁။ ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် သူဌေးကျွန်းဟိုတယ်အား လွှဲပြောင်းရယူခဲ့ပြီး နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမှ မြန်မာနိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသို့ ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုတင်ပြထားလျက်ရှိရာ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် တည်နေရာပြမြေပုံနှင့် မူလအဆောက်အဦရှိ အခန်းများပုံတို့ကို တင်ပြရန်လိုအပ်ကြောင်း သိရှိရပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ဂရမ်းအက်ဒမန်ဟိုတယ် တည်ရှိရာ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီးရှိ သူဌေးကျွန်း၏ Google Map နှင့် ဟိုတယ်ရှိ အခန်းများပုံတို့ကို ပူးတွဲလျက် လေးစားစွာ တင်ပြအပ်ပါသည်။

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

မိတ္တူကို -

- မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်
- ရုံးလက်ခံ
- မျှောစာတွဲ

Grand Andaman Hotel (သူဌေးကျွန်းအပန်းဖြေဟိုတယ်) တည်နေရာပြမြေပုံများ






© 2015 Google
Image © 2015 CNES / Astrium
Imagery Date: 2/25/2014
9°57'02.86" N 98°32'38.47" E elev 366 ft
Eye alt 8638 ft
Google earth


© 2015 Google
Image © 2015 CNES / Astrium
Imagery Date: 2/25/2014
9°57'16.31" N 98°32'46.18" E elev 166 ft
Eye alt 4715 ft
Google earth

Grand Andaman Hotel



Swimming Pool



Superior



Deluxe



Victoria Suite



Andaman Suite



Guest Louge





Conference Room



Dining with magnificent view of Andaman Sea



Spa





Duty Free Shop





ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ဂရမ်းအက်ဒမန်ဟိုတယ်စီမံကိန်း

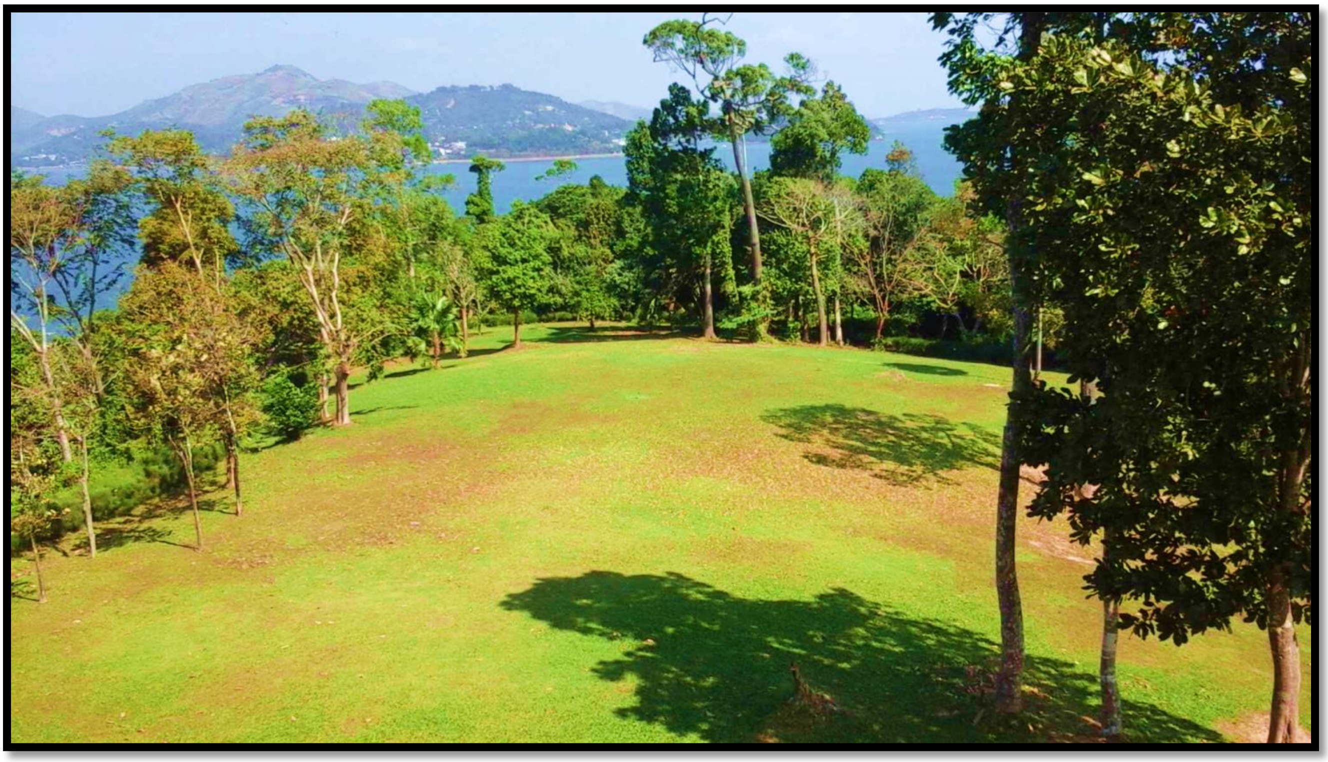
လက်ရှိဟိုတယ်အဆောက်အဦပုံ



ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

Grand Andaman Hotel / သူဌေးကျွန်းအပန်းဖြေဟိုတယ်

ဟိုတယ်အဆောက်အဦသစ် တိုးချဲ့ဆောက်လုပ်မည့် မြေနေရာ



၅။ သူ့ဌေးကျွန်းဟိုတယ်ဖွင့်လှစ်သည့် ၁၉၉၅ ခုနှစ်ကပင် သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံကူး လက်မှတ်ကိုင်ဆောင်ထားသော နိုင်ငံခြားသား ခရီးသွားဧည့်သည်များကို ထိုင်းနိုင်ငံ၊ ရနောင်းမြို့မှ ဟိုတယ်သို့ လည်းကောင်း၊ ဟိုတယ်မှ ထိုင်းနိုင်ငံရနောင်းမြို့သို့လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီပိုင် စပီးဘုတ်များဖြင့် ဘေးကင်းလုံခြုံစွာ ပို့ဆောင်ပေးလျက်ရှိပါသည်။ ဤနည်းဖြင့် လာရောက်သော ဧည့်သည်များအား ဟိုတယ်၌ အခြေစိုက်ထားသည့် လ.ဝ.က၊ အကောက်ခွန်၊ မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့တို့ပါဝင်သော လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဆိုင်ရာ One-Stop Service ပူးပေါင်းအဖွဲ့မှ စိစစ်ပြီးမှ တည်းခိုနေထိုင်ခွင့်ပြုထားပြီး ပြန်လည်ထွက်ခွာရာ၌လည်း အဆိုပါအဖွဲ့မှ စိစစ်ကာ သက်ဆိုင်ရာ တံဆိပ်တုံးခပ်နှိပ်၍ ခွင့်ပြုပေးလျက်ရှိပါသည်။

၆။ ကျွန်းပတ်ကြည့်ရှုမည့် ခရီးသွားဧည့်သည်များအတွက် လှေပေါ်တွင် အစားအသောက်များ စီစဉ်ပေးခြင်း၊ ဧည့်လမ်းညွှန်များ လိုက်ပါပို့ဆောင်စေခြင်းနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုအတွက် -

(က)သတ်မှတ်လူဦးရေအတိုင်းသာ တင်ဆောင်ခြင်း၊

(ခ) ဧည့်သည်များ အသက်ကယ်အင်္ကျီ ဝတ်ဆင်စေခြင်း၊ အလုံအလောက် ထားရှိခြင်း၊

(ဂ) လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများ လိုက်ပါစောင့်ရှောက်စေခြင်းတို့ကို စီမံလုပ်ဆောင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၇။ အထူးသဖြင့် ဤလုပ်ငန်းအား ပြဋ္ဌာန်းဥပဒေများကို လိုက်နာလျက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနအသီးသီး၏ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း လေးစားစွာ တင်ပြအပ်ပါသည်။

(signature)

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်
Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

မိတ္တူကို -

- ❖ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်
- ❖ ရုံးလက်ခံ
- ❖ မျှောစာတွဲ

Grand Andaman Company Limited

No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon

Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61

Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-5/4/MIC-3/2015(018)

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၉) ရက်

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
နေပြည်တော်

အကြောင်းအရာ။ **နိုင်ငံခြားသားဝန်ထမ်းနှင့် ဧည့်သည်များ ဝင်ထွက်ကိစ္စ**

၁။ ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် ဂရမ်းအက်ဒမန်ဟိုတယ်(သူဌေးကျွန်းအပန်းဖြေဟိုတယ်)အား မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုလွှာ ပြုစုလျက် တင်ပြထားလျက်ရှိပါသည်။

၂။ မိမိတို့၏ ဂရမ်းအက်ဒမန်ဟိုတယ်သို့ လာရောက်တာဝန်ထမ်းဆောင်ကြသော နိုင်ငံခြားသားဝန်ထမ်းများနှင့် နိုင်ငံခြားသားခရီးသွားဧည့်သည်များ ဝင်/ထွက်လည်ပတ်ကိစ္စများအား ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနတို့မှ သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း လေးစားစွာ တင်ပြအပ်ပါသည်။

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited

မိတ္တူကို -

- ❖ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်
- ❖ ရုံးလက်ခံ
- ❖ မျှောစာတွဲ

Grand Andaman Company Limited

No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon

Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61

Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-5/12/MIC-7/2015(029)

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ (၁၄)ရက်

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
နေပြည်တော်

အကြောင်းအရာ။ **ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်တင်ပြရန်ကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ၈-၅-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်- ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၃၄၇)

၁။ ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် သူ‌ဌေးကျွန်းဟိုတယ်အား လွှဲပြောင်းရယူပြီး နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမှ မြန်မာနိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသို့ ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုတင်ပြထားခြင်းကို ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာနမှ စိစစ်သုံးသပ်ကာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော အချက်များနှင့်အတူ သဘောထားပြန်ကြားလာကြောင်း ရည်ညွှန်းပါစာအရ သိရှိရပါသည်။

၂။ Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြင့် ၂၅-၁၁-၁၉၉၅ နေ့တွင် စတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။ မိမိတို့ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါဟိုတယ်အား နောင်တွင် တိုးချဲ့တည်ဆောက်ရန် ရည်မှန်းထားပြီး လက်ရှိဟိုတယ်အဆောက်အဦဘေးဘက် အပန်းဖြေမြေကွက်လပ်တွင် ဧရိယာ (၂၇၆ ပေ x ၅၆ ပေ) ကျယ်ဝန်းသော အဆောက်အဦသစ်ကို မူလအဆောက်အဦနှင့် ဆက်စပ်ကာ တည်ဆောက်သွားရန် လျာထားပါသည်။ အဆိုပါမြေနေရာ၌ သစ်ပင်ကြီးများ မရှိဘဲ ဧည့်သည်များ အပန်းဖြေစေရန် တည်ဆောက်ထားသော မြက်ခင်းပြင်သာဖြစ်ပါ၍ တိုးချဲ့အဆောက်အဦ တည်ဆောက်ခြင်းကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် ကြီးကြီးမားမား ထိခိုက်ပျက်စီးမှု မရှိနိုင်ပါ။

၂။ မိမိတို့ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပြုလုပ်ငန်းအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေး ထိခိုက်ပျက်စီးမှု မရှိစေရန် သို့မဟုတ် လျော့နည်းစေရန်အတွက် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်-

(က) အဆိုပြုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် သဘာဝနှင့် လူမှုဝန်းကျင် ထိခိုက်ပျက်စီးမှုများကို လျော့နည်းစေရန် လုပ်ငန်းစီမံချက် ရေးဆွဲဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

(ခ) ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်းတို့တွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု အနည်းဆုံးဖြစ်စေမည့် နည်းစနစ်များနှင့် စက်ကိရိယာများဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

(ဂ) လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံဆောင်ရွက်မှုအတွက် အသားတင်အမြတ်ငွေ၏ (၂%)အား အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပြီး ကတိကဝတ်များကိုလည်း လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

(ဃ) ကနဦးပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်ခြင်း (Initial Environmental Examination – IEE) ကို ရေးဆွဲပါမည်။ လိုအပ်ပါက ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု ဆန်းစစ်ခြင်းအစီရင်ခံစာ ရေးဆွဲတင်ပြသွားပါမည်။

(င) လေ့လာဆန်းစစ်မှုရလဒ်များကို အခြေခံ၍ ပြည့်စုံသော ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် (Environmental Management Plan – EMP) ရေးဆွဲသွားမည်ဖြစ်ပြီး စီမံချက်အတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

(စ) ဧည့်သည်များအား သူဌေးကျွန်း၏ သဘာဝအလှအပများဖြင့် အပန်းဖြေတည်းခိုရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်းဖြစ်သည်နှင့်အညီ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးကို အလေးထားကာ မိလ္လာအညစ်အကြေးနှင့် ရေဆိုးစွန့်ထုတ်/သန့်စင်မှု၊ အစိုင်အခဲစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ရေရယူအသုံးပြုမှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များအား မူလပုံတယ်အဆောက်အဦဒီဇိုင်း ရေးဆွဲစဉ်ကပင် ထည့်သွင်းရေးဆွဲ၍ စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ပိုမိုကောင်းမွန်သော အစီအမံများ ရေးဆွဲခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းပြုပြင်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

၃။ ထို့ပြင် မိမိတို့ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပြုလုပ်ငန်းအား ဆောင်ရွက်ရာတွင် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း လေးစားစွာ တင်ပြအပ်ပါသည်။

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်
Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited

မိတ္တူကို -

- မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်
- ရုံးလက်ခံ
- မျှောစာတွဲ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ်(၁)၊ သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

ဖက်(စ်) ၀၁-၆၅၈၈၃၇

စာအမှတ်၊ ရက- ၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၃၄၇)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် မေလ ၈ ရက်

သို့

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန

အကြောင်းအရာ။ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်တင်ပြရန်ကိစ္စ

ရည်ညွှန်းချက် ။ (၁) ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၃-၂-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၁၈ ၈ ၂၀၁၅/(၂)/ နပတ (၀၆၈၉)
(၂) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ (၂-၄-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၂၅၅)
(၃) ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၉-၄-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါစာအမှတ် ၂/၂၂၀(ခ)(၆)/(၁၇၉/၂၀၁၅)

၁။ Grand Andaman Co., Ltd. မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့ အနီး၊ သူငွေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧက တွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ဦးကျော်လွင် (အဘ-ဦးအလင်)မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ရည်ညွှန်း(၁) ပါစာဖြင့် အဆိုပြုချက် တင်ပြခြင်းကို ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သစ်တောရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန သို့ ရည်ညွှန်း (၂)ပါစာဖြင့် သဘောထား မှတ်ချက်တောင်းခံခဲ့ပါသည်။

၂။ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာ ဝန်ကြီးဌာနမှ အဆိုပြုလုပ်ငန်းအပေါ် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်မည် ဖြစ်ပါကြောင်း ရည်ညွှန်း (၃) ပါစာဖြင့် သဘောထား ပြန်ကြားလာပါသည်-

(က) အဆိုပြုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေးထိခိုက်ပျက်စီးမှုများကို လျော့နည်းစေရန်အတွက် လုပ်ငန်းစီမံချက် ရေးဆွဲခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်း အဆင့်ဆင့်တို့အတွက် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု အနည်းဆုံးဖြစ်စေမည့် နည်းစနစ်များနှင့် စက်ကိရိယာများအသုံးပြုရန်နှင့် အဆိုပြုလွှာတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ

တာဝန်ခံဆောင်ရွက်မှုအတွက် အသားတင်အမြတ်ငွေ၏ (၂%)အား အသုံးပြုခြင်းတို့ အပါအဝင် ကတိကဝတ်များအား လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်။

(ခ) အဆိုပြုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင်ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံး ဖြစ်စေရေးအတွက် ကနဦးပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်ခြင်း (Initial Environmental Examination-IEE) ရေးဆွဲတင်ပြရန်နှင့် IEE လေ့လာဆန်းစစ်ချက် အရ လိုအပ်ပါက ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု ဆန်းစစ်ခြင်း (Environmental Impact Assessment-EIA) အစီရင်ခံစာ ရေးဆွဲတင်ပြရန်။

(ဂ) အထက်ပါလေ့လာဆန်းစစ်မှုရလဒ်များကို အခြေခံ၍ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်လူမှုရေးထိခိုက် ပျက်စီးမှုများ မဖြစ်ပေါ်စေရေး သို့မဟုတ် ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေသည့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်း/ စွန့်ပစ်အရည် စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်များ၊ စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှု စစ်ဆေးသည့်စနစ်၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုလျော့ပါးရေးဆောင်ရွက် မည့် လုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲမည့် ရန်ပုံငွေနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း အစီအမံများ ပါဝင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်(Environmental Management Plan-EMP)ရေးဆွဲတင်ပြရန်နှင့် စီမံချက်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက် ရန်။

(ဃ) မိလ္လာအညစ်အကြေး စွန့်ထုတ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အညစ်အကြေး သန့်စင်မှုလုပ်ငန်း စနစ်များ၊ ရေဆိုးပြန်လည်သန့်စင်မှုလုပ်ငန်းစနစ်များ၊ အစိုင်အခဲစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ စီမံ ခန့်ခွဲမှု၊ရေရယူအသုံးပြုမှုနှင့်ရေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များအား ထည့်သွင်းရေးဆွဲဆောင်ရွက် ရန်။

(င) သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ ညွှန်ကြား ချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍အထက်အပိုဒ်(၂)ပါအချက်များအား သိရှိနိုင်ပါရန်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်း ရေး နှင့် သစ်တောရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်မည့်အချက် များအား ကော်မရှင်သို့ ပြန်လည်တင်ပြပေးရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ(ကိုယ်စား)
(ချိုချိုဝင်း၊ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်)

မိတ္တူကို

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
√Grand Andaman Co., Ltd.
ရုံးလက်ခံ/ မျှောစာတွဲ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ်(၁)သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

စာအမှတ်၊ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၂၅)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဧပြီလ ၂ ရက်

သို့

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန

အကြောင်းအရာ။ **သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံခြင်း ကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၃-၂-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၁၈၈ ၂၀၁၅(၂) နပတ(၀၆၈၉)

၁။ Grand Andaman Co., Ltd. မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့ အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧက တွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသာ Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ဦးကျော်လွင် (အဘ-ဦးအလင်)မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် အဆိုပြုချက် တင်ပြလာပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အခန်း(၃)၊ အပိုဒ် (၁၁)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ အဆိုပြုချက်ကို စိစစ်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၏ သဘောထားများကို တောင်းခံရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

၃။ အဆိုပြုချက်ပါ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်နေရာတွင် ဟိုတယ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှု ရှိ-မရှိနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် သင့်-မသင့်စသည့် အချက်များအပေါ် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောထားမှတ်ချက်အား **ရက်သတ္တပတ် တစ်ပတ်အတွင်း** ပြန်ကြားပေးနိုင်ပါရန် အဆိုပြုလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဦးမျိုးဝင်းသန်း၊ဖုန်းနံပါတ် ၀၉၅၀၁၄၂၀၂ သို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင် ပါရန် အဆိုပြုချက် (တစ်)စောင် ပူးတွဲပေးပို့လျှက် ညှိနှိုင်းမေတ္တာရပ်ခံ အပ်ပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ(ကိုယ်စား)
(မြသူဇာ၊တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူ
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန

G Andaman (forest) INV-3

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

√Grand Andaman Co., Ltd.

ရုံးလက်ခံ / မျှောစာတွဲ

Grand Andaman Company Limited

No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon

Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61

Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-5/14/MIC-8/2015(031)

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ (၁၉) ရက်

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန
နေပြည်တော်

အကြောင်းအရာ။ **မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းမှ စိစစ်ခွင့်ပြုသည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါမည့်ကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက်။ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၏ ၁၅-၅-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်- မအသ/MIC/၁၁၆၄ ၂၀၁၅

၁။ ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ အဆိုပြုတင်ပြထားသော သူဌေးကျွန်းအပန်းဖြေဟိုတယ်စီမံကိန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းသို့ လိုအပ်သည်များ တင်ပြကာ စိစစ်မှုခံယူခဲ့ပါသည်။

၂။ အဆိုပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းမှ စိစစ်သုံးသပ်ကာ ပြည်ပမှ တင်သွင်းမည့် ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများအတွက် ထောက်ခံတင်ပြသော အရေအတွက်နှင့်အတူ ဟိုတယ်တည်ဆောက်မှုတွင် သတ်မှတ်ထားသော စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ တည်ဆောက်ရန်၊ စံချိန်စံညွှန်းမီ တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများကို အသုံးပြု၍ တည်ဆောက်ရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ မီးသတ်ဦးစီးဌာနမှ ချမှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် အကြောင်းကြားလာပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မိမိတို့ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းမှ စိစစ်ခွင့်ပြုညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း လေးစားစွာ တင်ပြအပ်ပါသည်။

ပူးတွဲပါ- ရည်ညွှန်းစာ

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

မိတ္တူကို -

- ❖ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်
- ❖ ရုံးလက်ခံ
- ❖ မျှောစာတွဲ

Grand Andaman Company Limited
No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon
Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61
Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-5/09/MES-2/2015(026)
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ (၄) ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း
ရန်ကုန်

အကြောင်းအရာ။ **သူဌေးကျွန်းအပန်းဖြေဟိုတယ်စီမံကိန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းက စိစစ်ရန် လိုအပ်သည်များ တင်ပြခြင်း**

ရည်ညွှန်းချက်။ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၏ ၉.၄.၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်- မအသ/MIC/၁၁၁၂/၂၀၁၅

၁။ ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် သူဌေးကျွန်းဟိုတယ်စီမံကိန်းအား အဆိုပြုတင်ပြထားလျက်ရှိရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းက စိစစ်ရန် လိုအပ်သည်များကို ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် အကြောင်းကြားလာပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ စိစစ်ရန်လိုအပ်သော Google Map, Master Plan, Layout, Location Plan, Bill of Quantity Lists, လက်ရှိဟိုတယ်အဆောက်အဦ၏ ဓါတ်ပုံနှင့် Drawing များအား ပူးတွဲလျက် လေးစားစွာ တင်ပြအပ်ပါသည်။

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်
Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

မိတ္တူကို -

- မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်
- ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၊ နေပြည်တော်
- ရုံးလက်ခံ
- မျှောစာတွဲ

Grand Andaman Company Limited

Google Map of Grand Andaman Hotel Project



Grand Andaman Company Limited

Grand Andaman Hotel Project

(Master Plan)



Grand Andaman Company Limited

Grand Andaman Hotel Project

(Layout)



Grand Andaman Company Limited

Grand Andaman Hotel Project

(Location Plan)



Grand Andaman Hotel
Existing Building
(Front View 1)



Grand Andaman Hotel
Existing Building
(Front View 2)



Grand Andaman Hotel
Existing Building
(Rear View 1)



Grand Andaman Hotel
Existing Building
(Rear View 2)

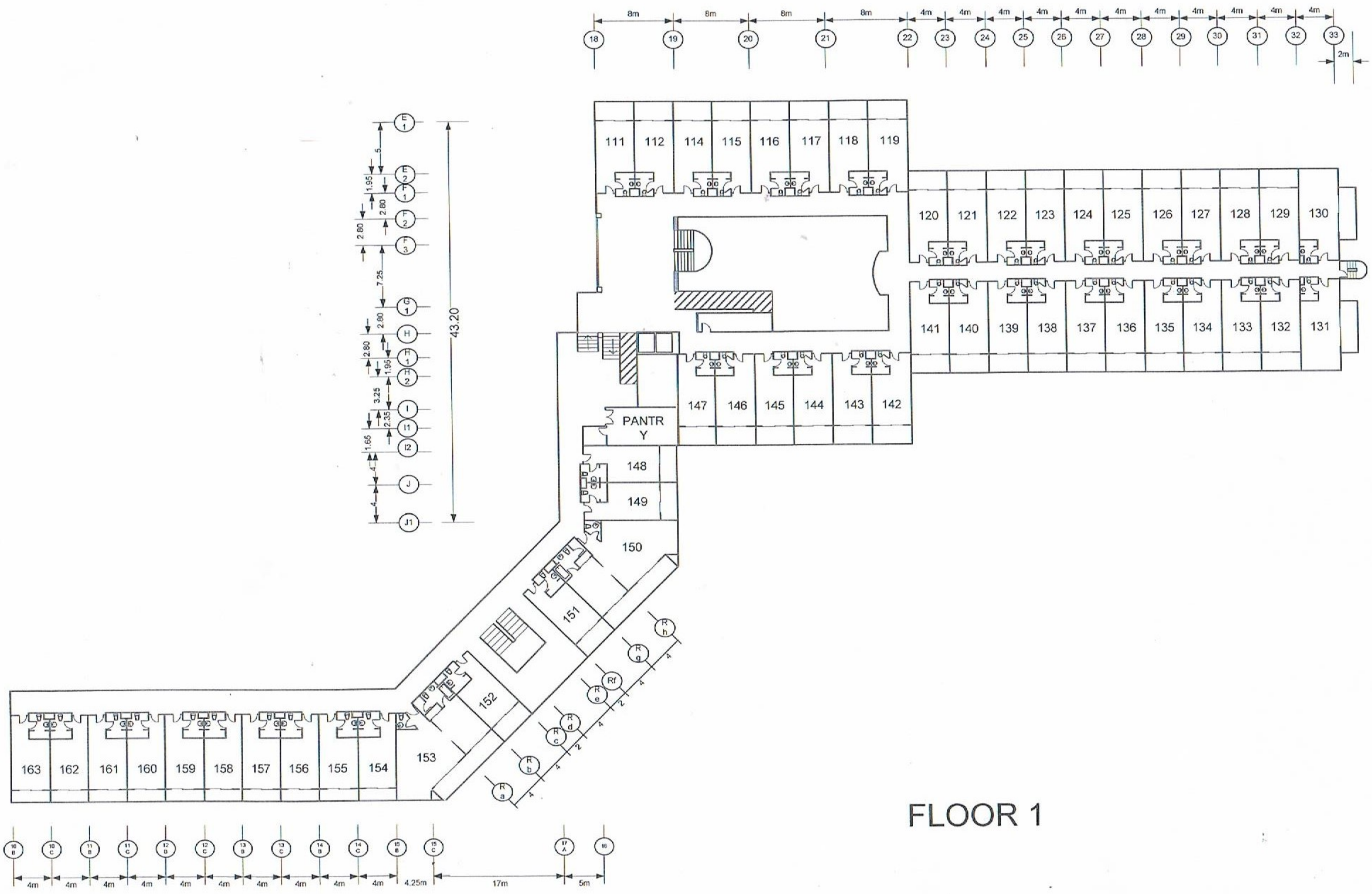


Grand Andaman Hotel
Existing Building
(Side View 1)

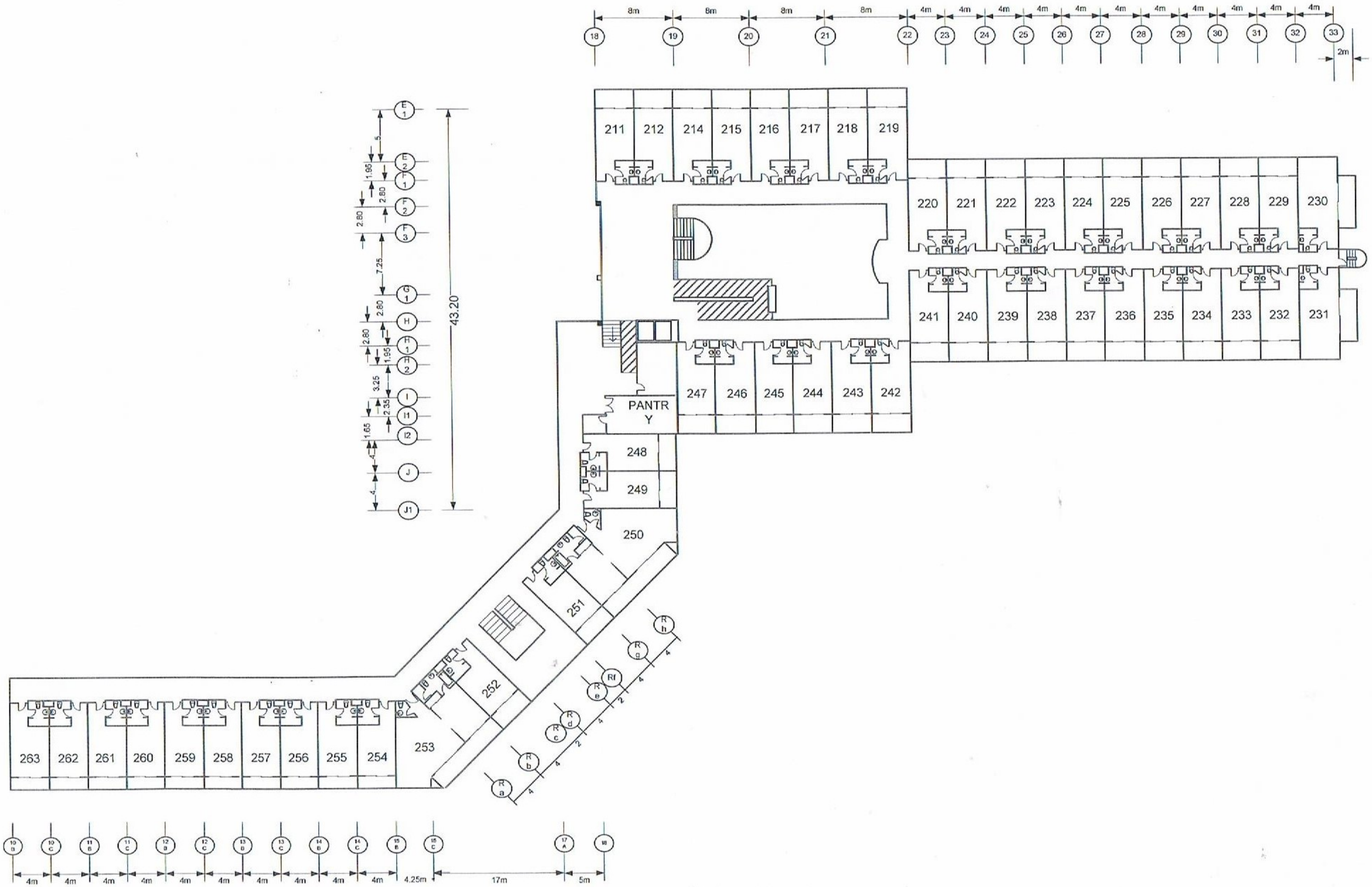


Grand Andaman Hotel
Existing Building
(Side View 2)

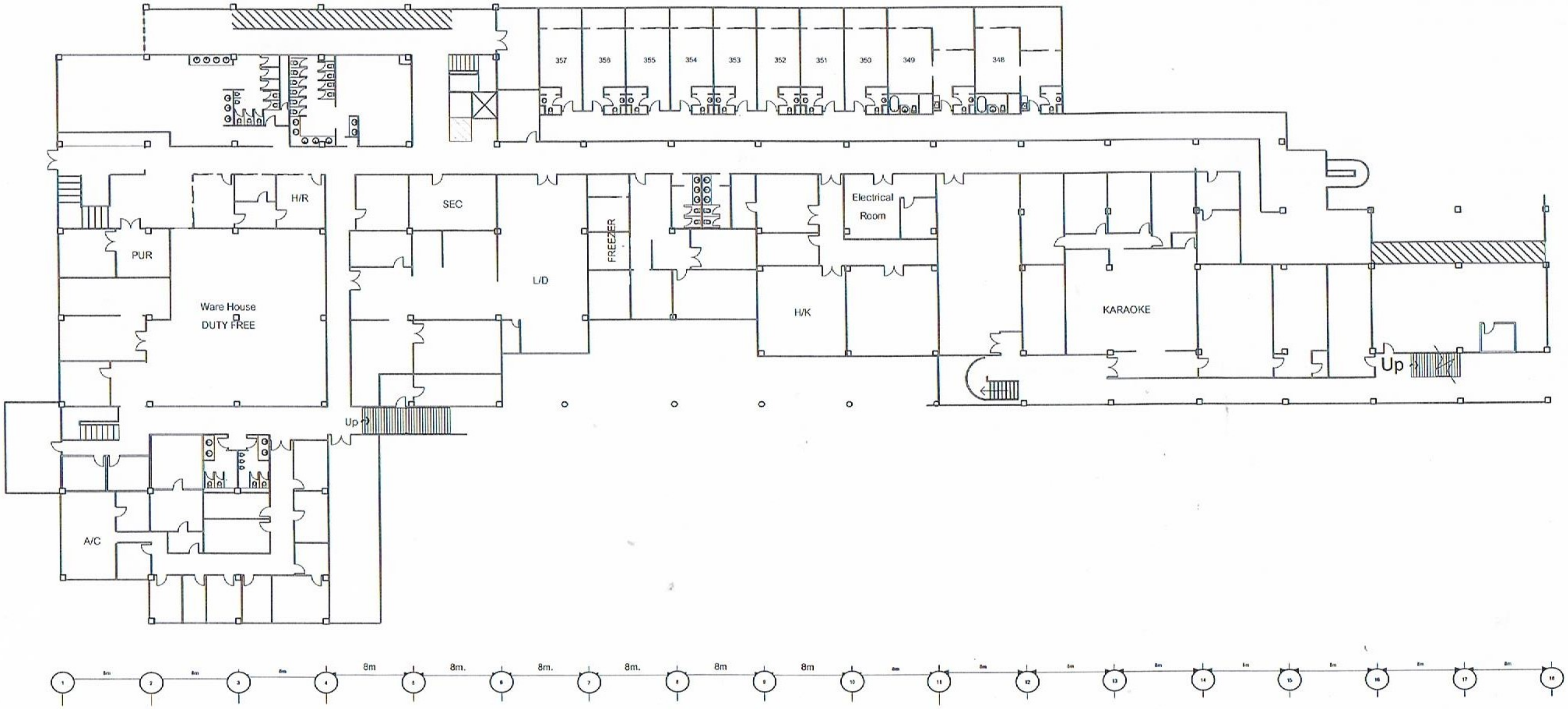



111 112 114 115 116 117 118 119
120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130
141 140 139 138 137 136 135 134 133 132 131
147 146 145 144 143 142
PANTRY
148
149
150
151
152
153
163 162 161 160 159 158 157 156 155 154
43.20

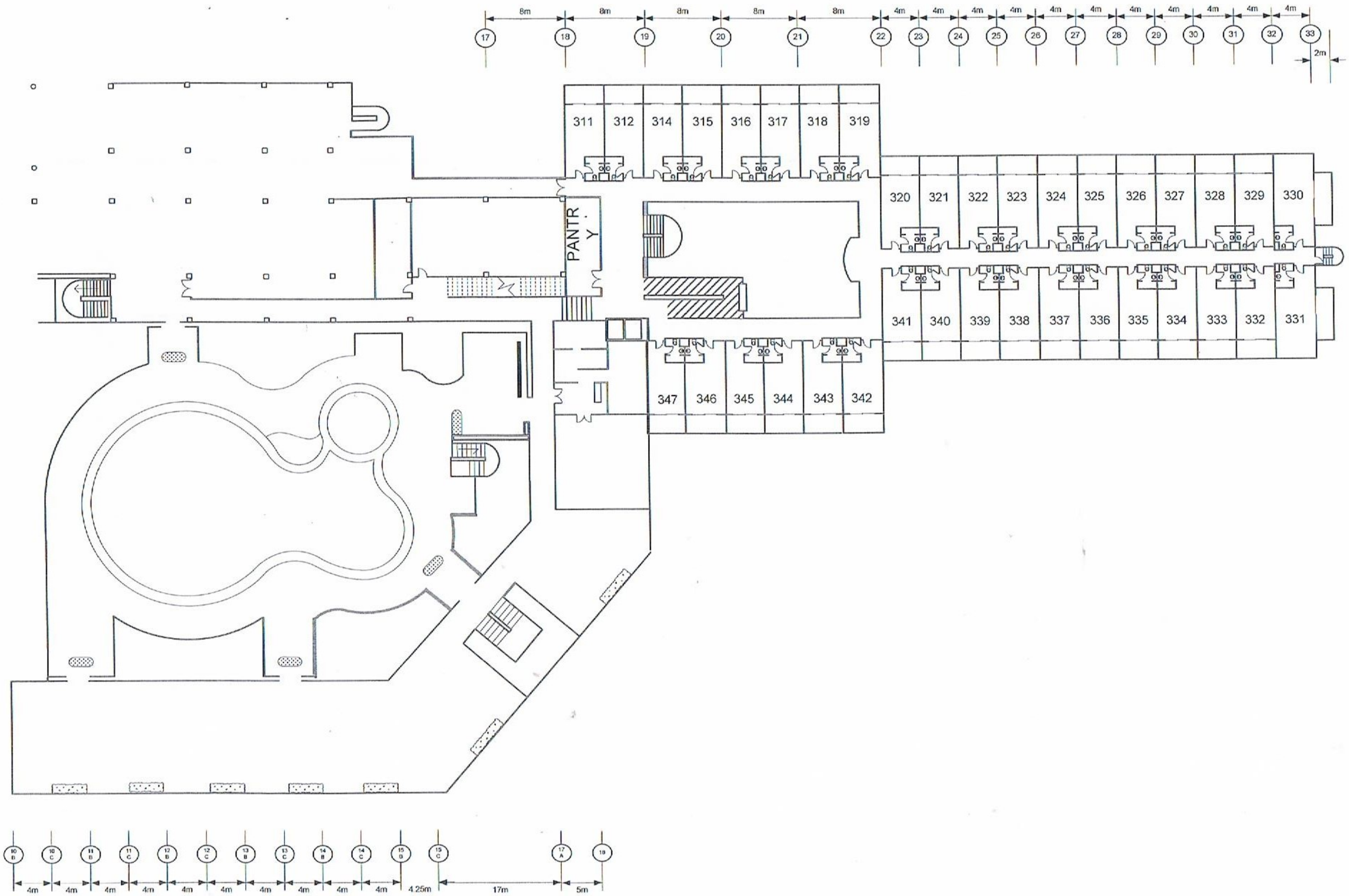
FLOOR 1


211 212 214 215 216 217 218 219
220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230
241 240 239 238 237 236 235 234 233 232 231
247 246 245 244 243 242
PANTRY
248
249
250
251
252
253
263 262 261 260 259 258 257 256 255 254
43.20

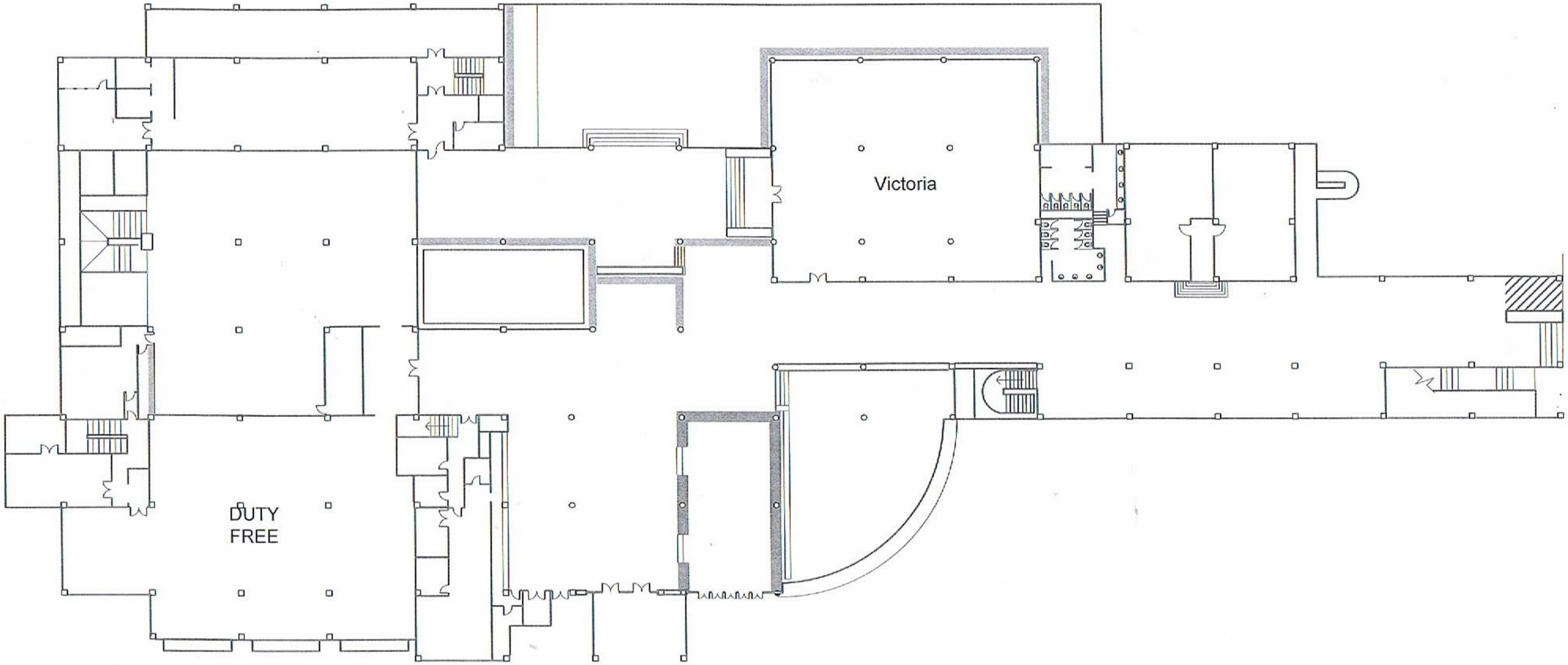
FLOOR 2


357
356
355
354
353
352
351
350
349
348
H/R
SEC
Electrical
Room
PUR
FREEZER
L/D
Ware House
DUTY FREE
H/K
KARAOKE
Up
Up
A/C
8m
8m.
8m.
8m.
8m
8m

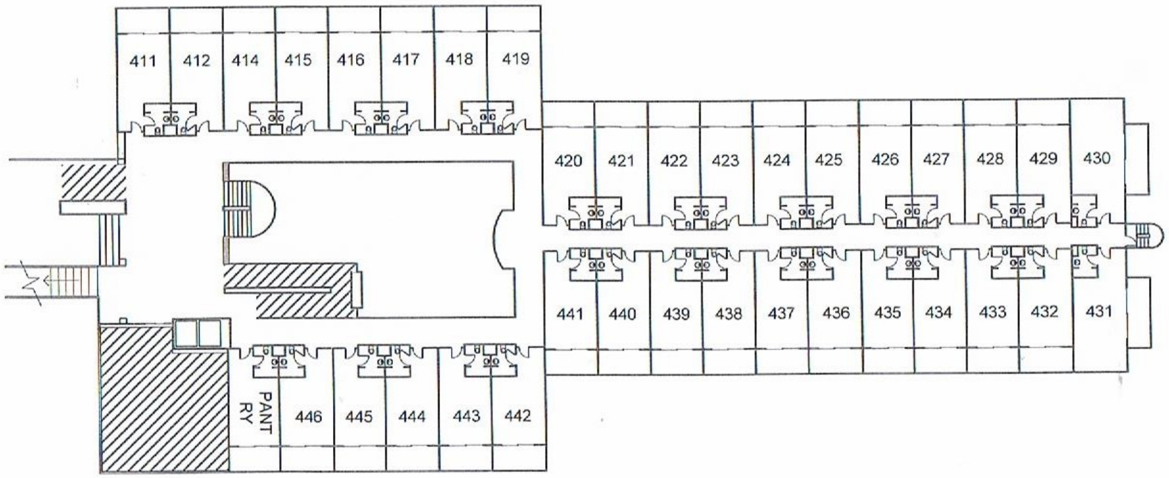
FLOOR – 3A


8m
8m
8m
8m
8m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
2m
311
312
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
PANTRY
341
340
339
338
337
336
335
334
333
332
331
347
346
345
344
343
342
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4m
4.25m
17m
5m

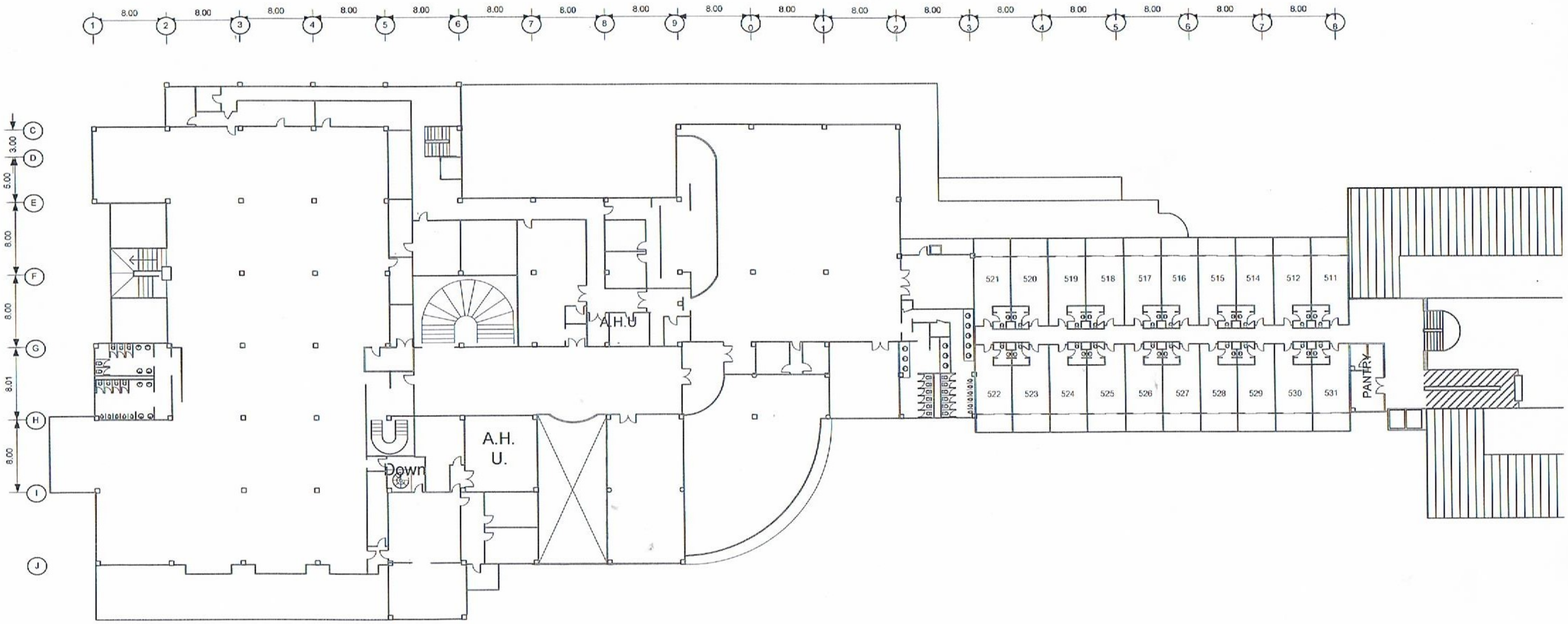
FLOOR 3B



FLOOR 4A

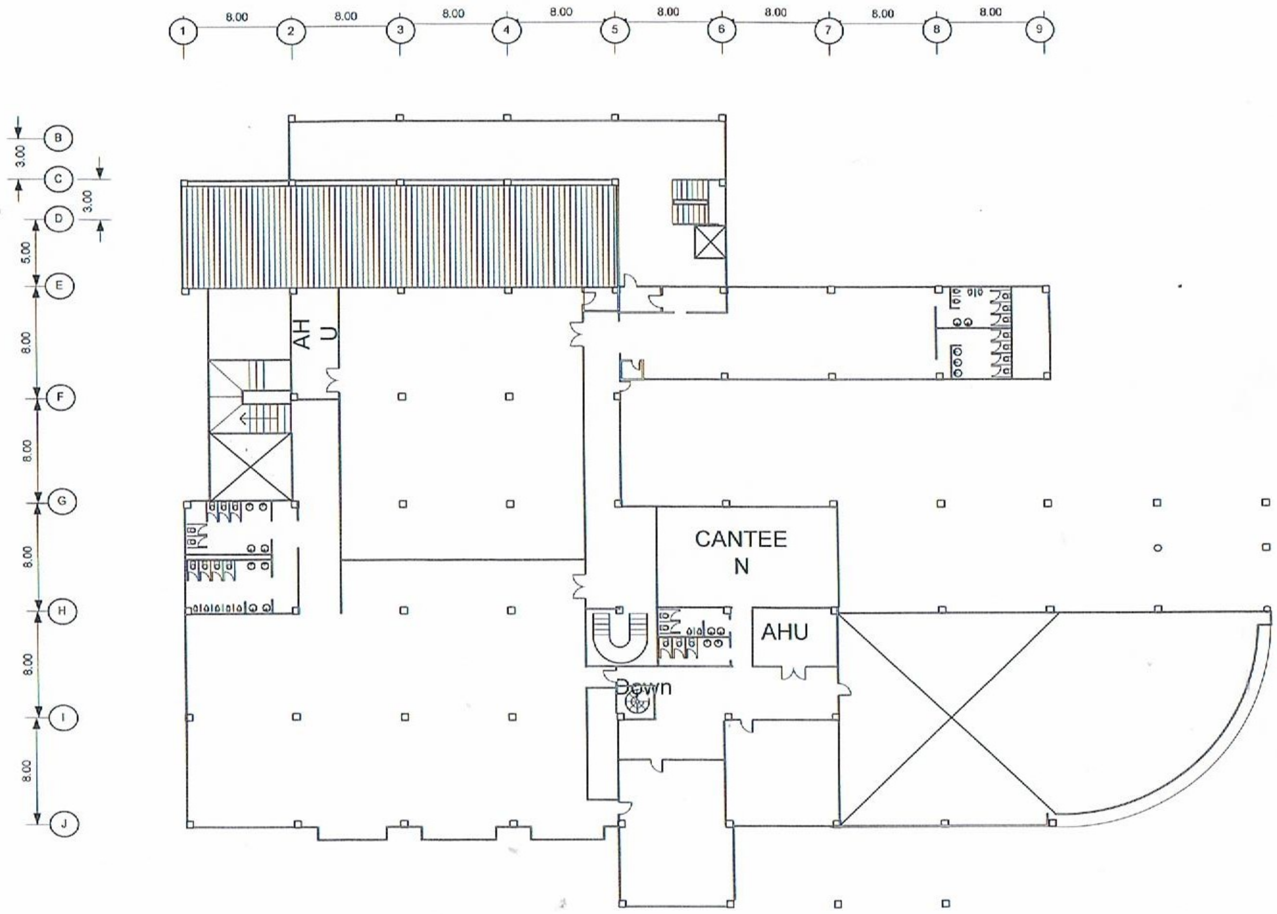

411
412
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
441
440
439
438
437
436
435
434
433
432
431
PANT RY
446
445
444
443
442

FLOOR 4



A.H.U
A.H.
U.
Down
PANTRY
521
520
519
518
517
516
515
514
512
511
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531

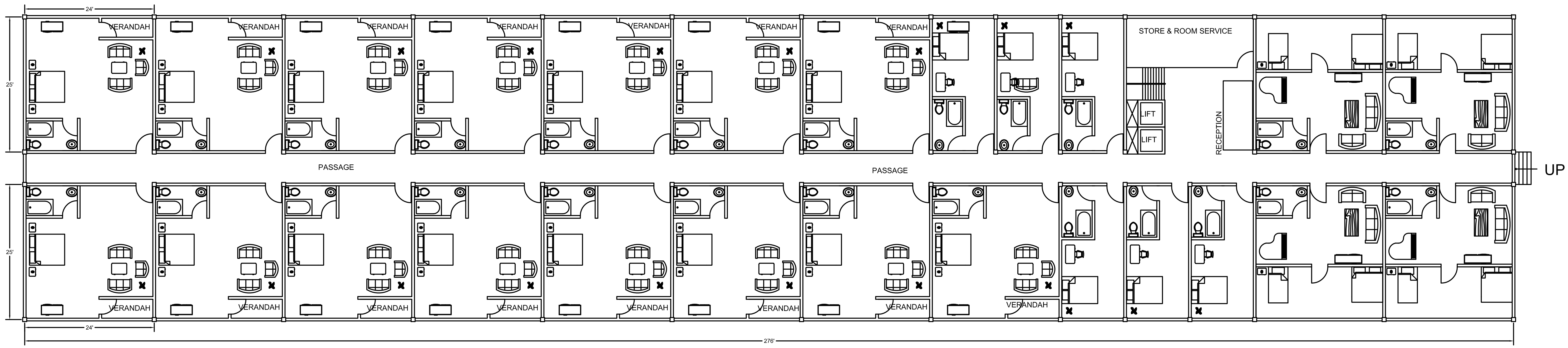
FLOOR 5



FLOOR - 6

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED
GRAND ANDAMAN HOTEL

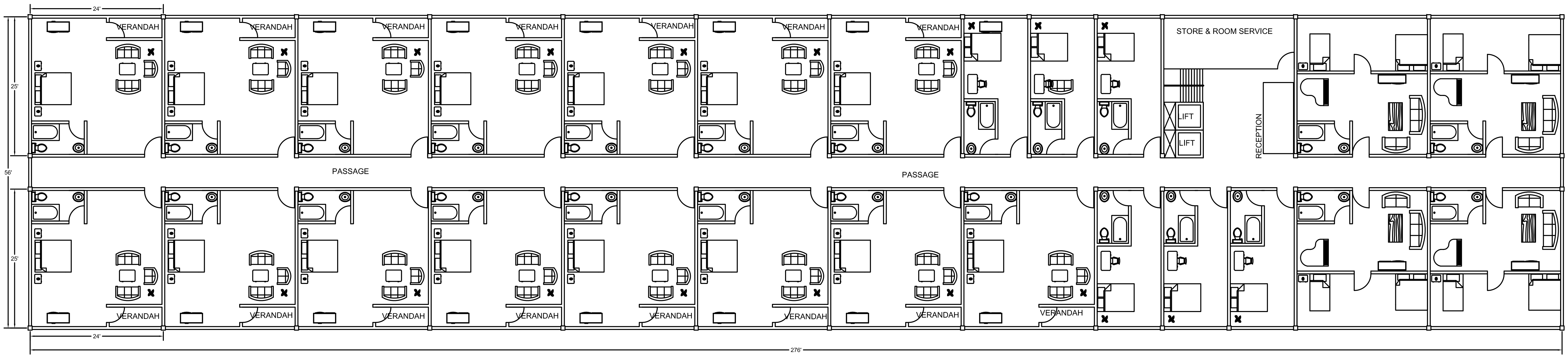
(Building Design to be Extended)



GROUND FLOOR PLAN

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED
GRAND ANDAMAN HOTEL

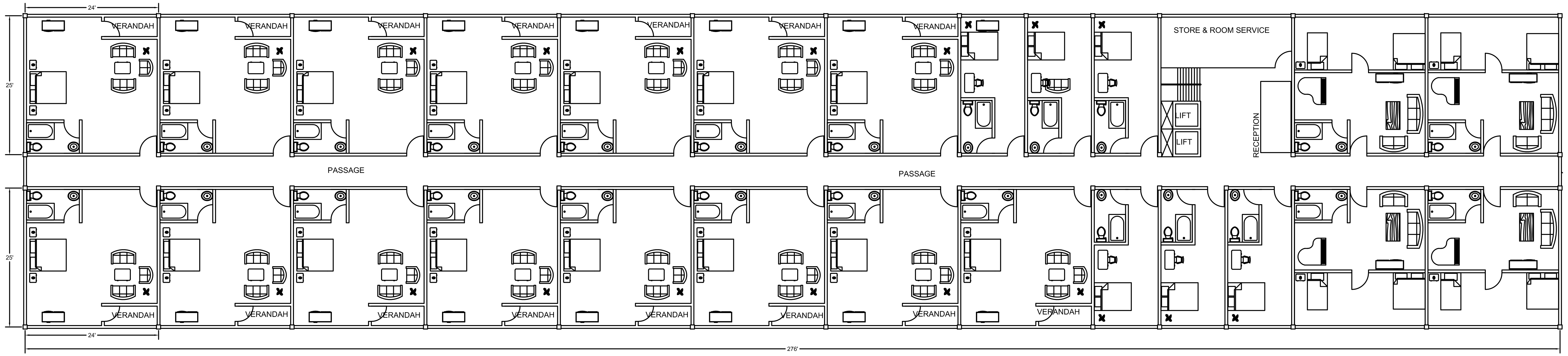
(Building Design to be Extended)



1ST FLOOR PLAN

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED
GRAND ANDAMAN HOTEL

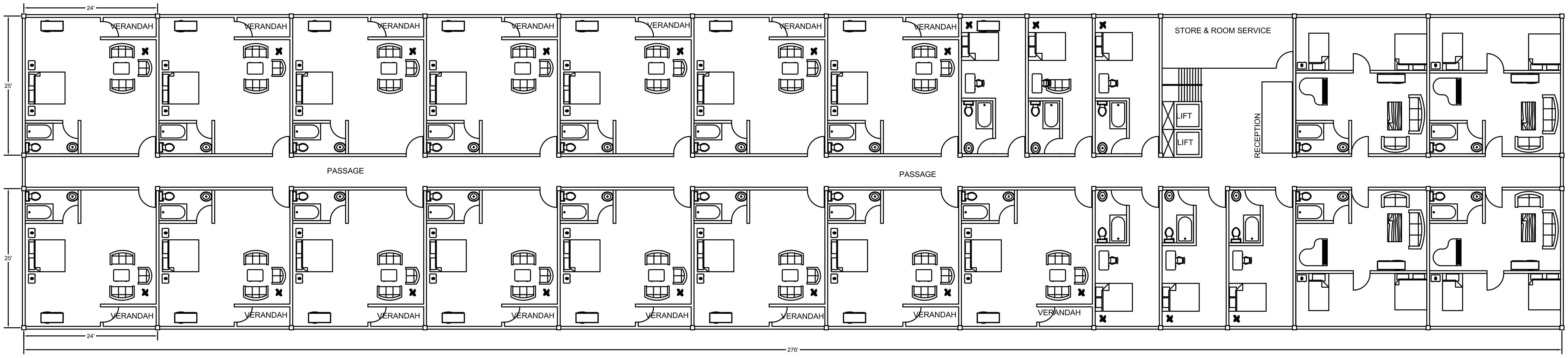
(Building Design to be Extended)



2ND FLOOR PLAN

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED
GRAND ANDAMAN HOTEL

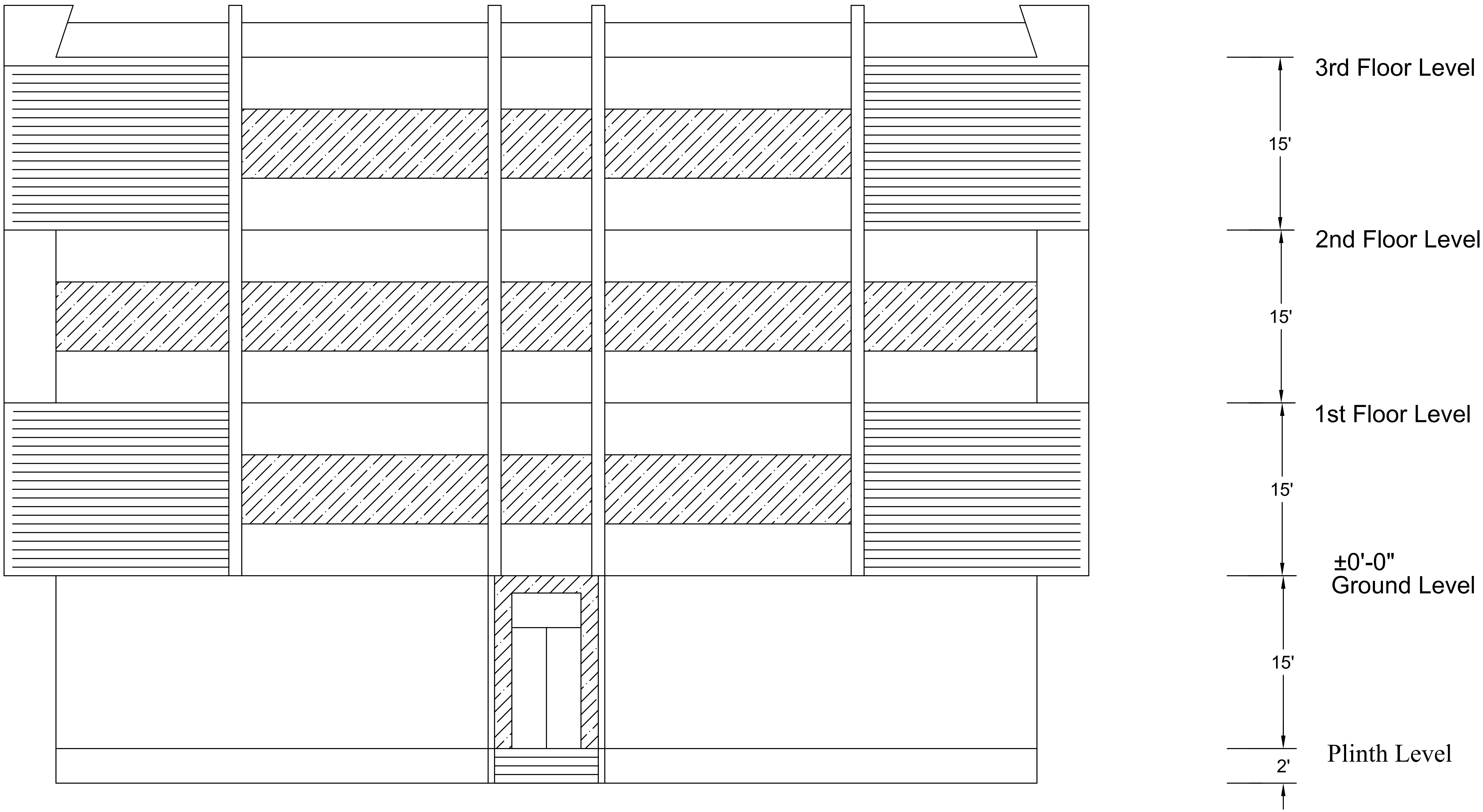
(Building Design to be Extended)



3RD FLOOR PLAN

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED
GRAND ANDAMAN HOTEL

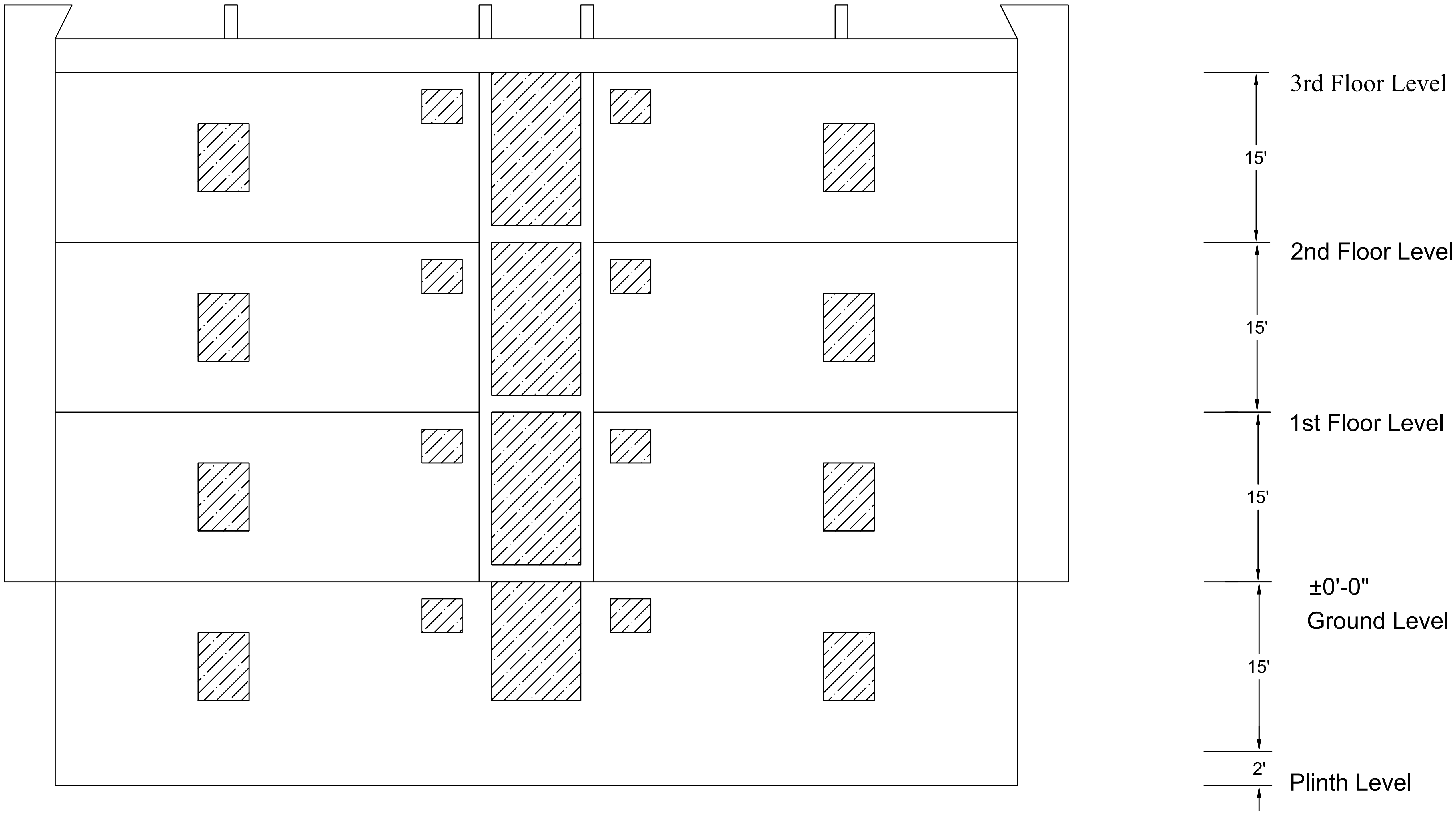
(Building Design to be Extended)



Elevation 1

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED
GRAND ANDAMAN HOTEL

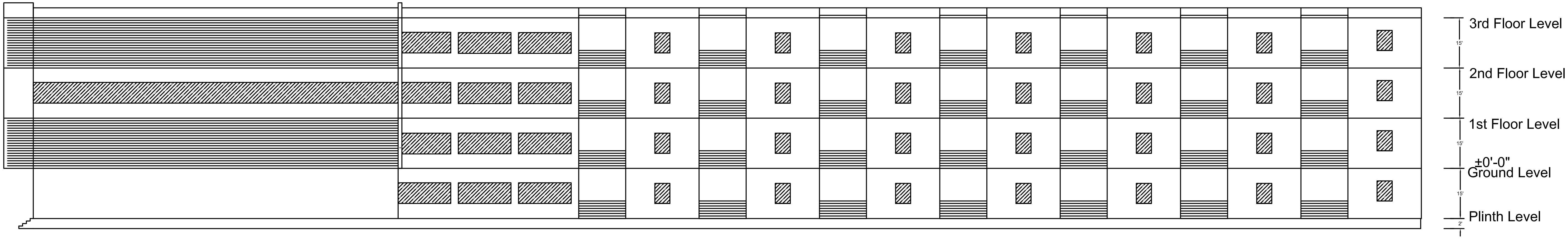
(Building Design to be Extended)



Elevation 2

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED
GRAND ANDAMAN HOTEL

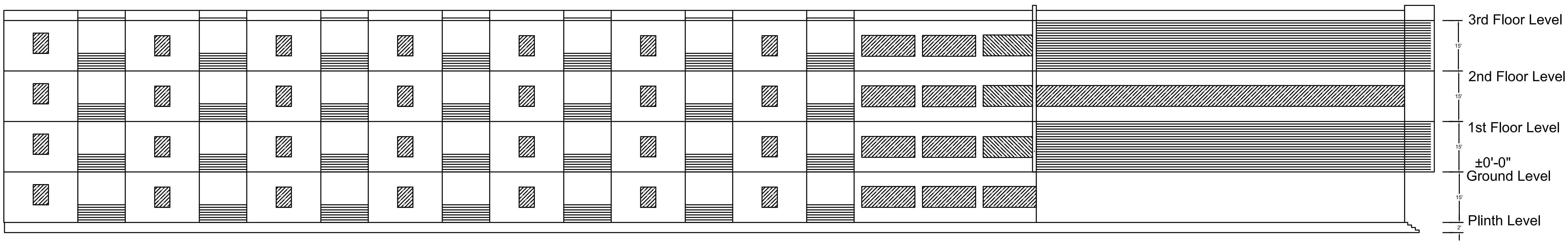
(Building Design to be Extended)



Elevation 3

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED
GRAND ANDAMAN HOTEL

(Building Design to be Extended)



Elevation 4

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED

GRAND ANDAMAN HOTEL (Building to be Extended)

BILL OF QUANTITY LIST

Sr.	Particular	Qty	Unit	Rate (Kyats)	Amount (Kyats)	Remark
	Materials					
1	Cement	1,300	Tons	140,000	182,000,000	
2	Rebar	350	Tons	900,000	315,000,000	
3	Sand	756	Suds	25,000	18,903,951	
4	Aggegrate	963	Suds	80,000	77,005,626	
5	Brick	300,021	Nos	70	21,001,489	
6	Colour Cement	2	Bags	12,000	27,904	
7	X-Met	62,732	Rft	50	3,136,586	
8	Jungle wood	176	Tons	500,000	88,094,528	
9	5-Plywood (8’×4’)	2,020	Sheets	15,000	30,304,518	
10	Teak Beating (11/2”×11/2”)	1.96	Cft	500,000	979,741	
11	Emulsion Paint	3,000	Gals	45,000	135,000,000	
12	Polish	600	Gals	45,000	27,000,000	
13	Putty	850	Gals	7,000	5,950,000	
14	Glaze Tile (2’×1’)	7,813	Sht	5,500	42,971,984	
15	Ac Plain Sheets	28,780	Sft	450	12,950,954	
16	C.G.I Sheet (7’-0”)	17,330	Rft	1,500	25,995,510	
17	Ready Made Ridge and Hip Cover	1,191	Rft	1,400	1,667,540	
18	Ready Made Gutter	1,474	Rft	800	1,178,820	
19	Binding Wire	6,588	Lbs	1,000	6,588,153	
20	Brush and Paint Roller	853	Nos	1,200	1,023,600	
21	Nail	1,468	Viss	2,500	3,670,605	
22	Roffing Nail	413	Lbs	800	330,102	
23	Bamboo (Waya)	4,239	Nos	1,000	4,239,268	
24	Doors & Windows installation Work (Material + Labour)	10,205	Sft	14,000	142,873,235	
					1,147,894,116	
	Others (5%)		L/S		57,394,706	
					1,205,288,822	
	Contingency (3%)		L/S		36,158,665	
	Material Cost				**1,241,447,487**	

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMTED

GRAND ANDAMAN HOTEL (Building to be Extended)

BILL OF QUANTITY LIST

Sr.	Particular	Qty	Unit	Rate (Kyats)	Amount (Kyat)	Remark
	Labour					
1	Mason	7,494	Nos	6,000	44,961,959	
2	Carpenter	10,984	Nos	6,000	65,903,823	
3	Steel Fixer	6,588	Nos	6,000	39,528,920	
4	Worker for Carrying	471	Nos	4,000	1,882,818	
5	Roof and Gutter Worker	130	Nos	6,000	780,000	
6	Painter	340	Nos	6,000	2,040,000	
7	Machine driver and mixer driver	896	Nos	4,000	3,583,339	
8	General Worker	24,066		4,000	96,264,000	
	Labour Cost				**254,944,860**	

Total Cost (Material + Labour) = 1,496,392,347

Grand Andaman Company Limited
No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon
Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61
Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-5/08/MES-1/2015(025)

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၃၀)ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း
ရန်ကုန်

အကြောင်းအရာ။ **သုဓေ့ကျွန်းဟိုတယ်တိုးချဲ့တည်ဆောက်မည့် စီမံကိန်းအတွက် နိုင်ငံခြားမှ တင်သွင်းမည် မဟုတ်သော တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းအမျိုးအစားများအား တင်ပြခြင်း**

၁။ ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် သုဓေ့ကျွန်းဟိုတယ်အား လွှဲပြောင်းရယူခဲ့ပြီး နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမှ မြန်မာနိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသို့ ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုတင်ပြထားလျက်ရှိရာ မြန်မာနိုင်ငံ အင်ဂျင်နီယာအသင်းမှ လိုအပ်သည်များ စိစစ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်း သိရှိရပါသည်။

၂။ အဆိုပါအဆိုပြုလွှာ၌ တိုးချဲ့တည်ဆောက်မည့် ဟိုတယ်အဆောက်အဦအတွက် နိုင်ငံခြားမှ တင်သွင်းမည့် တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများစာရင်းကို ထည့်သွင်းတင်ပြထားရှိခဲ့ပါသည်။

၃။ သို့ရာတွင် Structural Steel နှင့် Ready Made Thatch Roof with insulation တို့မှာ နိုင်ငံခြားမှ တင်သွင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ရှုပ်ထွေးများပြားခြင်း၊ ဝယ်ယူရ မလွယ်ကူခြင်းနှင့် ဈေးနှုန်းကြီးမြင့်ခြင်းတို့ကို သိရှိလာရပါ၍ မိမိတို့ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ယင်းတို့အား တင်သွင်းမည် မဟုတ်ဘဲ လိုအပ်သည့်အခါ ပြည်တွင်းဈေးကွက်မှ သင့်လျော်သလို ဝယ်ယူအသုံးပြုမည်ဖြစ်ကြောင်း လေးစားစွာ တင်ပြအပ်ပါသည်။

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

မိတ္တူကို -

- မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်
- ဧည့်ကြိုးရေးမှူးချုပ်၊ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားဧည့်ကြိုးမှုဦးစီးဌာန၊ နေပြည်တော်
- ရုံးလက်ခံ
- မျှောစာတွဲ

Grand Andaman Company Limited

No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon

Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61

Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ GA-5/11/MES-4/2015(028)

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ (၅) ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း
ရန်ကုန်

အကြောင်းအရာ။ **မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းမှ စိစစ်ခွင့်ပြုသော ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်း အရေအတွက်အား သဘောတူလက်ခံကြောင်း တင်ပြခြင်း**

ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ အဆိုပြုတင်ပြထားသည့် ဟိုတယ်အဆောက်အဦဒီဇိုင်းပုံစံအရ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းက စိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုသော အောက်ဖော်ပြပါ ပစ္စည်းများ၏ အရေအတွက်အား ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် သဘောတူလက်ခံပါကြောင်း လေးစားစွာ တင်ပြအပ်ပါသည်။

1.	Cement	1,272 Ton
2.	Rebar	329 Ton
3.	Paint	2,844 Gal

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်
Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited.

မိတ္တူကို -

- ❖ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်
- ❖ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၊ နေပြည်တော်
- ❖ ရုံးလက်ခံ
- ❖ မျှောစာတွဲ

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း
MYANMAR ENGINEERING SOCIETY
Hlaing Universities' Campus, Hlaing Township, Yangon, Myanmar
Tel : 95-1-519673 ~ 76, Fax : 95-1-519681
E-mail:mes@mptmail.net.mm, Website: www.mes.org.mm

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

စာအမှတ်၊ မအသ / MIC / ၁၁၆၄ / ၂၀၁၅။
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ၊ (၁၅) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေနေရာ(၁၈၀၀) ကေတွင် ဆောင်ရွက်မည့် ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကိစ္စ။

ရည်ညွှန်းချက်။ ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ ဧပြီလ(၂)ရက် နေ့စွဲပါ စာအမှတ်၊ ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅ (၂၅၆)

၁။ အထက်ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းသို့ သက်ဆိုင်ရာ Grand Andaman Co.,Ltd မှ ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ ဧပြီလ(၂)ရက်စွဲဖြင့် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေနေရာ(၁၈၀၀)ကေတွင် ဆောင်ရွက်မည့် ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် အဆောက်အဦနှင့် ပက်သက်သောပုံစံများနှင့် အသေးစိတ်ဇယားများကို လိုအပ်သော လမ်းညွှန်ချက်များပေးပါရန် တင်ပြခဲ့ပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းတွင်ဖွဲ့စည်းထားသော MIC Projects Assessment Committee မှ ယင်းကိစ္စနှင့်ပက်သက်၍ (၇-၄-၂၀၁၅)ရက်နေ့မှ (၁၄-၅-၂၀၁၅) ရက်နေ့အထိ Foundation အပိုင်း၊ Structure အပိုင်း၊ အဆောက်အဦ အတွက်အသုံးပြုမည့် ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများကို စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ပါသည်။

၃။ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၊ MIC Projects Assessment Committee အနေဖြင့် တနင်္သာရီတိုင်းတွင် တည်ဆောက်မည့် ဟိုတယ်တည်ဆောက်မှုတွင် သတ်မှတ်ထားသော စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ တည်ဆောက်ရန်နှင့် စံချိန်စံညွှန်းမမီ တည်ဆောက်ရေး ပစ္စည်းများအသုံးပြု၍ တည်ဆောက်ပါက ကန့်ကွက်ရန်မရှိပါကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

၄။ အဆောက်အဦအပိုင်းတွင် အဓိကဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများဖြစ်သော Structural Steel ကို ပြည်ပမှ တင်သွင်းခြင်းမပြုဘဲ ပြည်တွင်းမှသာဝယ်ယူ၍ ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

၅။ အဆောက်အဦပိုင်းတွင် ပြည်ပမှတင်သွင်းမည့် အောက်ဖော်ပြပါ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့် အရေအတွက်ကို ထောက်ခံတင်ပြအပ်ပါသည်။

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	MIC စာအုပ်ပါ အရေအတွက် (Ton)	BQ တွင်ပါဝင်သော အရေအတွက် (Ton)	ထောက်ခံတင်ပြသော အရေအတွက်(Ton)
၁။	Cement	၁၈၅၀	၁၃၀၀	၁၂၇၂
၂။	Rebar	၅၉၆	၃၅၀၀	၃၂၉
၃။	Paint	၃၃၀၀ Gal	၃၀၀၀ Gal	၂၈၄၄ Gal

Gal = ဂါလန်

Address: MES Building, Hlaing Universities' Campus, Hlaing Township, Yangon 11052, Myanmar.

၆။ To be Imported, Exhibit-5 ထဲမှ Ready Made Thatch Roof with Insulation- 14000 m^2 ကိုလည်း ပြည်ပမှတင်သွင်းခြင်းမပြုဘဲ လိုအပ်သည့်အခါ ပြည်တွင်းမှသာ ဝယ်ယူ၍ ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ ။(၁) ယခုတင်ပြသောစီမံကိန်းစိစစ်ရာတွင် တင်ပြသောပုံစံဒီဇိုင်းများသည် အမှန်တကယ်အသေးစိတ် တည်ဆောက်မည့် ပုံစံဒီဇိုင်းများနှင့် ကွဲလွဲမှုရှိမည်ဆိုပါက ယခုတွက်ချက်ထားသောပစ္စည်းအရေအတွက်များမှာ အမှန်တကယ်သုံးစွဲမည့်အရေအတွက်နှင့် ကွာခြားနိုင်ပါသည်။ သို့အတွက် လိုအပ်ပါက Detail Estimate ရရှိပြီးသည့်အခါတွင် ပြန်လည်စိစစ်မှုများဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ (Subject to Check)

(၂) သက်ဆိုင်ရာမီးသတ်ဦးစီးဌာနမှချမှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ကန့်ကွက်ရန်မရှိပါကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

(ဝင်းခိုင်)
ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း

မိတ္တူကို – Managing Director, Grand Andaman Co.,Ltd
– ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
– အတွင်းရေးမှူး၊ MIC Projects Assessment Committee
– ရုံးလက်ခံ / မျှောစာတွဲ

MIC Projects Assessment Committee
Myanmar Engineering Society

FROM : MES YANGON FAX NO. : 95 1 519681 Apr. 27 2015 11:16AM P1

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း

MYANMAR ENGINEERING SOCIETY

Hlaing Universities' Campus, Hlaing Township, Yangon, Myanmar

Tel : 95-1-519673 ~ 76, Fax : 95-1-519681

E-mail:mes@mptmail.net.mm, Website: www.mes.org.mm

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

တအမှတ် ၊ မအသ/MIC/၁၁၁၂ /၂၀၁၅ ။
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊(၉)ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ **Grand Andaman Co., Ltd ၏ Andaman Club ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ [illegible]**

ရည်ညွှန်းချက်။ ။မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ၂၄.၂၀၁၅ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ရက–၄/ မ–၁၄၅၅/၂၀၁၅(၂၅၆)

၁။ အထက်ပါအကြောင်းအရာကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ရည်ညွှန်းချက်ပါစာအား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ (၂.၄.၂၀၁၅)ရက်နေ့တွင်ပေးပို့ခဲ့ရာ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းမှ (၇.၄.၂၀၁၅)ရက်နေ့တွင် လက်ခံရရှိခဲ့ပါသည်။

၂။ ၎င်းစာတွင် Grand Andaman Co., Ltd မှ ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် Andaman Club ဟိုတယ်စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် New Building to be extended ၏ Drawings သာပါရှိပါသည်။ထို့ကြောင့် မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းမှ စိစစ်ရန်လိုအပ်သော Master Plan, Layout, Google Map, Location Plan, Existing Building ၏ Drawings နှင့် Bill of Quantity Lists မပါရှိသောကြောင့် ပေးပို့ပါရန်အကြောင်းကြားထားပါသည်။ Existing Building ကို Layout တွင်ဖော်ပြပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Grand Andaman Co., Ltd မှ Andaman Club ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း၏ ကျန်ရှိသော Drawings နှင့်Bill of Quantity Lists လက်ခံရရှိပြီးပါက အမြန်ဆုံးစိစစ်၍ သဘောထားမှတ်ချက်အား ပြန်ကြားမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

(ဝင်းခိုင်)
ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း

မိတ္တူကို – Managing Director, Grand Andaman Co., Ltd
– အတွင်းရေးမှူး ၊ M.I.C Project Assessment Committee, Myanmar Engineering Society
– ရုံးလက်ခံ၊ မျှောစာတွဲ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ်(၁)၊ သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

စာအမှတ်၊ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၂၅၆)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဧပြီလ ၂ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း

အကြောင်းအရာ။ **သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံခြင်း ကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၃-၂-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၁၈၈ ၂၀၁၅(၂) နပတ(၀၆၈၉)

၁။ Grand Andaman Co., Ltd. မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့ အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧက တွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ နှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ဦးကျော်လွင် (အဘ-ဦးအလင်)မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် အဆိုပြုချက် တင်ပြလာပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အဆိုပြုလုပ်ငန်း၏ ဟိုတယ်တည်ဆောက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအား စိစစ်၍ သဘောထား မှတ်ချက်အား စာလက်ခံ ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ **ရက်သတ္တပတ် တစ်ပတ်အတွင်း** ပြန်ကြားပေးပါရန်နှင့် အဆိုပြု လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဦးမျိုးဝင်းသန်း၊ဖုန်းနံပါတ် ၀၉၅၀၁၄၂၀၂ သို့ ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါရန် ရည်ညွှန်းစာပါ အဆိုပြုချက်အား ပူးတွဲပေးပို့၍ ညှိနှိုင်း မေတ္တာရပ်ခံ အပ်ပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ(ကိုယ်စား)
(မြသူဇာ၊တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူကို

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

Grand Andaman Co., Ltd (Master Plan, Conceptual Drawing, Bill of Quantities, Building Cost)များအား ကုမ္ပဏီမှ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်းသို့ တင်ပြ ဆောင်ရွက်ရန်}

ရုံးလက်ခံ / မျှောစာတွဲ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး

စာအမှတ်၊ ၂၃၂ / ၈၃၉ / ၈-၃၉/ အဖရ (တနင်္သာရီ)

ရက် စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁၀ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

အကြောင်းအရာ။ **သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ (၂.၄.၂၀၁၅)ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ရက-၄ / မ-၁၄၇၅ / ၂၀၁၅(၂၅၄)

၁။ Grand Andaman Co.,Ltd မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေဧရိယာ(၁၈၀၀)ဧကတွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့် အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ဦးကျော်လွင်(အဘ-ဦးအလင်)မှ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် အဆို ပြုတင်ပြချက်အပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်အား တင်ပြရန် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် ညှိနှိုင်းမေတ္တာရပ် ခံလာပါသည်။

၂။ အဆိုပါ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေဧရိယာ(၁၈၀၀)ဧကတွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းအား မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရေးကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း သဘောထားပေးပို့အပ်ပါသည်-

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်မြေနေရာသည် နောင်ပြုလုပ်မည့် မြို့ပြစီမံကိန်းကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိ ကြောင်းနှင့် လက်ရှိမြို့ပြစီမံကိန်းကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိကြောင်း၊

(ခ) မြို့နယ်၊ ဒေသ၊ အလုပ်အကိုင်၊ အခွင့်အလမ်းနှင့် ဒေသစီးပွားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အတွက် အထောက်အကူဖြစ်ကြောင်း၊

(ဂ) ဖော်ပြပါမြေနေရာအား အဆိုပြုလုပ်ငန်းသုံးစွဲခြင်းအပေါ် ဒေသခံများက လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းမှုတို့အရ လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိကြောင်း၊

(ဃ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် မြေနေရာဖြစ်ကြောင်း၊

၃။ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှူးကျွန်း)၊ မြေဧရိယာ (၁၈၀၀)ဧကတွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Clubဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့၏ မြို့ပြအဆင့်မီစွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေခြင်း၊ ဒေသတွင်း ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေခြင်း၊ ဒေသခံများအတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးနိုင်ခြင်း၊ ဒေသ၏ လူတစ်ဦးချင်းဝင်ငွေ Per Capital GDP နှင့် ဒေသ၏ GDP တိုးတက်လာစေခြင်း၊ အဆိုပြုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု၊ ဒေသခံများ၏ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ ထိခိုက်မှုမရှိခြင်းတို့ကြောင့် တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့အနေဖြင့် ကန့်ကွက်ရန်မရှိပါကြောင်းနှင့် အဆိုပြုလုပ်ငန်းအား လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသင့်ပါကြောင်း သဘောထားပေးပို့အပ်ပါသည်။

(မြတ်ကို)
ဝန်ကြီးချုပ်

မိတ္တူကို

Grand Andaman Co.,Ltd၊ ရန်ကုန်မြို့
လက်ခံစာတွဲ
မျှောစာတွဲ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ်(၁)၊ သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ရန်ကုန်မြို့

Myanmar Investment Commission

စာအမှတ်၊ရက-၄/မ-၁၄၇၅/၂၀၁၅(၂၅၄)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဧပြီလ ၂ ရက်

သို့

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့

အကြောင်းအရာ။ **သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံခြင်း ကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၃-၂-၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၁၈၈ ၂၀၁၅(၂) နပတ(၀၆၈၉)

၁။ Grand Andaman Co., Ltd. မှ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းမြို့ အနီး၊ သူဌေးကျွန်း(ပိုလိုရှုးကျွန်း)၊ မြေနေရာ (၁၈၀၀)ဧက တွင် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသာ Andaman Club ဟိုတယ်အား မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ပြီး ဟိုတယ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ဦးကျော်လွင် (အဘ-ဦးအလင်)မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် အဆိုပြုချက် တင်ပြလာပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အခန်း(၃) အပိုဒ် (၁၁)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ အဆိုပြုချက်ကို ကော်မရှင်က စိစစ်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် / တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရတို့၏ သဘောထားကို ရယူရန်လိုအပ်ပါသည်။

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်းသစ်ဆောင်ရွက်ခွင့်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သည် တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရတို့၏ ထောက်ခံချက်ကို အထူးအလေးထား စဥ်းစားပါသဖြင့် ဝန်ကြီးချုပ်ကိုယ်တိုင်စိစစ် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ထောက်ခံပေးပါရန် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၏ ရည်ညွှန်းချက်(၁)ပါ စာပိုဒ် ၃(စ) တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

၄။ ကော်မရှင်အနေဖြင့် လုပ်ငန်းအဆိုပြုလွှာများကို အမြန်ဆုံး စိစစ်ပေးရန် သမ္မတရုံးမှ ညွှန်ကြားထားပါသဖြင့် တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ အောက်ဖော်ပြပါ သဘောထား မှတ်ချက်အား **ရက်သတ္တပတ် တစ်ပတ်အတွင်း** ပြန်ကြားပေးနိုင်ပါရန်နှင့် အဆိုပြုလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဥ်း၍ ဦးမျိုးဝင်းသန်း၊ဖုန်းနံပါတ် ၀၉၅၀၁၄၂၀၂ သို့ ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါရန် အဆိုပြုချက် တစ်စောင်အား ပူးတွဲ ပေးပို့လျက် ညှိနှိုင်းမေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်-

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုမည့်နေရာသည် နောင်ပြုလုပ်မည့် (သို့မဟုတ်) လက်ရှိ မြို့ပြစီမံကိန်းကို ထိခိုက်ခြင်း ရှိ-မရှိ။

(ခ) မြို့နယ်ဒေသ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းနှင့် ဒေသစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အထောက်အကူ ဖြစ်-မဖြစ်။

(ဂ) ဖော်ပြပါ မြေနေရာအား လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းအပေါ် ဒေသခံများက လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းမှုတို့အရ လက်ခံနိုင်ခြင်း ရှိ-မရှိ။

(ဃ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် မြေနေရာ ဟုတ်-မဟုတ်။

(င) တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ သုံးသပ် အကြံပြုချက်။

ဥက္ကဋ္ဌ (ကိုယ်စား)
(မြေသူဇာ၊တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူကို

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
Grand Andaman Co., Ltd.
ရုံးလက်ခံ / မျှောစာတွဲ

လျှို့ဝှက်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး

နေပြည်တော်

စာအမှတ်၊ ၂(၅) ၄ - ၁၁ /နပတ(၃၇၁၅)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၉ ရက်

အကြောင်းအရာ။ Andaman Club ဟိုတယ်ကို Grand Andaman Co., Ltd မှ နိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် B.O.T စာချုပ်နှင့် မြေငှားစာချုပ်တို့ကို ပြင်ဆင်ချုပ်ဆိုမည့် ပြင်ဆင်ချက် စာချုပ်(မူကြမ်း)များအပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်းကိစ္စ

ရည်ညွှန်းချက်။ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၏ ၂၅-၂-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ဂျေ-ဝီ/ အယ်လ် (၆၀၂)

၁။ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနနှင့် UNION FARM ENGINEERING COMPANY LTD. (THAILAND) တို့အကြား ချုပ်ဆိုခဲ့သော B.O.T စာချုပ်နှင့် မြေငှားစာချုပ်တို့ကို Grand Andaman Co., Ltd နှင့် နိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသို့ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ပြင်ဆင်ချုပ်ဆိုမည့် ပြင်ဆင်စာချုပ်(မူကြမ်း)များ အပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်ပေးပါရန် ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် မေတ္တာရပ်ခံလာသောကိစ္စဖြစ်ပါသည်။

၂။ ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် ပေးပို့လာသော Amendment to Build, Operate and Transfer Contract (မူကြမ်း) အပေါ် ဥပဒေရှုထောင့်မှ လေ့လာစိစစ်ပြီး အောက်ပါအတိုင်း သုံးသပ်အကြံပြုအပ်ပါသည် -

(က) Amendment to B.O.T Contract (မူကြမ်း) အပိုဒ် 1 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 1.1 တွင် ဖော်ပြထားသည့် စာသားများကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်ခြင်းမရှိဟု ယူဆပါသဖြင့် ပယ်ဖျက်သင့်ပါသည်၊

လျှို့ဝှက်

(ခ) Amendment to B.O.T Contract (မူကြမ်း) အပိုဒ် 1 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 1.1(d), (f) နှင့် (h) တို့တွင် မူလစာချုပ်များအား ပယ်ဖျက်အစားထိုးမည့်စာပိုဒ်များတွင် "and for such ---------- may permit." ဟူသောစကားရပ်အား ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ဥပဒေတစ်ရပ်အရ ခွင့်ပြုမှုသည်ယင်းဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်ညီညွတ်ပါက ခံစားခွင့်ရှိမည်ဖြစ်၍ ယင်းစကားရပ်အား ထည့်သွင်းရန်မလိုအပ်၍ ပယ်ဖျက်သင့်ပါသည်၊

(ဂ) Amendment to B.O.T Contract (မူကြမ်း) အပိုဒ် 1 ၊ အပိုဒ်ခွဲ (f) တွင် ဖော်ပြထားသည့် Para 25 (Chapter VII) သည် "Transfer of the Resort" စည်းကမ်းချက်ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပြီး ပြင်ဆင်ချက်စာချုပ်တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြမည့် စည်းကမ်းချက်တွင် အဆိုပါလွှဲပြောင်းပေးမည့် စည်းကမ်းချက်အား ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ သို့ပါ၍ ငှားရမ်းသက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် အဆောက်အအုံများအပါအဝင် Assets of the Resort အားဌာနသို့ အဖိုးစားနားမပါဘဲ လွှဲပြောင်းပေးရ မည်ဆိုသည့် စည်းကမ်းချက်အား တစ်ဆက်တစည်းထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဃ) Amendment to B.O.T Contract (မူကြမ်း) အပိုဒ် 1 ၊ အပိုဒ်ခွဲ (g) တွင် ဖော်ပြထားသည့် နှစ် ၅၀ သက်တမ်း၏ အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့ကို "from the official opening date" ဟူသာ ရေးသားဖော်ပြထားရာ နောင်အငြင်းပွားမှုမဖြစ်ပေါ်စေရေးအတွက် ရက်စွဲအတိအကျကို ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(င) Amendment to B.O.T Contract (မူကြမ်း)အပိုဒ် 3 ကို မူလစာချုပ်၏ Chapter (IV) para 9 အောက်တွင် ဖြည့်စွက်ရန်ဟု ပြင်ဆင်ရေးသားပေးလိုက်ပါသည်။ ဌာန၏ လိုအပ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(စ) Amendment to B.O.T Contract (မူကြမ်း)တွင် နံပါတ်စဉ်များအစီအစဉ် ကျနစေရေးကို ဌာနမှ တာဝန်ယူစိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(ဆ) ယခုထပ်မံပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်မည့် စည်းကမ်းချက်နှင့် မူလစာချုပ်ပါ အခြားသော စည်းကမ်းချက်များ ညီညွတ်မှုရှိစေရေး လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စများ မှန်ကန်မှုရှိစေရေးအတွက် ဌာနမှ တာဝန်ယူစိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(ဇ) Amendment to B.O.T Contract (မူကြမ်း)တွင် ကွက်လပ်များကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ဈ) Amendment to B.O.T Contract (မူကြမ်း)ပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်ကို နိုင်ငံသားပိုင်ကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်း၍ လုပ်ငန်းဆက်လက်လုပ်ကိုင်မည် ဖြစ်သောကြောင့် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ ထုတ်ပေးခဲ့သော ခွင့်ပြုမိန့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ ပြန်လည်အပ်နှံ၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ ခွင့်ပြုမိန့်ကို ပြန်လည်လျှောက်ထားရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်၊ ✓

(ည) လိုအပ်သည့်နေရာအချို့တွင် မင်နီဖြင့် ပြင်ဆင်ရေးသားပေးလိုက်ပါသည်။

၃။ ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် ပေးပို့လာသော Amendment to Lease Agreement (မူကြမ်း)အပေါ် ဥပဒေရှုထောင့်မှ လေ့လာစိစစ်ပြီး အောက်ပါအတိုင်း သုံးသပ်အကြံပြုအပ်ပါသည် -

(က) Amendment to Lease Agreement (မူကြမ်း)အပိုဒ် 1 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 1.1 တွင် ရေးသားထားသည့်စာသားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၂(က)ပါအတိုင်း အကြံပြုပါသည်၊

(ခ) Amendment to Lease Agreement (မူကြမ်း) ၏ အပိုဒ် 2 မှာ မူလစာချုပ်တွင် မည်သည့်အပိုဒ်အဖြစ် ထပ်မံဖြည့်စွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် မည်သည့်အပိုဒ်၏အောက်တွင် ဖြည့်စွက်ကြောင်း ဖော်ပြရေးသားသင့်ပါသည်၊

(ဂ) Amendment to Lease Agreement (မူကြမ်း)အပိုဒ် 3 နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၂(င)ပါအတိုင်း အကြံပြုပါသည်၊

(ဃ) Amendment to Lease Agreement (မူကြမ်း)ပါ နံပါတ်စဉ်များ အစီအစဉ်ကျနစေရေးကို ဌာနမှ တာဝန်ယူစိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(င) ယခုထပ်မံပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်မည့် စည်းကမ်းချက်နှင့် မူလစာချုပ်ပါ အခြားသော စည်းကမ်းချက်များ ညီညွတ်မှုရှိစေရေး လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စများ မှန်ကန်မှုရှိစေရေးအတွက် ဌာနမှ တာဝန်ယူစိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(စ) Amendment to Lease Agreement (မူကြမ်း)တွင် ကွက်လပ်များကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ဆ) လိုအပ်သောနေရာအချို့တွင် မင်နီဖြင့် ပြင်ဆင်ရေးသားပေးလိုက်ပါသည်။

၄။ ဤစာချုပ်(မူကြမ်း)များကို ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ဥပဒေနှင့်အညီ ဥပဒေကြောင်းအရသာ ဥပဒေအကြံဉာဏ်ပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဥပဒေရေးရာမဟုတ်သည့် စီမံရေးရာ၊ ဘဏ္ဍာရေးရာ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကိုဤရုံးအနေဖြင့် မှတ်ချက်ပေးရန်မရှိပါကြောင်းနှင့် ယင်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် အကြံပြုပါသည်။

၅။ ဤစာချုပ်(မူကြမ်း)များကို လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုပြီးပါက မှတ်တမ်းတင်ထားနိုင်ရန်အတွက် ဤရုံးသို့ မိတ္တူ(၃)စောင်စီပေးပို့ပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

၆။ ဤအကြံပြုချက်ကို လျှို့ဝှက်အဆင့်သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)

(ဒေါက်တာသီသီမြင့်၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး)

ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန

မိတ္တူ - ရုံးလက်ခံ / မျှောစာတွဲ

Amendment to Build, Operate and Transfer Contract Thahtay Kyun Resort Hotel Signed on 21st August 1992

This Amendment to Build, operate and Transfer Contract (hereinafter referred to as "**Amendment**") is signed on the ……. Day of ……………… 2015, in Nay Pyi Taw between the Directorate of Hotels and Tourism, (hereinafter referred to as "**DHT**" which expression shall, unless repugnant to the context or the meaning thereof be deemed to include its successors and permitted assigns) Ministry of Hotels and Tourism, Myanmar and Grand Andaman Co., Ltd (hereinafter referred to as "**GA**" which expression shall, unless repugnant to the context or the meaning thereof be deemed to include its successors and permitted assigns) in connection with the extension of land lease period of Andaman Club Resort Hotel in Kawthaung.

WHEREAS, Myanmar Hotels and Tourism Services and Union Farm Engineering Co., Ltd entered into Build, Operate and Transfer Contract (hereinafter referred to as "**BOT Contract"**) on the 21st day of August 1992.

WHEREAS, the name of the Union Farm Engineering Co., Ltd in the **BOT Contract** has been substituted by Andaman Club Co., Ltd Andaman Club Co., Ltd and the name of the Myanmar Hotels and Tourism Services of the Ministry of Trade of the Union of Myanmar in the **BOT Contract**has been substituted by Directorate of Hotels and Tourism of the Ministry of Hotels and Tourism of the Union of Myanmar. The Directorate of Hotels and Tourism of the Ministry of Hotels and Tourism and Andaman Club Co., Ltd entered into the Amendment to Contract regarding to Build, Operate and Transfer of the Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel) on the day of September 21st 1994.

WHEREAS, Andaman Club Co., Ltd started to operated the Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel) from Preliminary opening on the 19th day of September, 1995 and official opening on the 25th day of November, 1995.

WHEREAS, Andaman Club Co., Ltd was unable to continue to do this hotel service business and desired to assign all of its rights and liabilities of the BOT Contract to **GA.**

There on, GA is desirous to continue to do assign all of the Andaman Club Co., Ltd.' rights and liabilities of the **BOT Contract**.

Both Andaman Club Co., Ltd and Grand Andaman Co., Ltd are desirous to effect transfer and agreement of the entirety of Andaman Club Co., Ltd.'s rights, titles, interests, obligations and liabilities in, to and arising under the BOT Contract.

Therefore, Andaman Club Co., Ltd and GA submitted to get the consent from DHT. DHT submitted to Myanmar Investment Commission regarding for transfer of all legal rights and liabilities of Andaman Club Resort Hotel from Andaman Club Co., Ltd to GA.

According to the Resolution of Myanmar Investment Commission, at its meeting (20/2014) held on 1st August 2014, the Tripartite Agreement of Transfer of All Legal Rights and Liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel) was signed among DHT, Andaman Club Co., Ltd and GA on 20th October 2014.

WHEREAS upon the new proposal of GA to change Foreign Investment to Citizen Investment, Myanmar Investment Commission, at its meeting (20/2014) held on (1-8-2014) had approved said new proposal with the extension of land lease period.

Now, the parties hereby agree as follows;

(1) The words and expressions mentioned in first paragraph of Whereas clause as "..... for a period of 30 (thirty) years." shall be deleted and substituted with".....for a period of initial 50 (fifty) years."

(2) Second paragraph of whereas clause shall be deleted and substituted as follow:

"WHEREAS, **GA** agrees to build on that island a deluxe **305 rooms** international class hotel namely Andaman Club Hotel at the cost of approximately **Kyats 25000 million including US$ 7.29 million** and any extension, buildings or facilities required thereof will be subject to approval from **DHT.**

(3) Third paragraph of whereas clause shall be deleted and substituted as follow:

"WHEREAS, **DHT and GA** agree that **GA** shall operate and manage the above mentioned Resort for **50 (Fifty) years** and at the end of **50 (Fifty)Years** and shall be extend able with the permission of Myanmar Investment Commission for two consecutive terms of (10) years each after expiry of initial lease and the first lease extension and for such further period as the laws of the Union of Myanmar may permit.

(4) Para 4 (Chapter III) of the BOT Contract shall be deleted and substituted as follow:

"GA shall build, at its sole expense, a deluxe **305 rooms** international class hotel with recreations and facilities and then operate and manage for **50 (Fifty) years** and shall be extendable with the permission of Myanmar Investment Commission for two consecutive terms of (10) years.

(5) Para 18 (Chapter VI) of the BOT Contract shall be deleted and substituted as follow:

"On the above mentioned leased island, **GA** shall build, operate and manage a deluxe **305 rooms** of international class hotel in conformity with the laws of the Union of Myanmar with the time frame mutually agreed and set in this contract and shall pay the annual rental fee and necessary taxes regularly to **DHT** without fail.

(6) Para 25 (Chapter VII) of the BOT Contract shall be deleted and substituted as follow:

" After completion of **50 (Fifty) years** operation and management period, and shall be extendable with the permission of Myanmar Investment Commission for two consecutive terms of (10) years each after expiry of initial lease and the first lease extension and for such further period as the laws of the Union of Myanmar may permit.

(7) Para 27 (Chapter IX) of the BOT Contract shall be deleted and substituted as follow:

"The Resort is expected to be opened officially on the first day of December 1994. **GA** shall operate and manage the Resort for **50 (Fifty) years** effective from the official opening date.

(8) Para 39 (Chapter XIV) of the BOT Contract shall be deleted and substituted as follow: "If **GA** wishes to extend the contract after **50 (Fifty) years** of operation of the Resort and shall be extendable with the permission of Myanmar Investment Commission for two consecutive terms of (10) years each after expiry of initial lease and the first lease extension and for such further period as the laws of the Union of Myanmar may permit.

9. The payment terms for the lease of the land defined in Chapter (IV) para (9) of the BOT Contract shall be deleted and substituted as follows;

For first ten year:	5% of gross income (or) Kyat 250000000 is higher
For second ten year:	5% of gross income (or) Kyat 400000000 whichever is higher
For Second ten year onward:	5% of gross income (or) Kyat 600000000 whichever is higher

10. The Following Paragraph shall be added under chapter (IV) Para 9.

The annual land lease rent defined in chapter (IV) Para 9 is to be reviewed to increase one time per 5 year.

11. This Amendment is conditional upon receiving all necessary requisite approvals from relevant authorities in Myanmar.

12. This Amendment shall form an integral part of the B.O.T Contract.

13. This Amendment shall be effective on the date of signing by both parties.

14. All other terms and conditions specified in the B.O.T Contract shall remain unchanged and be in full force and effect.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have set their hands and sealed, signed and delivered on............ May, 2015.

Signed by
For and on behalf of the
Directorate of Hotels and Tourism

U Hlaing Oo
Deputy Director General
Date

In presence of

U MyoMyint
Director
Planning Department

Signed by
For and on behalf of the
Grand Andaman Co., Ltd

U Kyaw Lwin
Director

In presence of

U Myo Win Than
Director
Grand Andaman Co., Ltd

Amendment to Lease Agreement of the ThahtayKyun Resort Hotel Signed on 21st August 1992

This Amendment to Contract (hereinafter referred to as "**Amendment**") is signed on the .... Day of .... 2015, in Nay Pyi Taw between the Directorate of Hotels and Tourism, (hereinafter referred to as "**the Leesor**" which expression shall, unless repugnant to the context or the meaning thereof be deemed to include its successors and permitted assigns) Ministry of Hotels and Tourism, Myanmar and Grand Andaman Co., Ltd (hereinafter referred to as "**the Leesee**" which expression shall, unless repugnant to the context or the meaning thereof be deemed to include its successors and permitted assigns) in connection with the extension of land lease period of Andaman Club Resort Hotel in Kawthaung.

WHEREAS, Myanmar Hotels and Tourism Services and Union Farm Engineering Co., Ltd entered into Lease Agreement (hereinafter referred to as "**Agreement"**) on the 21st day of August 1992.

WHEREAS, the name of the Union Farm Engineering Co., Ltd in the **Agreement** has been substituted by Andaman Club Co., Ltd Andaman Club Co., Ltd and the name of the Myanmar Hotels and Tourism Services of the Ministry of Trade of the Union of Myanmar in the **Agreement** has been substituted by Directorate of Hotels and Tourism of the Ministry of Hotels and Tourism of the Union of Myanmar. The Directorate of Hotels and Tourism of the Ministry of Hotels and Tourism and Andaman Club Co., Ltd entered into the Amendment to Contract regarding to Build, Operate and Transfer of the ThahtayKyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel) on the day of September 21st 1994.

WHEREAS, Andaman Club Co., Ltd started to operated the ThahtayKyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel) from Preliminary opening on the 19th day of September, 1995 and official opening on the 25th day of November, 1995.

WHEREAS, Andaman Club Co., Ltd was unable to continue to do this hotel service business and desired to assign all of its rights and liabilities of the **Agreement** to **GA.**

Thereon, GA is desirous to continue to do assign all of the Andaman Club Co., Ltd.'s rights and liabilities of the **Agreement**.

Both Andaman Club Co., Ltd and GA are desirous to effect transfer and agreement of the entirety of Andaman Club Co., Ltd.'s rights, titles, interests, obligations and liabilities in, to and arising under the **Agreement**.

Therefore, Andaman Club Co., Ltd and GA submitted to get the consent from DHT. DHT submitted to Myanmar Investment Commission regarding for transfer of all legal

rights and liabilities of Andaman Club Resort Hotel from Andaman Club Co., Ltd to **GA**.

According to the Resolution of Myanmar Investment Commission, at its meeting (20/2014) held on 1st August 2014, the Tripartite Agreement of Transfer of All Legal Rights and Liabilities of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel) was signed among DHT, Andaman Club Co., Ltd and GA on 20th October 2014.

WHEREAS upon the new proposal of GA to change Foreign Investment to Citizen Investment, Myanmar Investment Commission, at its meeting (20/2014) held on (1-8-2014) had approved said new proposal with the extension of land lease period.

Now, the parties hereby agree as follows;

(1) The words and expressions mentioned as" a deluxe 200 rooms" in whereas clause shall be deleted and substituted with "a deluxe 305 rooms."

(2) Para 1 (i) of the Lease Agreement shall be deleted substituted as follow and “In consideration of the rent hereinafter reserved and the covenants by **the Leesee** here in after contained **the Leesor** both hereby lease unto **the Leesee** all that piece or parcel of land more particularly described in the Appendix hereto (which shall form an integral part of this lease)together with all rights, easements and appurtenances there to but specifically except all mines, mineral products, coal, petroleum, timber and other natural resources as well as buried treasure occurring in, under or within the said land for a term of **50 (Fifty) years** and shall be extendable with the permission of Myanmar Investment Commission for two consecutive terms of (10) years each after expiry of initial lease and the first lease extension and for such further period as the laws of the Union of Myanmar may permit. The fixed portion of the annual rent for each year commercial operations of the hotel complex shall be paid quarterly in equal installments in arrears within one month after the close of each quarter, to **DHT** as follows;

For first ten year:	5% of gross income (or) Kyat 250000000 whichever is higher
For second ten year:	5% of gross income (or) Kyat 400000000 whichever is higher

For Second ten year: onward — 5% of gross income (or) Kyat 600000000 whichever is higher

3. The following paragraph shall be added as para within three months after the close of each year GA shall ascertain the Gross Revenue for that year and make payment of the difference, if any, to DHT.
4. The following paragraph shall be added under para 1(i)of the Lease Agreement The annual land lease rent defined in para1(i) is to be reviewed to increase one time per 5 year.
5. This Amendment is conditional upon receiving all necessary requisite approvals from relevant authorities in Myanmar.
6. This Amendment shall form an integral part of the Land Lease Agreement. This Amendment shall be effective on the date of signing by both parties.
8. All other terms and conditions specified in the Land Lease Agreement shall remain unchanged and be in full force and effect.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have set their hands and sealed, signed and delivered on............ May, 2015.

Signed by
For and on behalf of the
Directorate of Hotels and Tourism

U Hlaing Oo
Deputy Director General

In presence of

U Myo Myint
Director
Planning Department

Signed by
For and on behalf of the
Grand Andaman Co., Ltd

U Kyaw Lwin
Date

In presence of

U Myo Win Than
Director
Grand Andaman Co., Ltd

Tripartite Agreement on Transfer of all Legal Rights and Liabilities Of Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel)

This Tripartite Agreement on Transfer of all legal rights and liabilities of Andaman Club Resort Hotel (hereinafter referred to as "Agreement") is made at Nay Pyi Taw, the Republic of the Union of Myanmar, on the 29th day of October of 2014.

Among

Andaman Club Co.,Ltd (Thailand) a private company and existing under the law of Kingdom of Thailand, with its legal address at 1168/71 25th AFL, Lumpini Tower Building,Rama4 Road,Thungmahamell,Sathorn,Bangkok.10120, Thailand (hereinafter referred to as "**Assignor**", which expression shall, unless repugnant to the context or the meaning thereof, be deemed to include its successors, legal representatives and permitted assigns) represented for the purpose of this Agreement by Mr.Vikrom Aisiri, Managing Director, of the one part.

And

Directorate of Hotels and Tourism of the Ministry of Hotels and Tourism of the Republic of the Union of Myanmar, an agency organized and existing under the laws of the Republic of the Union of Myanmar which is situated at Office Building No.33, Nay Pyi Taw (hereinafter referred to as "DHT", which expression shall, unless repugnant to the context or the meaning thereof, be deemed to include its successors and permitted assigns), represented for the purpose of this Agreement by U Aung Zaw Win, Director General, of the one part

And

Grand Andaman Co.,Ltd, a Private Company, established under the laws of the Republic of the Union of Myanmar, registered office which is situated at No. 350/354 (4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lammadaw Township Yangon (hereinafter referred to as "**Assignee**", which expression shall, unless repugnant to the context or the meaning thereof, be deemed to include its successors, legal representatives and permitted assigns) represented for the purpose of this Agreement by U Kyaw Lwin, Managing Director, of the other part.

WITNESSETH,

Whereas, Myanmar Hotels and Tourism Services and Union Farm Engineering Co.,Ltd agreed that Myanmar Hotels and Tourism Services shall lease the THAHTAY KYUN ISLAND in Kawthaung Township to Union Farm so that Union Farm shall build and operate a Resort Hotel on the said island.

Whereas, Myanmar Hotels and Tourism Services and Union Farm Engineering Co., Ltd entered into the BUILD, OPERATE AND TRANSFER CONTRACT (hereinafter referred to as "B.O.T Contract") and the Lease Agreement (hereinafter referred to Lease Agreement) on the 21st day of August, 1992.

Whereas, the name of the Union Farm Engineering Company Ltd (Union Farm) in the B.O.T Contract has been substituted by Andaman Club Company Ltd and the name of Myanmar Hotels and Tourism Services (MHTS) of the Ministry of Trade of the Union of Myanmar in the BOT Contract has been substituted by Directorate of Hotels and Tourism of the Ministry of Hotels and Tourism of the Union of Myanmar. Directorate of Hotels and Tourism of the Ministry of Hotels and Tourism and Andaman Club Co., Ltd entered into the Amendment to the Contract regarding to Build, Operate and Transfer of the Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel) on the day of September 21st ,1994. **APPENDIX (A)**

Whereas, the **Assignor** started to operate the Thahtay Kyun Resort Hotel (Andaman Club Resort Hotel) from preliminary opening on the 9th day of September, 1995 and official opening on the 25th day of November, 1995.

Wherefore, the **Assignor** was unable to continue to do this Hotel Service Business and desired to assign all of its Rights and Liabilities of the B.O.T Contract and the Lease Agreement to the **Assignee.**

Thereon, the **Assignee** is desirous to continue to do assign all of the Assignor's Rights and Liabilities of the B.O.T Contract and the Lease Agreement.

Both the **Assignor** and **Assignee** are desirous to effect transfer and agreement of the entirety of Assignor's rights, titles, interests, obligations and liabilities in, to and arising under the B.O.T Contract and the Lease Agreement.

Therefore, **Assignee** and **Assignor** submitted to get the consent from "DHT". "DHT" submitted to Myanmar Investment Commission regarding for transfer of all legal rights and liabilities of Andaman Club Resort Hotel from Andaman Club Co.,Ltd to Grand Andaman Co.,Ltd .

According to the Resolution of Myanmar Investment Commission in its meeting (20/2014) held on 1st August 2014, this Agreement is signed among **Assignor, DHT** and **Assignee.** **APPENDIX (B)**

Now, therefore where by parties agree as follows;-

1. The **Assignor** hereby assigns, transfers and sets over to the **Assignee**, all of Assignor's rights, titles, interests, obligations and liabilities in, to and under the B.O.T Contract and the Lease Agreement, regarding for the renovation, construction, operation and transfer of the Andaman Club Resort Hotel and agrees

to be bound by the provisions of the B.O.T Contract and the Lease Agreement. The **Assignee** hereby accepts such assignment, transfer and assumes all of the rights, titles, interests, obligations and liabilities of the **Assignor** in, to and under the B.O.T Contract and the said Lease Agreement and agrees to be bound by the provisions of the said B.O.T Contract and the Lease Agreement as if it had originally been named as a party therein in lieu of the **Assignor**.

2. The DHT hereby agrees to assign and transfer of all of the Assignor's rights, titles, interests, obligations and liabilities in, to and under the B.O.T Contract and the Lease Agreement to the **Assignee** and releases and discharges the **Assignor** from all of its rights, titles, interests, obligations and liabilities under the B.O.T Contract and the Lease Agreement as if the Assignee had originally been named as party to the B.O.T Contract and the Lease Agreement in lieu of the **Assignor** as from the date of such Contract and Agreement.

3. Expect as expressly mentioned by the provisions of this Agreement, the terms and conditions of the B.O.T Contract and the Lease Agreement are hereby confirmed and shall remain unchanged and be in full force effect.

4. This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws, rules and regulations of the Republic of the Union of Myanmar.

5. All of the Annexes shall be integral part of this Agreement.

6. This Agreement shall form an integral part of the B.O.T Contract and the Lease Agreement.

7. This Agreement shall come into force and become effective from the date of signing by the all parties.

8. This Agreement is conditional upon receipt of all requisite approvals from relevant authorities in the Republic of the Union of Myanmar.

In WTNESS WHEREOF, the Directorate of Hotels and Tourism, Andaman Club Company Ltd (Thailand) and Grand Andaman Co., Ltd have caused this Tripartite Agreement on Transfer of all legal Rights and Liabilities of Andaman Club Resort Hotel to be duly executed as of the date first above written.

Signed by

For and on behalf of Andaman Club Company Ltd and Mr.Vikrom Aisiri, Managing Director	For and on behalf of Grand Andaman Co., Ltd
Andaman Club Co., Ltd	Grand Andaman Company Limited
Ms. Angkana Abhivantanaporn (Director)	U Kyaw Lwin (Managing Director) Kyaw Lwin Managing Director Grand Andaman Company Limited.

For and on behalf of
Directorate of Hotels and Tourism

Hlaing Oo

U Hlaing Oo
(Deputy Director General)

In the presence of

myomyint

(1) U Myo Myint
Deputy Director (Planning Department)
Directorate of Hotels and Tourism

In the presence of

(2) Pchy. Virst
NA NORNCHAI VEERANONT
DIRECTOR.

(3) ----------------------
6/ KA TA NA (N) 000403

Htay Win
Director
Grand Andaman Company Limited

APPENDIX (A)

AMENDMENT TO THE CONTRACT REGARDING TO BUILD, OPERATE AND TRANSFER OF THE THA HTAY KYUN RESORT HOTEL

This is an Amendment to the Build, Operate and Transfer Contract (hereinafter referred to as the Contract) dated August 21, 1992 between the Myanmar Hotels and Tourism Services (M.H.T.S) of the Ministry of Trade of the Union of Myanmar and the Union Farm Engineering Company Ltd.(Union Farm), a private Company established in Bangkok in the Kingdom of Thailand for the Construction, Operation and Transfer of the Tha Htay Kyun Resort Hotel.

WHEREAS Myanmar Hotels and Tourism Services (M.H.T.S) has been transferred to the Ministry of Hotels and Tourism;

WHEREAS Directorate of Hotels and Tourism (D.H.T) of the Ministry of Hotels and Tourism is desirous of undertaking the obligations of Myanmar Hotels and Tourism Services (M.H.T.S) and succeeding all the rights and interests thereof;

AND WHEREAS the name of the Union Farm Engineering Company Ltd. in the Contract has been duly changed into Andaman Club Company Ltd;

NOW THEREFORE the parties agree as follows:-

1. The name of the Myanmar Hotels and Tourism Services (M.H.T.S) of the Ministry of Trade of the Union of Myanmar in the Contract shall be substituted by Directorate of Hotels and Tourism (D.H.T) of the Ministry of Hotels and Tourism of the Union of Myanmar.

2. The name of the Union Farm Engineering Company Ltd (Union Farm) in the Contract shall be substituted by Andaman Club Company Ltd.

3. All the terms and conditions of the Build, Operate and Transfer Contract dated August 21, 1992 between M.H.T.S and Union Farm shall remain unchanged and be in full force and effect.

4. The change of names of the parties shall not effect any rights and obligations of both parties in the Contract.

5. This Amendment to the Contract is conditional upon all necessary and requisite approvals from the relevant authorities in Myanmar.

6. This Amendment shall come into effect on the date of signing and shall be an integral part of the Contract.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have set their hands and seals on the day of September 21, 1994.

Signed, Sealed and Delivered by:-

DIRECTORATE OF HOTELS & TOURISM

Andaman Club Co., Ltd.

For and on behalf of
Directorate of Hotels
and Tourism.

For and on behalf of
Andaman Club Company Ltd.

21/9/94.

U Myo Min
Director General
Directorate of Hotels and Tourism,
77-91, Sule Pagoda Road,
Yangon.

V. Ai

Mr. Vikrom Aisiri
Managing Director
Andaman Club Co., Ltd.
1168/71 25th-A Floor,
Lumpini Tower Building,
Rama IV Road Bangkok,
Thailand.

In the presence of ;

21/9/94

U Tin Htay
Director
Directorate of Hotels and Tourism

U Khine Soe Tha
General Manager
VES Group Co., Ltd.

APPENDIX (B)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ်(၁)သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

Myanmar Investment Commission
ဖက်(စ်) ၉၅-၁-၆၅၈၀၁၂၉
☎-၉၅-၁-၆၅၈၁၃၇

စာအမှတ်၊ရက-၄/န-ထွေ/၂၀၁၄(၁၀၅)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၄ ခုနှစ် ဩဂုတ်လ ၂၉ ရက်

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန

အကြောင်းအရာ ။ **နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club ဟိုတယ်အား Grand Andaman Co., Ltd. မှ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသို့ ပြောင်းလဲ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန၏ (၂၄-၇-၂၀၁၄) ရက်စွဲပါစာအမှတ် ၁၈ ၀ ၂၀၁၄/(၂)/နပတ (၂၅၇၂)

၁။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club Co., Ltd. ယခင် Union Farm Engineering (Myanmar) Co., Ltd. သည် ကော့သောင်းမြို့အနီး သူဌေးကျွန်း၌ တည်ဆောက်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသော Andaman Club Hotel ကို နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd. မှလွှဲပြောင်းရယူ၍ လုပ်ငန်းဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် တင်ပြလာခြင်းကို မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ၂၀၁၄ ခုနှစ် ဩဂုတ်လ ၁ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသည့် (၂၀/၂၀၁၄) ကြိမ်မြောက် အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခဲ့ရာ အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်-

(က) နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဟိုတယ်ဖြစ်သော Andaman Club ဟိုတယ်ကို နိုင်ငံသားပိုင် ကုမ္ပဏီသို့လွှဲပြောင်း၍ လုပ်ငန်းဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန်။

(ခ) နိုင်ငံသားပိုင် Grand Andaman Co., Ltd. မှ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး လုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာနသို့ မြေငှားရမ်းခများနှင့် နိုင်ငံတော်သို့ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အခများကို အကျေပေးဆပ်ရန်။

(ဂ) ကြွေးမြီကိစ္စများ၊ အခွန်ဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်များ ပြီးစီးမှသာ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေဖြင့် ဆောင်ရွက်သော Andaman Club Co., Ltd.၏ ကော်မရှင်ခွင့်ပြုမိန့်အား ပြန်အပ်ရန်။

(ဃ) မြန်မာနိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ အဆိုပြုချက် ပြန်လည်တင်ပြရန်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ တစ်ဖက်ပါ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အား သိရှိနိုင်ပါရန်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ပြီး ကော်မရှင်သို့ ပြန်လည် တင်ပြပေးရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ(ကိုယ်စား)
(အောင်နိုင်ဦး၊အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူကို

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

Grand Andaman Co., Ltd.

ရုံးလက်ခံ/မျှောစာတွဲ

ANDAMAN CLUB COMPANY LIMITED
BOARD OF DIRECTORS MEETING MINUTES
Meeting No.: 4/2014
Date: 28th October, 2014 Time: 10:30 a.m.
Location: Meeting Room, Head Office, Bangkok

Present:
1. Mr Vikrom Aisiri
2. Ms Angkana Abhivantanaporn
3. Ms Patra Abhivantanaporn
4. Mr Montien Putprasert
5. Mr Pornchai Vessanont

Absent:
6. Mr Kanin Phuvasatien (passed away)

1. CALL TO ORDER
Meeting called to order at 10:30 a.m. by the Chairman, Managing Director Mr. Vikrom Aisiri.

2. QUORUM
(A) As it is a special meeting, all members of BOD must be present.
(B) 5 of 6 BOD members present because Mr Kanin Phuvasatien passed away.

3. RESOLUTIONS
(A) It was decided unanimously to transfer all Legal Rights and Liabilities of Andaman Club Hotel invested in ThaHtay Kyun Island of Myanmar to Grand Andaman Company Limited which is owned by Myanmar Nationals.
(B) For attending the Tripartite Meeting held on Wednesday 29th October 2014 at the Ministry of Hotels and Tourism, Nay Pyi Taw, Myanmar and undertaking all manners relating to transfer of all legal Rights and Liabilities, it was decided unanimously to delegate Ms. Angkana Abhivantanaporn on behalf of the Company to Directorate of Hotels and Tourism.

4. NEXT MEETING
Next meeting tentatively set for last week of November, possibly in Head Office.

5. ADJOURNMENT
(A) There being no further business, the Chairman Mr Vikrom Aisiri declared the meeting adjourned by unanimous consent.
(B) Meeting adjourned at 11:30 a.m

Submitted by:
(Secretary of Meeting)
Pornchai Vessanont
Director
Andaman Club Company Limited

Approved by:
Andaman Club Co., Ltd
(The Chairman of Meeting)
Vikrom Aisiri
Managing Director
Andaman Club Company Limited

3

หนังสือเดินทางฉบับนี้ มี ๕๐ หน้า
This passport contains 50 pages

ข้าราชการฯ... FEE PAID

Passport No.
T 949000

รายการบันทึก
ENDORSEMENTS

Endorsement No. 011943/55

The holder has previously travelled on Passport No. L 837249 issued by Ministry of Foreign Affairs at Bangkok on 26 AUG 2009 which has been cancelled and returned to the holder, the visa duly affixed still remain valid.

Director of Passport Division

Done at BANGKOK on 06 SEP 2012

Thailand
PASSPORT
หนังสือเดินทาง



Type / รหัส	P
Country Code / ประเทศ	THA
Passport No. / หนังสือเดินทางเลขที่	T949000
Surname / นามสกุล	ABHIVANTANAPORN
Title Name / คำนำหน้าชื่อ ชื่อ	MISS ANGKANA
Name in Thai / ชื่อภาษาไทย	น.ส. อังคณา อภิวันทนาพร
Nationality / สัญชาติ	THAI
Date of birth / วันเกิด	XX XXX 1947
Personal No. / เลขประจำตัวประชาชน	3100503094998
Sex / เพศ	F
Height / ส่วนสูง	1.56
Place of birth / สถานที่เกิด	BANGKOK
Date of issue / วันที่ออก	06 SEP 2012
Authority / ออกให้โดย	MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
Date of expiry / วันที่หมดอายุ	05 SEP 2017
Signature of bearer / ลายมือชื่อผู้ถือหนังสือเดินทาง	

2

P<THAABHIVANTANAPORN<<ANGKANA<<<<<<<<<<<<<<<

T949000<<7THA47<<<<9F1709056310050309498<90

Grand Andaman Company Limited
Grand Andaman Hotel
(သူငွေးကျွန်းအပန်းဖြေဟိုတယ်)

လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးစီမံချက်

Grand Andaman Company Limited သည် ကော့သောင်းမြို့အနီး သူငွေးကျွန်း (ပိုလိုကျွန်း) မြေနေရာ (၁၈၀၀) ဧကပေါ်တွင် တည်ရှိပြီး ဘီအိုတီစနစ်ဖြင့် ဟိုတယ်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက်

ဟိုတယ်ရှိ ဝန်ထမ်းများ မိမိတို့ လုပ်ငန်းခွင်တွင် ပျော်ရွှင်၊ ကျန်းမာစွာဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်စေရန်။

လုပ်ဆောင်ချက်

၁။ <u>လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေး</u>

ဟိုတယ်သို့ လာရောက်သော ဧည့်သည်တော်များအား ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်းဖြစ်သဖြင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းသာယာရေးအတွက် အောက်ပါအတိုင်း စံချိန်စံညွှန်းမီ စီမံဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

(က) ဟိုတယ်အဆောက်အဦဒီဇိုင်း စတင်ရေးဆွဲစဉ်ကပင် အလင်းရောင်ကောင်းစွာနှင့် လုံလုံလောက်လောက် ရရှိစေရန် ရည်ရွယ်၍ ပြတင်းပေါက်များ၊ တံခါးပေါက်အထားအသိုများနှင့် လျှပ်စစ်မီးအလင်းရောင် ကောင်းစွာရရှိရေးအတွက် မီးတပ်ဆင်ထားရှိမည့် နေရာများအား ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့် တိုင်ပင်ကာ စနစ်တကျ စီစဉ် ရေးဆွဲခြင်း၊

(ခ) လေဝင်/လေထွက်ကောင်းမွန်စေရေး၊ လေကောင်း/လေသန့်ရရှိစေရေးအတွက် ပြူတင်းပေါက်များ၊ တံခါးပေါက်များ စနစ်တကျ တပ်ဆင်ခြင်း၊ Aircon များ၊ Exhaust Fan များ စနစ်တကျ လုံလောက်စွာ တပ်ဆင်ခြင်း၊

(ဂ) ဟိုတယ်သို့ လာရောက်သော ဧည့်သည်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု ရှိစေရေးအတွက် မမျှော်လင့်သော သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကိုပါ ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ အဆောက်အဦဒီဇိုင်း ရေးဆွဲစဉ်ကပင် အရေးပေါ် ထွက်ပေါက်နှင့် လမ်းကြောင်းများ၊ ဓါတ်လှေကားတပ်ဆင်အသုံးပြုမည့် နေရာများကို စနစ်တကျ စီစဉ်ခြင်း၊

(ဃ) ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးအတွက် အမှိုက်နှင့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများအား ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ချမှတ်ထားသည့် မူဝါဒနှင့်အညီ စနစ်တကျ ခွဲခြားစွန့်ပစ်နိုင်ရန် အရောင်ခွဲခြားထားသော အမှိုက်ပုံးများအတွက် ပြင်ဆင်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်များ ရေးဆွဲချမှတ်ခြင်း၊ သန့်ရှင်းရေးဝန်ထမ်းများ အလုံအလောက်ထားရှိ၍ အချိန်ပြည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း၊

(င) ရေစီးရေလာကောင်းမွန်စေရေးနှင့် ခြင်၊ ယင်များ မပေါက်ပွားစေရေးအတွက် ရေနုတ်မြောင်းများ စနစ်တကျ တူးဖော်ခြင်း၊ ရေဆိုးများ စနစ်တကျ စွန့်ထုတ်စေခြင်း၊ ခြင်ဆေးဖြန်းခြင်းတို့ စီစဉ်ခြင်း၊

(စ) ပတ်ဝန်းကျင် သာယာလှပစေရေးအတွက် အရိပ်ရပင်များ စိုက်ပျိုးခြင်း၊ သစ်ပင်ပန်းမန်များ စိုက်ပျိုးခြင်း၊

(ဈ) လိုအပ်သော အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ အချိန်တိုအတွင်း အဆင်ပြေစွာ ဝယ်ယူ အသုံးပြုနိုင်ရန် Convenience Store ရှိခြင်း၊ သန့်ရှင်းသော သောက်သုံး ရေရရှိရေးအတွက် R.O Water System နှင့် Water Cooler များရှိခြင်း

(ဇ) ဟိုတယ်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် လုံခြုံမှုရှိစေရေးအတွက် လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများ လုံလောက်စွာ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ CCTV ကင်မရာများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ မမျှော်လင့်သော မီးဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေးအတွက် မီးသတ်ဆေးဘူးများ စနစ်တကျ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဒေသဆိုင်ရာ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ လမ်းညွှန်၊ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာနိုင်ရန် မီးသတ်ဦးစီးဌာနနှင့် ဆက်သွယ်ခွင့်ပြုချက် ရယူခြင်း၊ အရေးပေါ် ထွက်ပေါက်များရှိခြင်း၊ Emergency Call များ တပ်ဆင်ခြင်း၊

၂။ <u>ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေး</u>

ဟိုတယ်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဝန်ထမ်းများ ကျန်းမာပျော်ရွှင်စွာနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ ထမ်းဆောင်နိုင်ရေးအတွက် အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင် နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ချမှတ်ထားသော ဥပဒေနှင့်အညီ ဝန်ထမ်းများ၏ ခံစားပိုင်ခွင့်များကို အပြည့်အဝ ခံစားရရှိနိုင်ရန် မူဝါဒများ ချမှတ်၍ အောက်ပါအတိုင်း စီစဉ်ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

(က) ဝန်ထမ်းများအတွက် အဆောင်စီစဉ်ခြင်း၊ နေအိမ်စရိတ် ခံစားခွင့်ရှိခြင်း၊

(ခ) ဝန်ထမ်းများအတွက် နှစ်စဉ် ယူနီဖောင်း ချုပ်ပေးခြင်း၊

(ဂ) ဝန်ထမ်းများ ထမင်းစားချိန်နှင့် မုန့်စားချိန်တို့တွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်၍ သန့်ရှင်း လတ်ဆတ်သော အစားအသောက်များ အဆင်ပြေစွာ ဝယ်ယူစားသုံးနိုင်ရန် Canteen ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊

(ဃ) (၂၄)နာရီ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်သည့်အတွက် ဝန်ထမ်းများ လုပ်ငန်းခွင်တွင် သက်သောင့်သက်သာနှင့် အချိန်ပြည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်ရန် အလုပ်စားပွဲနေရာများ၊ နားနေခန်းများ၊ ခုံများ လုံလောက်စွာ စီစဉ်ခြင်း၊

(င) ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေးအတွက် လစဉ်ကျန်းမာရေးစရိတ်အား ဟိုတယ်မှ သတ်မှတ်နှုန်းထားအတိုင်း ခံစားခွင့်ပြုခြင်း၊

(စ) ဝန်ထမ်းသည် အလုပ်တာဝန်ဖြင့် ခရီးသွားရပါက ခရီးစရိတ် ခံစားခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဆ) ဝန်ထမ်းများ၏ သာရေး၊ နာရေး၊ လူမှုရေးတို့အတွက် ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ ခွင့်ခံစားပိုင်ခွင့်အား အပြည့်အဝ ခံစားခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဇ) ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်သက်နှင့် ကျွမ်းကျင်မှုအလိုက် နှစ်တိုးခံစားခွင့်၊ ရာထူးတိုးမြှင့် ခံစားခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဈ) အချိန်ပိုဆင်းရသော နေ့များအတွက် လစာအပြင် အချိန်ပိုလုပ်ခလစာများအား အပြည့်အဝ ခံစားခွင့်ရှိခြင်း၊

(ည) ပျော်ပွဲရွှင်ပွဲများ ပြုလုပ်ခြင်း

၄။ <u>ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း</u>

ဝန်ထမ်းဘဝ တိုးတက်မြင့်မားရေး၊ လုပ်ငန်းခွင်ကျွမ်းကျင်မှုရှိစေရေး၊ စွမ်းဆောင်ရည် တိုးတက်စေရေးအတွက် လုပ်ငန်းခွင်သင်တန်းပေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင်ပြင်ပသင်တန်းများ စေလွှတ်ခြင်း၊ အလုပ်ခွင်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်များ လေ့လာနိုင်ရန်အတွက် Library ထားရှိခြင်း၊ Internet မှ လေ့လာနိုင်ရန် စီစဉ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

၅။ <u>ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်း</u>

Table of Authority, Line of Authority အား ဌာနအလိုက် Flow Chart များ ရေးဆွဲပြဋ္ဌာန်းပြီး ဝန်ထမ်းများ သိရှိစေခြင်းဖြင့် တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှု၊ မိမိတို့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များအား ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သိရှိစေမည် ဖြစ်ပါသည်။

၆။ <u>အုပ်ချုပ်မှု</u>

ဟိုတယ်၏ဌာနများ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းနှင့် ဝန်ထမ်းရာထူးအဆင့်ဆင့် သတ်မှတ်ချက်များ၊ အလုပ်တာဝန်ဝတ္တရားများ ရေးဆွဲထားခြင်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲမှု လွယ်ကူစေပြီး ဝန်ထမ်းများအတွက်လည်း မိမိ၏ အလုပ်တာဝန်များနှင့် ပတ်သက်သောရှုပ်ထွေးမှုများကို ရှောင်ရှားနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

Grand Andaman Company Limited
Fire Safety Plan
Policies, Standards and Procedures

ရည်ရွယ်ချက်။ ။ ၁၊ ဧည့်သည် ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ဟိုတယ်တို့၏ အသက်အန္တရာယ် နှင့် ရင်ဆိုင်မှုများ လုံခြုံရေး

၂၊ မီးအန္တရာယ် ကြိုတင်အချက်ပေးစံနစ် နှင့် အခြေခံ မီးသတ်နည်းများ သိရှိရန်၊

၃၊ အရေးပေါ် အခြေအနေရှိခဲ့လျှင် ထိရောက်စွာ တာဝန်ယူနိုင်ရန်နှင့် ကြိုတင် လေ့ကျင့်မှုများပြုလုပ်ရန်၊

မူဝါဒ။ ။ အန်ဒမန်ဟိုတယ် ၏ မီးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်ရေး အကောင်အထည် ဖော်မှုစီမံချက်

လုပ်ဆောင်ရန်အဆင့်။ ။ မီး အန္တရာယ်ဖြစ်လျှင် လုပ်ဆောင်ရန်

၁။ ဝန်ထမ်းအားလုံး

က) မီးသေးမီးဖွဲ

တစ်စုံတစ်ယောက်သည် မီးခိုးလုံးထလာမှု (သို့) ပုံမှန် မဟုတ်သော ပူပြင်းမှုမျိုးကို တွေ့ရှိလျှင် အော်ပရေတာ၊ ဖုန်းနံပါတ် (၀) သို့မဟုတ် (၆၆) အကြောင်းကြားရမည်။

. မိမိ ဘယ်သူဖြစ်ကြောင်းပြောပါ။

. မီးလောင်မှု ဖြစ်နိုင်ကြောင်းကို ပြောပါ။

. မီးလောင်မှု ဖြစ်သည့်နေရာ ကို တိတိကျကျ ပြောပါ။

. မိမိအတွက် အန္တရာယ်မရှိလျှင် မီးငြိမ်းသတ်ရန် ကြိုးစားပါ။

. အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်လျှင် ဧည့်သည်နှင့် ဝန်ထမ်းများအား ထိုနေရာမှ ချက်ချင်း ထွက်ခွာရန် ပြောပြီး အကူအညီစောင့်ပါ။

. မီးအန္တရာယ် ဖြစ်ချိန်တွင် ဓါတ်လှေကား လုံးဝ မသုံးပါနှင့်၊

ခ) ကြီးမားသော မီးလောင်မှု

. တယ်လီဖုန်းမရလျှင် မီးအွန္တာရယ် အချက်ပြခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

. ဧည့်သည်များကို လုံခြုံသည့်နေရာသို့ ခေါ်သွားပြီး ညွှန်ကြားချက်ကို စောင့်ပါ။

. ဧည့်သည်များကို လုံခြုံသည့်နေရာသို့ ခေါ်သွားပြီး ညွှန်ကြားချက်ကို စောင့်ပါ။

. မီးသတ်တပ်ဖွဲ့ အမြန်ဆုံးရောက်လာသည့်အခါ မီးကို ငြိမ်းသတ်ပါမည်။

၂။ လုံခြုံရေး

မီးခိုးအချက်ပြခလုတ် (Smoke detector panel) သည် လုံခြုံရေး ဌာန ရုံးခန်းတွင် ရှိပြီး တစ်ကြိမ်အချက်ပြသည်နှင့် တပြိုက်နက် အော်ပရေတာ ကို အကြောင်းကြားရမည်။ လက်လှမ်းမှီရာ လုံခြုံရေး များအား မီးလောင်သောနေရာကို ပြောပြပြီး ထိုနေရာသို့အရောက် လာကြရန် အကြောင်းကြားပါ။

၃။ တယ်လီဖုန်း အော်ပရေတာ

. လုံခြုံရေး မှ အကြောင်းကြားချက်ကို သေချာစွာ မှတ်သားပါ။

. မီးတွေ့ရှိသူ၏ အမည်၊ နေရာ နှင့် ဖုံးခေါ်သူ အမည်ကို မှတ်သားပါ။

. မည်ကဲ့သို့သော မီးလောင်မှု ဖြစ်ကြောင်း ၊ ဥပမာ- မီးခိုး၊ မီးတောက် ၊ မည်သည့် အရာကို လောင်နေကြောင်း နှင့် နေရာ စသည်ဖြင့် ပြောပါ။

. လက်ကိုင်စကားပြောစက် (လိုင်း-၆၆) ဖြင့် အားလုံးကို အကြောင်းကြားပြီး အခင်း ဖြစ်ပွားသည့် နေရာကို ပြောပါ။

. သတင်းအချက်အလက် ကို (၃) ကြိမ်ထပ်ပြီး ပြောပေးပါ။

. လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက်အတွက် စောင့်ပါ။

. စီမံခန့်ခွဲရေး လူကြီးအားလုံးကို အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ရမည်၊ ယင်းလူကြီးများတွင် -

- အထွေထွေ မန်နေဂျာ
- အင်ဂျင်နီယာချုပ်
- လုံခြုံရေးမှူး
- အစားအစာ နှင့် ယမကာ မန်နေဂျာ

- အမှုဆောင် ကော်မတီဝင်များ
- ဌာနမှူးများ

၄။ ထိန်းချုပ်ရေး အင်ဂျင်နီယာအခန်း

အကြောင်းကြားချက်ရသည်နှင့် အပြိုင်နက် ၊ အဆိုင်းကြီးကြပ်သူ (shift supervisor) က “ အတည်ပြုမဟုတ်သည့် မီးလောင်မှု” (Unconfirmed) ဟု မှတ်ယူပြီး မီးလောင်မှု ဖြစ်ပွားသည့် ဧရိယာ ကို လျှပ်စစ်မီးပိတ်ပစ်ရမည်။

လက်ကိုင်စကားပြောစက် မှ ညွှန်ကြားချက်ကို စောင့်ပါ။

၅။ မီးသတ်တပ်ဖွဲ့

- တာဝန်မန်နေဂျာ (Manager on Duty)၊ တာဝန် အင်ဂျင်နီယာ ၊ လုံခြုံရေးမှူး၊ လုံခြုံရေး ဝန်ထမ်းများသည် စကားပြောစက်မှ ခေါ်သံကြားကြားခြင်း၊ သွားရောက် ကြည့်ရှု စစ်ဆေးရမည်။ (လိုင်း - ၆၆) အတည်ပြုပြီး (သို့) အချက်ပေးခေါင်းလောင်း မှားယွင်း၍ မြည်စေကာမူ အခြေအနေမှန်ကို ပြန်ပြောရမည်။

- ကြိုတင်အချက်ပေးစနစ် လွဲမှား၍ မြည်လျှင် ပြန်၍ တပ်ဆင်ပါ။

- မီး အမှန်တကယ်လောင်၍ မိမိအတွက် အန္တရာယ် မရှိလျှင် ငြိမ်းသတ်ပါ ၊ အန္တရာယ် ရှိလျှင် ထိနေရာမှ အားလုံးထွက်ခွါသွားပါ။

- မီးခိုး ကြိုတင်အချက်ပေးစနစ် ၊ အပူငွေ့ ကြိုတင်အချက်ပေးစနစ် ၊ smoke detector / heat detector များကို အိပ်ခန်း ၊ ရုံးခန်း နှင့် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော နေရာများတွင် တပ်ဆင်ထားသည် ။ ၄င်း၏ ကြိုတင်အချက်ပေးခလုပ်များသည် လုံခြုံရေး ဌာနတွင် ရှိသည်။

- လက်ကိုင်ရေဒီယို ၊ အချိန်မရွေး (၈) လုံး အသုံးပြုနိုင်သည့် အခြေအနေတွင် ရှိရမည်။
မီးသတ်တပ်ဖွဲ့ သည် ၄င်းကို မသုံးမနေရ။

-ကြိုတင်အချက်ပေးစနစ် (Alarm system) ကြိုတင်အချက်ပေးစနစ် ကို အိပ်ခန်းများ ၊ ရုံးခန်းများ နှင့် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော နေရာများတွင် တပ်ဆပ်ထားပါသည်။ အချက်ပေး ခလုတ်ကို နံရံမှန်ကူကွက်တွင် ထား၍ အရေးပေါ် အချက်ပေးလိုလျှင် ခလုပ်ကို နှိပ်ပါ။ မီးသတ် တပ်ဖွဲ့သည် အချက်ပေးကိရိယာ နှင့် ကြိုးနီ တယ်လီဖုန်းလိုင်း (အရေးပေါ်လိုင်း) ကို ဆက်ထားပြီး ညွှန်ကြားရေးဌာနချုပ် နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်နိုင်သည်။

- ညွှန်ကြားရေးဌာနချုပ် (Bell Captain Desk) သည် ညွှန်ကြားရေးဌာနချုပ်ဖြစ်သည်။ မီးသတ် တပ်ဖွဲ့ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းသည်။

- အင်ဂျင်နီယာချုပ် .... မီးသတ်တပ်ဖွဲ့မှူး
- တာဝန်ကျ မန်နေဂျာ (EAM, AFO or Night Manager) အဆိုင်းလိုက် အရေးပေါ် အဖွဲ့ဝင်
- တာဝန်ကျ အင်ဂျင်နီယာ .... အဖွဲ့ဝင်
- ဒု လုံခြုံရေးမှူး . ... အဖွဲ့ဝင်
- လုံခြုံရေး ကြီးကြပ် .... အဖွဲ့ဝင်

၆။ တာဝန်မန်နေဂျာ

တာဝန်မန်နေဂျာသည် အခြေအနေ အရပ်ရပ်အတွက် တာဝန်ခံဖြစ်သည်။ တာဝန်ခံ မန်နေဂျာ မရှိလျှင် တာဝန်အင်ဂျင်နီယာသည် တာဝန်ခံဖြစ်ပြီး လိုအပ်သော စွန့်ခွာမှုကို အမိန့် ပေးနိုင်သည်။

၇။ အခြား စီမံခန့်ခွဲရေး ဝန်ထမ်း

အထွေထွေ မန်နေဂျာ (သို့) ဂါရင့်ဆုံး မန်နေဂျာက အခင်းဖြစ်ပွားမှု အခြေအနေပေါ် မူတည် ၍ ဟိုတယ်ကို စွန့်ခွာရန် အကြံပြုလျှင် အောက်ပါအချက်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

က) Bell Captain Desk

ဟိုတယ်ကို စွန့်ခွာရန် အခြေအနေဖြစ်ခဲ့သော Bell Captain Desk သည် ညွှန်ကြားရေးမှူး ချုပ် Common post ဖြစ်သည်။ ၎င်းနေရာမှ စွန့်ခွါမှုအတွက် လိုအပ်သော အရာအားလုံးကို ပြင်ဆင် စုဆောင်းထားရမည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ
အမျိုးသား စီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး (ရုံးခွဲ)

စာအမှတ်၊ရကက-၈(ဂ) ၀၀၁ / ၂၀၁၄ (၀၂၄၄)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၄ ခုနှစ် ၊ ဇန်နဝါရီလ (၂၇) ရက်

သို့

အဆိုပြုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်
အမှတ် (၃၅၀/၃၅၄)(၄)၊ ကျုံးကြီးလမ်း နှင့် ကမ်းနားလမ်းထောင့်၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊
ရန်ကုန်မြို့

အကြောင်းအရာ။ **ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်း**

၁။ **ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်** သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နှင့် အညီ မှတ်ပုံတင်ခွင့် လျှောက်ထားခဲ့ရာ၊ ဤရုံးတွင်း မှတ်ပုံတင် အမှတ်- **၅၀၉၀/ ၂၀၁၃-၂၀၁၄** ဖြင့် **(၂၇-၁-၂၀၁၄)** နေ့၌ ပေးရန် တာဝန်ခွဲဝေ ကန့်သတ်ထားသော အများ နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ အဖြစ်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ဖြစ်ပါ၍၊ ဤမှတ်ပုံတင် လက်မှတ် ကို ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

၂။ အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ **ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်** အမည်ကို တရားဝင် အသုံးပြုရန် အတွက်သာ ထုတ်ပေးခြင်း ဖြစ်ပြီး၊ သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်း ရည်ရွယ်ချက်ပါ လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင် ခွင့်ပေးခြင်း မဟုတ်ပါ။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ယင်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တည်ဆဲ ဥပဒေ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့် အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ကြပါရန် ဖြစ်ကြောင်း သိသာပါရန် ဖော်ပြပါသည်။

၃။ ဤကုမ္ပဏီမှာ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ တည်ထောင်ခွင့်ပြုပြီးသော ကုမ္ပဏီ ဖြစ်သည့် အလျောက် ယင်းဥပဒေအရ ပူးတွဲပါ အချက်အလက်များကို မပျက်မကွက် လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပါသည်။

၄။ ဤကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်၏ သက်တမ်းသည် (၅)နှစ်သာ ဖြစ်ပါသည်။ သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ(၃)လ အလိုတွင် သက်တမ်းတိုးရန် ဤဌာနသို့ တင်ပြ လျှောက်ထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)
(နီလာမူ၊ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး)

မိတ္တူကို
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးစီမံကိန်းဦးစီးရုံး
ရုံးလက်ခံ
မျှောစာတွဲ

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT
OFFICE OF THE REGISTRAR OF JOINT STOCK COMPANIES REGISTRATION

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF DOCUMENTS

No. 5090 of 2013-2014

IN THE MATTER OF GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED

I do hereby certify that pursuant to the Myanmar Companies Act.

Registration Fees for Authorized Capital.

Has / Have been this day duly filed and registered in this office

Dated Yangon Region, this TWENTY-SEVENTH day of JANUARY ,
Two Thousand and FOURTEEN .

MEMORANDUM OF FEES PAID

Registering / For .... / filing

				K.	P.
1.	Memorandum of Association	......	......		
2.	Article of Association	......	......		
3.	Notice of situation of registered Office and changes therein	......	......		
4.	Return of allotments	......	......		
5.	Annual list of members and summary of share Capital	......	......		
6.	Balance sheet	......	......		
7.	Special or extraordinary resolution	......	......		
8.	Particular of mortgages and charges	......	......		
9.	Copy of Register of Directors, Managers, or Managing Agents and changes therein	......	......		
10.	Return of persons authorized to accept Services of process and changes therein	......	......		
11.	Registration Fees For A/U Capital.	......	......	1,000,000-	00
		Total:		1,000,000-	00

FOR DIRECTOR GENERAL
(NILAR MU– DEPUTY DIRECTOR)

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးရုံးခွဲ

004048

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ် ....၅၀၉၀....../ ၂၀၁၃ -၂၀၁၄

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ ....ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်.......... ....အား ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော လီမိတက် ကုမ္ပဏီအဖြစ် ၂၀၁၄ နှစ်၊ ...ဇန်နဝါရီ...လ၊ ..၂၇ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)

(နီလာမူ၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး)

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF INCORPORATION

NO. ....5090........ of 2013 - 2014

I hereby certify that ......GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED...... ....is this day incorporated under the Myanmar Companies Act and that the company is Limited.

Given under my hand at Nay Pyi Taw this ....TWENTY-SEVENTH....day of ......JANUARY, TWO THOUSAND AND FOURTEEN.......

For Director General

(Nilar Mu, Deputy Director)

Directorate of Investment and Company Administration

ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ

(က) အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည်၊ ဦးကျော်လွင် (၆/ကသန(နိုင်) ၀၀၄၇၃၈)........

(ခ) ကုမ္ပဏီ ရုံးခန်းလိပ်စာ၊ အမှတ် (၃၅၀/၃၅၄)(၄)ကျုံးကြီးလမ်းနှင့်ကမ်းနားလမ်းထောင့်

လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။............

(ဂ) ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ၂၂၅၂၈၇၇၊ ၂၂၇၈၃၉၊ ၂၁၀၇၃၄............

(ဃ) ဒါရိုက်တာများ အမည်စာရင်း–..............................

၁။ ဦးမျိုးဝင်းသန်း

၇/သကန(နိုင်) ၀၀၁၅၀၇

၂။ ဦးဌေးဝင်း

၆/ကသန(နိုင်) ၀၀၀၄၀၃

မှတ်ချက် ။ (၁) ဤကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သည်မှတ်ပုံတင်ရက်စွဲ(၂၇-၁-၂၀၁၄)မှ (၂၆-၁-၂၀၁၉)ရက်နေ့အထိ(၅)နှစ်သက်တမ်းအတွက်သာ ဖြစ်သည်။ သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ (၃)လအလိုတွင် သက်တမ်းတိုးရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနသို့ လျှောက်ထား ရမည်။

(၂) ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင်အဆိုပြု တင်ပြထားသော လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များကိုသာ လုပ်ကိုင်ရမည်။

(၃) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပါ ရည်ရွယ်ချက်များသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးဌာန၏ တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့်အညီ ခွင့်ပြုချက် ရရှိမှသာ ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၄) လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက် ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင်လိုပါက ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင် လိုသည့် လုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များအား သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ပြင်ဆင် မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့(BOD)၏ အထူး အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက် မှတ်တမ်းနှင့်အတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန သို့ လျှောက်ထား ရမည် ။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)

(လေးနိုင်၊ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး)

လာရောက်ထုတ်ယူသည့် ရက်စွဲ၊ 03 FEB 2014

Grand Andaman Company Limited

No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon
Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61
Email: grandandaman@gmail.com

စာအမှတ်။ ၁၁၃/F-6&26(3)/DICA/၂၀၁၅
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁) ရက်

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန
ရန်ကုန်

အကြောင်းအရာ။ **ပုံစံ(၆)နှင့် ပုံစံ(၂၆) တင်ပြခြင်း**
ရည်ညွှန်းချက်။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၅၀၉၀/၂၀၁၃-၂၀၁၄ (၂၇.၁.၂၀၁၄)

ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်(GRAND ANDAMAN Company Limited)၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များအရ အစုရှယ်ယာများဝယ်ယူခြင်းပုံစံ(၆)နှင့် ဒါရိုက်တာခန့်အပ်ခြင်း ပုံစံ(၂၆)တို့ကို လိုအပ်သည်များ ဖြည့်စွက်လျက် ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်ရုံးသို့ မှတ်ပုံတင်ပေးပါရန် အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းနှင့်အတူ ပေးပို့တင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

ကျော်လွင်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ဂရမ်းအက်ဒမန်ကုမ္ပဏီလီမိတက်
Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited

မိတ္တူကို-

- ❖ ရုံးလက်ခံ
- ❖ မျှောစာတွဲ

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
စာအမှတ်
ရက်စွဲ

Grand Andaman Company Limited

No. 350/354(4), Corner of Kyone Gyi Road and Strand Road, Lanmadaw Township, Yangon

Tel: 01 210 734, 225 287, 227 839, Fax: 01 21 00 61

Email: grandandaman@gmail.com

Grand Andaman Company Limited

တတိယအကြိမ် အထွေထွေအရပ်ရပ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ်	။	။ ၈/ထွေရပ်-၃/၂၀၁၅
အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေ့	။	။ ၁-၄-၂၀၁၅ (ဗုဒ္ဓဟူးနေ့)
အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်အချိန်	။	။ နံနက် (၁၀း၀၀)နာရီမှ (၁၂း၀၀)နာရီထိ
အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေရာ	။	။ ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးခန်းမ၊ ရန်ကုန်
အစည်းအဝေး သဘာပတိ	။	။ ဦးကျော်လွင် (အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ)
အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ	။	။ ပူးတွဲပါဇယားအတိုင်း

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

(၁) *Grand Andaman* ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ ၁.၄.၂၀၁၅ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့သော တတိယအကြိမ် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအရပ်ရပ် အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးသဘာပတိအဖြစ် ကုမ္ပဏီ၏ အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ ဦးကျော်လွင်မှ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

(၂) နောက်ဆုံးကျင်းပခဲ့သော အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသော ဒါရိုက်တာများမှ အတည်ပြုကြပါသည်။

ဆွေးနွေးတင်ပြချက်များ

(၃) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(၄) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(၅) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(၆) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(၇) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(၈) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(၉) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် (၁)

(၁၀) ဒေါ်နီနီလွင်က ၎င်းမှာ အခြားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကြောင့် မအားလပ်သဖြင့် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုကြောင်းတင်ပြလာမှုအပေါ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုကြောင်း အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။

အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် (၂)

(၁၁) အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ ဦးကျော်လွင်က ဒေါ်နီနီလွင်၏ အစုရှယ်ယာ (၂၅၀)ကို လွှဲပြောင်းဝယ်ယူခြင်းနှင့် ထပ်မံ၍ အစုရှယ်ယာ (၃၅၀၀)ထည့်ဝင်ခြင်း၊ စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာ (၃၇၅၀) ထည့်ဝင်ခြင်းကို သဘောတူ ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။

အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် (၃)

(၁၂) ဒါရိုက်တာ ဦးမျိုးဝင်းသန်းက အစုရှယ်ယာ (၂၅၀၀) ထပ်မံထည့်ဝင်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာ ဦးငွေဝင်းက အစုရှယ်ယာ (၁၀၀၀) ထပ်မံထည့်ဝင်ခြင်းတို့ကို သဘောတူ အတည်ပြုကြပါသည်။

နောက်တစ်ကြိမ်ကျင်းပမည့် အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးကျင်းပမည့် နေ့ရက်။ ။ ၄.၅.၂၀၁၅ မတိုင်မီ
အစည်းအဝေးကျင်းပမည့် နေရာ ။ ။ ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးခန်းမ၊ ရန်ကုန်

မှတ်တမ်းတင်သူ	အတည်ပြုသူ
မျိုးဝင်းသန်း	ကျော်လွင်
ဒါရိုက်တာ	အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
(အစည်းအဝေးအတွင်းရေးမှူး)	(အစည်းအဝေးသဘာပတိ)
Myo Win Than	Kyaw Lwin
Director	Managing Director
Grand Andaman Company Limited	Grand Andaman Company Limited

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာများစာရင်း

၈/ထွေရပ်-၃/၂၀၁၅
၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁)ရက်
ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးခန်းမ၊ ရန်ကုန်

စဉ်	အမည်	ရာထူး	လက်မှတ်
၁	ဦးကျော်လွင်	အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ	(signature)
၂	ဦးမျိုးဝင်းသန်း	ဒါရိုက်တာ	(signature)
၃	ဦးငွေဝင်း	ဒါရိုက်တာ	(signature)
၄	ဒေါ်နီနီလွင်	ဒါရိုက်တာ	(signature)
၅	ဦးဆန်းလွင်	ဒါရိုက်တာ	(signature)

FORM VI 001227

RETURN OF ALLOTMENTS
THE MYANMAR COMPANIES ACT.

(See Section 104)

(To be filed with the Registrar within one month after the allotment is made)

Return of allotment from the 1st of April, ~~200~~ 2015

on the 1st of April ~~200~~ 2015 of the * GRAND ANDAMAN CO.,LTD.

Made pursuant to Section 104 (1)

Number of the shares allotted payable in cash .... 7,250 Shares

" " " " ....

Nominal amount of the shares so allotted Ks.100,000,000/-

" " " " ....

Amount paid or due and payable on cash such share .... Ks.100,000/- (Fully Paid Up)

" " " " ....

Number of ordinary shares allotted for a consideration other than cash

Nominal amount to be ordinary shares so allotted ....

Amount to be treated as paid on each such share ....

The consideration for which such share have been allotted is as follow : -

---

NOTE In making a return of allotments under Section 104 (1) the Myanmar Companies Act., it is to be noted that -

1. When a return include several allotments made on different dates, the actual date of only the first and last of such allotment should be entered at the tip of the front page, and the registration of the return should be effected within one month of the first date.

2. When a return relates to one allotment only, made on one particular date, that date only should be inserted and the spaces for the second date struck out and the world made substituted for the world "From" after the world "allotments" above.

Here insert name of Company.

Distinguish between preference, ordinary, or other description ofshares.

Presented for filing by : U Kyaw Lwin (Managing Director)

Name, Address and Description of Allotees

Name & N.R.C No	Address	Description	Number of the shares allotted	
			Preference	Ordinary
1. U Kyaw Lwin 6/Ka Tha Na (Naing)004738	No.280,Padauk Street, Annawar Ward,Kawthaung Township,Tanintharyi Region.	Merchant		3750
2. U Myo Win Than 7/Tha Ka Na (Naing)001507	No.136/8,Na Wa Ret Street,Ward (24), Thingangyun Township, Yangon Region,	Merchant		2500
3. U Htay Win 6/Ka Tha Na (Naing) 000403	No.288,Padauk Street, Annawar Ward, Kawthaung Township, Tanintharyi Region.	Merchant		1000
			Total	7250 Shares

Kyaw Lwin
Managing Director
Grand Andaman Company Limited

Signature

Date 1-4-2015

FORM XXVI

PARTICULARS OF DIRECTORS, MANAGERS AND MANAGING AGENTS AND OF ANY CHANGES THEREIN

(Myanmar Companies Act, See Section 87)

001797

Name of Company : GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED

Presented by : U Kyaw Lwin(M.D)

The Present Christian name or names of surnames	Nationality, National Registration Card No.	Usual Residential Address	Other Business Occupation	Changes
1. U Kyaw Lwin	Myanmar 6/Ka Tha Na (Naing)004738	No.280, Padauk Street, Annawar Ward, Kawthaung Township, Tanintharyi Region.	Merchant	Managing Director
2. U Myo Win Than	Myanmar 7/Tha Ka Na (Naing)001507	No.136/8, Na Wa Ret Street, Ward (24), Thingangyun Township, Yangon Region.	Merchant	Director
3. U Htay Win	Myanmar 6/Ka Tha Na (Naing)000403	No.288, Padauk Street, Annawar Ward, Kawthaung Township, Tanintharyi Region.	Merchant	Director
4. U San Lwin	Myanmar 12/Ta Ma Na (Naing) 073931	No.34, Aw Bar Street, Kyauk Myaung Gyi Quarter, Tarmwe Township, Yangon Region.	Merchant	Director
5. Daw Ni Ni Lwin	Myanmar 6/Ka Tha Na (Naing)085187	No.280, Padauk Street, Annawar Ward, Kawthaung Township, Tanintharyi Region.	Merchant	Resigned from director w.e.f (1.4.2015)

NOTE :

(1) A Complete list of the Directors or Managers or Managing Agents shown as existing in the last particulars.

(2) A note of the changes since the last list should be made in the column for "Changes" by placing against the new Director's name the word "in place of .... and by writing against any former Director's name the the word "dead" "resigned" or as the case may be giving the date of change against the entry.

Signature ....[signature]............

Designation ....Kyaw Lwin............
Managing Director
Grand Andaman Company Limited

Dated this ....1st April, 2015....

Form (26)

၂၃ / ၂.၅.၁၉

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန၊ ရန်ကုန်မြို့ 002154

ငွေလက်ခံ/ ရရှိပြေစာ

စာရင်းသွင်းပြီး

ရက်စွဲ၊

၁။ ကုမ္ပဏီအမည် (မြန်မာ)၊ ဂရမ်းအင်ဒမန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်

(အင်္ဂလိပ်)၊ Grand Andaman Company Limited

၂။ ငွေပေးသွင်းသည့် အကြောင်းအရာ၊ ပုံစံ (၆၁) ၊ (၂၆၁)

၃။ ပေးသွင်းသည့် ငွေ (ဂဏန်းဖြင့်)၊ ၅၀၀၀

(စာဖြင့်)၊ ငါးထောင်ကျပ်

ငွေပေးသွင်းသူ လက်မှတ် Hm

ငွေလက်ခံပြီး

ငွေလက်ခံသူ လက်မှတ်

အမည်၊ ဒေါ်နုနုအိုင်

အမည်၊ [illegible]

မြန်မာနိုင်ငံ   ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

AND

Articles Of Association

OF

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

၁။ ကုမ္ပဏီ၏အမည်သည် **ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်** ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် အလုပ်တိုက်သည်ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

၃။ အစုဝင်များ၏ ပေးရန်တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည်။

၄။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မတည်ငွေရင်းသည် ကျပ် ၁၀၀၀၀၀၀၀၀၀ /-(ကျပ် **သန်းတစ်ထောင်** တိတိ) ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀၀.၀၀ /-(ကျပ် **တစ်သိန်း** တိတိ) တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း (၁၀၀၀၀) ခွဲထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ အထွေထွေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့် နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေရမည်။

၅။ ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ

၁။ အေဂျင်စီလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊ ကျွမ်းကျင်မှုအတိုင်ပင်ခံများ၊ လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံများ၊ အုပ်ချုပ်မှု အတိုင်ပင်ခံများနှင့် အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၊
၂။ ကြော်ငြာနှင့် ကြော်ငြာ ကိုယ်စားလှယ် လုပ်ငန်းများ၊
၃။ ဖျော်ဖြေရေးလုပ်ငန်းနှင့် ယင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းများ
၄။ ဆေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊
၅။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်း၊ (မီးရထားနှင့် လေကြောင်းမှအပ)
၆။ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေခြင်း လုပ်ငန်း၊
၇။ တိုင်းတာရေးနှင့် စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်း၊
၈။ စီမံကိန်းသစ်များ၌ ဖြစ်မြောက်နိုင်စွမ်း ရှိမရှိ လေ့လာခြင်း၊ စီမံကိန်းပုံစံများချမှတ်ခြင်း၊ စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ်ခန့်မှန်းခြင်းနှင့် တန်ဖိုးတွက်ချက်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊
၉။ စာရင်းရေးသွင်းခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဥပဒေ အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ၊
၁၀။ ယာဉ်နှင့် စက်ကိရိယာအမျိုးမျိုး ကြံ့ခိုင်ရေးပြုလုပ်ခြင်း၊ မွမ်းမံခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊
၁၁။ လျှပ်စစ်နှင့် အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် မွမ်းမံ တည်ဆောက် ခြင်း လုပ်ငန်းများ၊
၁၂။ ခရီးသွားလုပ်ငန်း
၁၃။ ဟိုတယ်လုပ်ငန်း
၁၄။ အသေးစား ငွေရေးကြေးရေး လုပ်ငန်း
၁၅။ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး

၆။ ကုမ္ပဏီမှ သင့်တော်လျှောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိ စေရန် အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ ဘဏ်၊ သို့မဟုတ်၊ ငွေကြေး အဖွဲ့အစည်း ထံမှမဆို ငွေချေးယူရန်။

ခြွင်းချက်။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ ဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သည့် အရပ်ဒေသ၌ဖြစ်စေ၊ အချိန်ကာလအလိုက် တည်မြဲနေသော တရားဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များက ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှအပ အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါ။ ထို့အပြင် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ အချိန် ကာလအားလျော်စွာ တည်မြဲနေသည့် တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များနှင့် လျော်ညီသင့်တော်ခြင်း သို့မဟုတ်၊ခွင့်ပြုထားခြင်းရှိမှသာလျှင် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်မည်ဟု ခြွင်းချက်ထား ရှိပါသည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	ဦး ကျော်လွင် ကုန်သည် အမှတ်(၂၈၀)၊ ပိတောက်လမ်း၊ အဏ္ဏဝါရပ်ကွက်၊ ကော့သောင်းမြို့ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	၆/ကသန(နိုင်)၀၀၄၇၃၈	၅၀၀	
၂	ဦး မျိုးဝင်းသန်း ကုန်သည် အမှတ်(၁၃၆/ခ)၊ နဝရတ်လမ်း၊ (၂၄)ရပ်ကွက်၊ သုဝဏ္ဏ၊ သင်္ဃန်းကျွန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၇/သကန(နိုင်)၀၀၁၅၀၇	၂၅၀	24.1.2014
၃	ဦး ဌေးဝင်း ကုန်သည် အမှတ်(၂၈၀)၊ ပိတောက်လမ်း၊ အဏ္ဏဝါရပ်ကွက်၊ ကော့သောင်းမြို့ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	၆/ကသန(နိုင်)၀၀၀၄၀၃	၂၅၀	

နေဖြူ-ဦးမြင့်အောင် (B.A, Law, LL.B.)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
အမှတ်-၅၆၁၊ ပထမထပ်၊
ကုန်သည်လမ်း။

နေပြည်တော် ။ နေ့စွဲ ၊ ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ၀၁ လ၊ ၂၄ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ဂရမ်းအက်ဒမန် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

၁။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေမဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ 'က' ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင် စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်း များသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုး သက်ရောက် စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ် အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခုအတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည် ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

၃။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မ,တည်ငွေရင်းမှာ ကျပ်မှာ		၁၀၀၀၀၀၀၀၀၀	/-(ကျပ်
သန်းတစ်ထောင်	တိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ်	၁၀၀၀၀၀.၀၀	/-(ကျပ်
တစ်သိန်း	တိတိ)တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း	၁၀၀၀၀	ခွဲထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု အောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၎င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း
သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်သည် ပုံပန်းပျက်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ်ပြုလုပ်ပေးမှုကို သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြား သက်သေခံ အထောက်အထား တစ်စုံတစ်ရာကို တင်ပြစေ၍ သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သွားသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်ပြုပေးရမည် ဖြစ်သည်။

၆။ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှင်များက ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် မပေးသွင်းရသေးသော ငွေများကို အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အစုရှင်တိုင်းကလည်း ၎င်းတို့ထံတောင်းဆိုသည့် အကြိမ်တိုင်း အတွက် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတွင် ပေးသွင်းစေရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။ ဆင့်ခေါ်မှုတစ်ခုအတွက် အရစ်ကျပေးသွင်းစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းတို့ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ

၇။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက တစ်စုံတစ်ရာ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းမှု မပြုလုပ်သမျှ ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်သည် (၂) ဦးထက်မနည်း၊ (၅) ဦးထက်မများစေရ။

ပထမဒါရိုက်တာများသည်-

(၁) ဦး ကျော်လွင်

(၂) ဦး မျိုးဝင်းသန်း

(၃) ဦး ဌေးဝင်း

တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

၈။ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့အနက်မှတစ်ဦးကို မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအဖြစ် အချိန်အခါအလိုက် သင့်လျော်သော သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဥဏ်ပူဇော်ခများဖြင့် ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ပေးအပ်သော အာဏာများ အားလုံးကို ၎င်းကအသုံးပြုနိုင်သည်။

၉။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ဖြစ်မြောက်ရန်လိုအပ်သော အရည်အချင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံး (၂၅၀)စု ကိုပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြစ်၍ ၎င်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။

၁၀။ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းရန် တင်ပြချက်ကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက်မျှ မပေးပဲ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့၏ ပြည့်စုံ၍ ချုပ်ချယ်ခြင်းကင်းသော ဆင်ခြင်တွက်ဆမှုဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

၁၁။ ဒါရိုက်တာများသည်၎င်းတို့သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ အချိန်မှန်စည်းဝေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာဦးရေ သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းသို့ မသတ်မှတ်ပါက ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးထမြောက်ရမည်။ အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့် ပြဿနာမဆို ပေါ်ပေါက်ပါက မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အတည်ဖြစ်ရမည်။ မည်သည့်ကိစ္စများကိုမဆို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် မဲအရေအတွက်တူနေပါက သဘာပတိသည် ဒုတိယမဲ သို့မဟုတ် အနိုင်မဲကို ပေးနိုင်သည်။

၁၂။ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးကို မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို အချိန်မရွေး ခေါ်နိုင်သည်။

၁၃။ ဒါရိုက်တာအားလုံးက လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်သည် နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူ ကျင်းပသော အစည်းအဝေးက အတည်ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ကဲ့သို့ပင် ကိစ္စ အားလုံး အတွက် အကျိုးသက် ရောက်စေရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ

၁၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲဇယားပုံစံ(က)ပါ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၇၁ တွင် ပေးအပ်ထားသော အထွေထွေ အာဏာများကို မထိခိုက်စေဘဲ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အာဏာများ ရှိရမည်ဟု အတိအလင်း ထုတ်ဖော် ကြေငြာသည်။ အာဏာဆိုသည်မှာ -

(၁) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော တန်ဖိုးနှင့် စည်းကမ်းများ ၊ အခြေအနေများ သတ်မှတ်၍ ကုမ္ပဏီက ရယူရန် အာဏာရှိသည့် မည်သည့်ပစ္စည်း ၊ အခွင့်အရေးများ ၊ အခွင့်အလမ်းများကို မဆို ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ရယူပိုင်ဆိုင်ရန် အပြင် ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော မည်သည့်ပစ္စည်း ၊ အခွင့်အရေးများ ၊ အခွင့်အလမ်းများကို မဆို သင့်တော်သော စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ ရောင်းချခြင်း ၊ အငှားချခြင်း ၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက် ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန် ။

(၂) သင့်လျော်သော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ငွေကြေးများကို ချေးငှားရန် သို့မဟုတ် အဆိုပါ ချေးငှား သော ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် အတွက်အာမခံများ ထားရှိရန် အပြင်၊ အထူးသဖြင့် ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများ ၊ ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်)များ ၊ ခေါ်ယူခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ယခုလက်ရှိ နှင့် နောင်ရှိမည့် ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တဒေသ ကို အပေါင်ပြု၍ ထုတ်ဝေရန် ။

(၃) ဤကုမ္ပဏီက ရယူထားသော အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ငွေကြေးအားဖြင့် ပေးချေရန် ၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံစာချုပ်များကို ထုတ်ပေးရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးရာ၌ ငွေအပြည့်ပေးသွင်းပြီး သော အစုရှယ်ယာအနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာများ အနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း ၊သဘောတူညီ သကဲ့သို့ ထုတ်ဝေပေးရန်နှင့် အဆိုပါ ငွေချေးစာချုပ်များ ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံ စာချုပ်များဖြင့် ထုတ်ဝေပေးရာ၌ ခေါ်ဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ ဖြစ်စေ ၊ ထိုကဲ့သို့ မဟုတ်ဘဲ ဖြစ်စေ ထုတ်ပေးရန်။

(၄) ဤကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်ထားသော ကန်ထရိုက်စာချုပ်များ ၊ တာဝန်ယူထားသည့် လုပ်ငန်းများ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း အလို့ငှာ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများအပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းရပ်များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေါင်နှံ၍သော် လည်းကောင်း ၊ အပေါင်ပြု၍သော် လည်းကောင်း ၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေများတောင်းခံခေါ်ယူ၍ သော်လည်းကောင်း ၊ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် ။

(၅) မန်နေဂျာများ ၊ အတွင်းရေးမှူးများ အရာရှိများ ၊ စာရေးများ ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဝန်ထမ်းများကို အမြဲတမ်းယာယီ သို့မဟုတ် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက် ခန့်ထားခြင်း ၊ ရပ်စဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများအတွက် လည်းကောင်း ၊အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်တို့၏ တာဝန်များ ၊ အာဏာများ ၊ လစာငွေများ ၊ အခြားငွေကြေးများကို သတ်မှတ်ရာ၌ လည်းကောင်း ၊ အာမခံပစ္စည်းများ တောင်းခံရာ၌ လည်းကောင်း သင့်လျော်သလို ဆောင်ရွက်ရန် ၊ ထို့အပြင် အဆိုပါ ကိစ္စများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်အရာရှိကိုမဆို ကိစ္စရပ်များ အားလုံးကိုဖြစ်စေ ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေကိုဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများ၏ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တာဝန်လွှဲအပ် ရန် ။

(၆) ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာရာထူးနှင့် တွဲဖက်၍ မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ၊ အထွေထွေ
မန်နေဂျာ ၊ အကောင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ...

(၇) မည်သည့်အစုရှင် ထံမှမဆို ၎င်းတို့ ၏ အစုရှယ်ယာများ အားလုံးကို ဖြစ်စေ ၊ အချို့အဝက်ကို ဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခြင်းအား သဘောတူညီသော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် လက်ခံရန် ။

(၈) ဤ ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းများကြောင့် ဖြစ်သောမည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား လက်ခံထိန်းသိမ်းထားရန် အတွက် မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ်ပုဂ္ဂိုလ်များကို မဆို ခန့်ထားရန်နှင့်အဆိုပါ ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော စာချုပ်စာတမ်း များ ချုပ်ဆို ပြုလုပ်ရန် ။

(၉) ဤကုမ္ပဏီ၏ အရေးအရာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီပေါ် သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများအပေါ် ပြုလုပ်သော တရားဥပဒေအရ စွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများကို တရားစွဲဆို ၊အရေးယူ ၊ခုခံကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ်ခွင့်လွှတ်ရန် ၊ ထို့အပြင် ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် ဤကုမ္ပဏီအပေါ်တောင်းခံသော ကြွေးမြီးများနှင့်ပတ်သက်၍ ပေးဆပ်ရန် အချိန်ကာလရွှေ့ဆိုင်းခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူ ကျေအေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ။

(၁၀) ဤကုမ္ပဏီက ပေးရန်ရှိသော သို့မဟုတ် ရရန်ရှိသော ငွေတောင်းခံခြင်းများကို ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိထံသို့ ဖြေရှင်းရန်အတွက် အပ်နှံရန်အပြင် ဖြန်ဖြေရေးခုံသမာဓိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၁) ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော တောင်းဆိုချက်၊ တောင်းခံချက်များနှင့် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရန်ရှိသော ငွေကြေးများ အတွက် ပြေစာများပြုလုပ်ခြင်း၊ လျှော်ပစ်ခြင်းနှင့် အခြားသောနည်းဖြင့် စွန့်လွှတ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်။

(၁၂) လူမွဲစာရင်းခံရခြင်း၊ကြွေးမြီးမဆပ်နိုင်ခြင်းကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၃) ငွေလွှဲစာတမ်းများ၊ချက်လက်မှတ်များ၊ ဝန်ခံကတိစာချုပ်များ ၊ ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းများ၊ လျှော်ပစ်ခြင်းများ၊ ကန်ထရိုက်စာချုပ်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား မည်သူက လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့် ရှိသည်ကို စိစစ်သတ်မှတ်ရန်။

(၁၄) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက သင့်လျော်လျောက်ပတ်သော နည်းလမ်းများဖြင့် လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသော ကုမ္ပဏီပိုင်ငွေများကို အာမခံပစ္စည်းပါသည်ဖြစ်စေ ၊မပါသည် ဖြစ်စေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲထားရန် ၊ ထို့အပြင် အချိန်ကာလ အားလျော်စွာ မြှုပ်နှံထား သောငွေများကိုပြန်လည်ရယူရန်နှင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလွှဲရန် ။

(၁၅) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် ငွေကြေးစိုက်ထုတ် ကုန်ကျခံထားသော ဒါရိုက်တာသို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ် များက ကုမ္ပဏီ၏ (လက်ရှိနောင်တွင်ရှိမည့်) ပစ္စည်းများကို ဤကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပေါင်နှံခြင်းကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါကဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် အဆိုပါပေါင်နှံခြင်းဆိုရာ၌ ရောင်းချနိုင်သည့် အာဏာနှင့် အခြားသော သဘောတူညီထားသည့် တရားဝင်သဘောတူညီချက်များနှင့် ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပါ ပါဝင်သည်။

(၁၆) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော မည်သည့်အရာရှိ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အတိအကျ ဆောင်ရွက်ခဲ့သော လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုအတွက်ရရှိသော အမြတ်ငွေမှ ကော်မရှင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေ အမြတ်အစွန်းမှ ခွဲဝေပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်နှင့် အဆိုပါ ကော်မရှင်များ အမြတ်များ ခွဲဝေပေးခြင်းစသည်တို့ကို ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ အဖြစ် သတ်မှတ်ရန်။

(၁၇) ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းများ အရာရှိများ ဝန်ထမ်းများနှင့် အစုရှင်များအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များ ၊ စည်းကမ်းဥပဒေများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း ၊ ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း များ ဆောင်ရွက်ရန်။။

(၁၈) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းအတွက် ဤကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ လိုအပ်သည် ဟု ယူဆလျှင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများ ကို ပြုလုပ်ရန် ၊ ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန် အပြင် အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက် စာချုပ်များနှင့် ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း ၊ ၎င်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် ။

(၁၉) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန် အတွက် မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ်ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်း ထံမှ မဆို ငွေချေးယူရန် ။

အထွေထွေ အစည်းအဝေးကြီးများ

၁၅။ ကုမ္ပဏီကို ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့် နေ့မှ တစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်း အထွေထွေသင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကြီးကို ကျင်းပရမည်။ ထို့နောက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်နှင့် နေရာများတွင် ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ်(နောက်ဆုံးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်း အဝေးကြီးနှင့် တစ်ဆယ့်ငါးလထက် မပိုသည့် အချိန်၌) ကျင်းပရမည်။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး စတင်၍ လုပ်ငန်းအတွက် ဆွေးနွေးချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အစုရှင် အရေ အတွက် မတက်ရောက်သော မည်သည့်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင်မဆို လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ ၊ ဤတွင် အခြားနည်းသတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းခြင်း မရှိလျှင်ထုတ်ဝေထားသည့် မ,တည်ရင်းနှီးငွေ အစုရှယ်ယာများ၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက် မနည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည့် (နှစ်ဦးထက် မနည်းသော) အစုရှင်များကိုယ်တိုင် တက်ရောက်လျှင် လုပ်ငန်းကိစ္စ အားလုံးဆောင်ရွက်ရန် အတွက် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည့် ဦးရေ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှင် အရေအတွက် နှစ်ဦးတည်းသာရှိသည့် ကိစ္စတွင်မူ ထိုနှစ်ဦးတည်း သည်ပင်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက် ဖြစ်စေရမည်။

အမြတ်ဝေစုများ

၁၆။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင် ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင်များအား ခွဲဝေပေးသည့် အမြတ်ဝေစုကို ကြေငြာ ရမည်။ သို့ရာတွင် အမြတ်ဝေစုသည် ဒါရိုက်တာများက ထောက်ခံသော ငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်စေရ။ သက်ဆိုင်ရာနှစ်၏ အမြတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားမခွဲဝေ ရသေးသည့် အမြတ်ပမာဏမှအပ အမြတ် ဝေစုကို ခွဲဝေမပေးရ ။

ရုံးဝန်ထမ်းများ

၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းရုံးတစ်ခုကို ဖွင့်လှစ်၍ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး အရည်အချင်းပြည့်မီသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အထွေထွေ မန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် အခြားအရည်အချင်း ပြည့်မီသူများ အား ရုံးဝန်ထမ်းများအဖြစ် ခန့်အပ်မည်ဖြစ်သည်။ လစာ ၊ ခရီးသွားလာစရိတ် နှင့် အခြား အသုံးစရိတ်များကဲ့ သို့သော ဉာဏ် ပူဇော်ခ များနှင့် အခကြေးငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်း သတ်မှတ်ချက်များကို သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက အတည်ပြုရမည်။ အထွေထွေမန်နေဂျာသည် လုပ်ငန်းရုံး၏ ထိရောက်စွာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအား တာဝန်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ငွေစာရင်းများ

၁၈။ ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည့် ငွေစာရင်းစာအုပ်များကို အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ ထားသို ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ရမည် ။

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ရငွေ၊ သုံးငွေများ၏ပမာဏနှင့် ၄င်းရငွေ ၊ သုံးငွေများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကိစ္စများ ။

(၂) ကုမ္ပဏီ ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းများ။

(၃) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ရရန် ပိုင်ခွင့် နှင့် ပေးရန် တာဝန်များ။

၁၉။ ငွေစာရင်းစာအုပ် အားလုံးကို ဤကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းရုံးများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ များက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာများတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး ၊ ရုံးချိန် အတွင်း၌ ဒါရိုက်တာများက စစ်ဆေးနိုင်ရန် ပြသထားရမည်။

စာရင်းစစ်

၂၀။ စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်ထားရမည်။ ၄င်းစာရင်းစစ်များ၏ တာဝန်သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် လိုက်လျော ညီထွေ ဖြစ်ရမည်။

နို့တစ်စာ

၂၁။ ဤကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်အစုရှင်ထံသို့မဆို နို့တစ်စာကို လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် နို့တစ်စာပါသော စာကိုစာတိုက်ခ ကြိုတင်ပေးထား၍ ၄င်းအစုရှင်ထံ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာအတိုင်း စာတိုက်မှ တဆင့်လိပ်မူ ပေးပို့ခြင်းအားဖြင့် ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

တံဆိပ်

၂၂။ ဒါရိုက်တာများသည် တံဆိပ်ကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက်စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုတံဆိပ်ကို ဒါရိုက်တာများကကြိုတင်ပေး အပ်ထားသည့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတပါး၊ ထို့အပြင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး ရှေ့မှောက်တွင်မှတပါး မည်သည့်အခါမျှ မသုံးရ။တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်း တိုင်းတွင် ထိုဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

လျော်ကြေး

၂၃။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၆(ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ၊ စာရင်းစစ်၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးမှာ မိမိတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ဖြစ်စေ ထိုတာဝန် ဝတ္တရားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ ကျခံခဲ့ရသည့်စရိတ်များ၊ တောင်းခံငွေများ ၊ဆုံးရှုံးငွေများ၊ ကုန်ကျငွေများ နှင့် ကြွေးမြီးတာဝန်များအတွက် ကုမ္ပဏီထံမှ လျော်ကြေးရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်း နိုင်သည်။ ယင်းသို့ ဖျက်သိမ်းရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေများနှင့် ယင်းဥပဒေများအား အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲထားသည့် တရားဥပဒေများတွင် ပါဝင်သည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာပြုလုပ် ရမည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	ဦး ကျော်လွင် ကုန်သည် အမှတ်(၂၈၀)၊ ပိတောက်လမ်း၊ အဏ္ဏဝါရပ်ကွက်၊ ကော့သောင်းမြို့ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	၆/ကသန(နိုင်)၀၀၄၇၃၈	၅၀၀	(လက်မှတ်)
၂	ဦး မျိုးဝင်းသန်း ကုန်သည် အမှတ်(၁၃၆/ခ)၊ နဝရတ်လမ်း၊ (၂၄)ရပ်ကွက်၊ သုဝဏ္ဏ၊ သင်္ဃန်းကျွန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၇/သကန(နိုင်)၀၀၁၅၀၇	၂၅၀	(လက်မှတ်) 24.1.2014
၃	ဦး ဌေးဝင်း ကုန်သည် အမှတ်(၂၈၀)၊ ပိတောက်လမ်း၊ အဏ္ဏဝါရပ်ကွက်၊ ကော့သောင်းမြို့ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	၆/ကသန(နိုင်)၀၀၀၄၀၃	၂၅၀	(လက်မှတ်)

နေပြည်တော် ။ နေ့စွဲ ၊ ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ၀၁ လ၊ ၂၄

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

နေမြို့-ဦးမြင့်အောင် (B.A, Law, LL.B.)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
ရုံးအမှတ်-၅၆၁၊ ပထမထပ်၊
ကုန်သည်လမ်း။
ရန်ကုန်မြို့။

THE MYANAMR COMPANY ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

OF

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

I. The name of the Company is **GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED**

II. The registered office of the Company will be situated in the Union of Myanmar.

III. The liability of the members is limited.

IV. The authorised capital of the Company is Ks- **1000000000** /-(Kyats **One Thousand Million** Only) divided into **(10000**) shares of Ks. **100000.00** /-(Kyats **One Hundred Thousand** Only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

V. The Objective For Which The company is established are

1. All kinds of agency business, technical consultants, business consultants, management consultants and advisory services.
2. Advertising and its agency business.
3. Business of entertainments and related activities.
4. Business of all kinds of medical services.
5. Business of transportation (except railways and airways)
6. Business of printing and publishing.
7. Business of surveying and inspection.
8. Business of feasibility study on new projects, projects formulation, project appraisal and project evaluation.
9. Business of Account writing, Auditing and legal advisory services.
10. Business of servicing, maintenance of repairing of all kinds of vehicles and machines.
11. Business of installation, maintenance and renovation of electrical and electronic goods.
12. Travels & Tours
13. Hotel
14. Micro Finance And Financial Services
15. Business of all kinds of educational Services

VI. To borrow money for the benefit of the Company's business from any person,firm,company, bank or financial organization in the manner that the Company shall think fit.

PROVISO: Provided that the Company shall not exercise any of the above objects whether in the Union of Myanmar or elsewhere,save in so for as it may be entitled so as to do in accordance with the Laws,Orders and Notifications in force from time to time and only subject to such permission and or approval as may be prescribed by the Laws, Orders and Notifications of the Union of Myanmar for the time being in force.

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	**U Kyaw Lwin** Merchant No.(280), Padauk Street, Annawar Quarter, Kawthaung Township, TANINTHARYI	6/KATHANA(NAING)004738	500	
2	**U Myo Win Than** Merchant No.(136/8), Nawarat Street, (24)Quarter, Thingangyun Township,YANGON	7/THAKANA(NAING)001507	250	24.1.2014
3	**U Htay Win** Merchant No.(280), Padauk Street, Annawar Quarter, Kawthaung Township, TANINTHARYI	6/KATHANA(NAING)000403	250	

NayPyiTaw Dated 24 the 01 day of 2014

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

နေမြဲ-ဦးမြင့်အောင် (B.A, Law, LL.B.)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
အမှတ်-၅၆၁၊ ပထမထပ်၊
ကုန်သည်လမ်း။

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles Of Association

OF

GRAND ANDAMAN COMPANY LIMITED

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

1. The regulations contained in Table 'A' in the First Schedule to the Myanmar Companies Act shall apply to the Company save in so far as such regulations which are inconsistent with the following Articles. The compulsory regulations stipulated in Section 17 (2) of the Myanmar Companies Act shall always be deemed to apply to the Company.

PRIVATE COMPANY

2. The Company is to be a Private Company and accordingly following provisions shall have effect:-

   (a) The number of members of the Company, exclusive of persons who are in the employment of the Company, shall be limited to fifty.

   (b) Any invitation to the public to subscribe for any share or debenture or debenture stock of the Company is hereby prohibited.

CAPITAL AND SHARES

3. The Authorised Capital of the Company is Ks. **1000000000** /-(Kyats **One Thousand Million** only) divided into (**10000**) shares of Ks **100000.00** /-(Kyats **One Hundred Thousand** only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

4. Subject to the provisions of the Myanmar Companies Act the shares shall be under the control of the Directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms and conditions as they may determine.

5. The certificate of title to share shall be issued under the Seal of the Company, and signed by the General Manager or some other persons nominated by Board of Directors. If the share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee, if any, and on such terms, if any, as to evidence and indemnity as the Directors may think fit. The legal representive of a deceased member shall be recognized by the Directors.

6. The Directors may, from time to time make call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, and each member shall be liable to pay the amount of every call so made upon him to the persons, and at the times and places appointed by the Directors. A call may be made payable by instalments or may be revoked or postponed as the Directors may determine.

DIRECTORS

7. Unless otherwise determined by a General Meeting the number of Directors shall not be less than (2) and not more than (5).

The First Directors shall be:-

(1) U Kyaw Lwin

(2) U Myo Win Than

(3) U Htay Win

8. The Directors may from time to time appoint one of their body to the office of the Managing Director for such terms and at such remuneration as they think fit and he shall have all the powers delegated to him by the Board of Directors from time to time.

9. The qualification of Director shall be the holding of at least (250) shares in the Company in his or her own name and it shall be his duty to comply with the provision of Section (85) of the Myanmar Companies Act.

10. The Board of Directors may in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of shares without assigning any reason.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

11. The Director may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting as they think fit and determine the quorum necessary for the transaction of business. Unless otherwise determined, two shall form a quorum. If any question arising at any meeting the Managing Director's decision shall be final. When any matter is put to a vote and if there shall be an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote.

12. Any Director may at any time summon a meeting of Directors.

13. A resolution in writing signed by all the Directors shall be as effective for all purposes as a resolution passed out at meeting of the Directors, duly called, held and constituted.

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

14. Without prejudice to the general power conferred by Regulation 71 of the Table "A" of the Myanmar Companies Act, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say power;-

(1) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price, and generally on such terms and conditions as they think fit: also to sell, lease, abandon or otherwise deal with any property, rights or privileges to which the Company may be entitled, on such terms and conditions as they may think fit.

(2) To raise, borrow or secure the payment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stocks of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being,

(3) At their discretion, to pay for any rights acquired or services rendered to the Company, either wholly or partially in cash or in shares, bonds , debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up there on as may be agreed upon; and any such bonds, debentures or other securities may be either specifically charged up on all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

(4) To secure the fulfillment of any contract or engagement entered into by the Company by mortgage or charge upon all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or by granting calls on shares or in such manner as they may think fit.

(5) To appoint at their discretion, remove or suspend such Managers, Secretaries, Officers, Clerks, Agents and Servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and, to determine their duties and powers and fix their salaries or emoluments and to require security in such instances in such amount as they think fit and to depute any officers of the Company to do all or any of these things on their behalf.

(6) To appoint a Director as Managing Director, General Manager, Secretary or Departmental Manager in conjunction with his Directorship of the Company.

(7) To accept from any member on such terms and conditions as shall be agreed on the surrender of his shares or any part thereof.

(8) To appoint any person or persons to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds and things as may be requisite in relation to any such trust.

(9) To institute , conduct , defend of abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due to or of any claims and demands by or against the Company.

(10) To refer claims and demands by or against the Company to arbitration and to observe and perform the awards.

(11) To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

(12) To act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

(13) To determine who shall be entitled to sign bills of exchange, cheques, promissory notes, receipts, endorsements, releases contracts and documents for or on behalf of the Company.

(14) To invest, place on deposit and otherwise deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof , upon securities or without securities and in such manners as the Directors may think fit, and from time to time vary or realize such investments.

(15) To execute in the name and on behalf of the Company in favour any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company, such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed on.

(16) To give any officer or other person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profit of the Company and such commission or share of profit shall be treated as part of the working expenses of the Company.

(17) From time to time, to make, vary and repeal bye- laws for the regulation of the business of the Company, the officers and servants or the members of the Company or any section thereof.

(18) To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts , deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matter aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

(19) To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm or company or bank or financial organization of local and abroad in the manner that the Directors shall think fit .

GENERAL MEETING

15. A general meeting shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter at least once in every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting) and places as may be fixed by the Board of Directors. No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is presented at the time when the meeting proceeds to business, save as herein otherwise provided Member holding not less than 50 percent of the issued shares capital (not less than two members) personally present, shall form a quorum for all purposes. And if and when in the case of there are only two number of members in the Company, those two members shall form a quorum.

DIVIDENDS

16. The Company in general meeting may declare a dividend to be paid to the members, but no dividend shall exceed the amount recommended by the Directors .No dividends shall be paid otherwise than out of the profits of the year or any other undistributed profits.

OFFICE STAFF

17. The Company shall maintain an office establishment and appoint a qualified person as General Manager and other qualified persons as office staffs . The remunerations and allowances such as salaries , travelling allowances and other expenditures incidental to the business shall be determined by the Board of Directors, and approved by the general meeting .The General Manager shall be responsible for the efficient operation of the office in every respect and shall be held accountable at all times to the Managing Director.

ACCOUNTS

18. The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to:-

(1) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditures take place:

(2) all sales and purchases of goods by the Company ;

(3) all assets and liabilities of the Company.

19. The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be opened to inspection by the Directors during office hours.

AUDIT

20. Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

NOTICE

21. A notice may be given by the Company to any member either personally or sending it by post in a prepaid letter addressed to his registered address.

THE SEAL

22. The Directors shall provide for the safe custody of the Seal, and the Seal shall never be used except by the authority of the Directors previously given, and in the presence of one Director at least, who shall sign every instrument to which the Seal is affixed.

INDEMNITY

23. Subject to the provisions of Section 86 (C) of the Myanmar Companies Act and the existing laws, every Director, Auditor, Secretary or other officers of the Company shall be entitled to be indemnified by the Company against all costs, charges. losses, expenses and liabilities incurred by him in the execution and discharge of the duties or in relation thereto.

WINDING - UP

24. Subject to the provisions contained in the Myanmar Companies Act and the statutory modification thereupon, the Company may be wound up voluntarily by the resolution of General Meeting.

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Articles of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	**U Kyaw Lwin** Merchant No.(280), Padauk Street, Annawar Quarter, Kawthaung Township, TANINTHARYI	6/KATHANA(NAING)004738	500	
2	**U Myo Win Than** Merchant No.(136/8), Nawarat Street, (24)Quarter, Thingangyun Township,YANGON	7/THAKANA(NAING)001507	250	24.2.2014
3	**U Htay Win** Merchant No.(280), Padauk Street, Annawar Quarter, Kawthaung Township, TANINTHARYI	6/KATHANA(NAING)000403	250	

NayPyiTaw Dated 24 the 01 day of 2014

It is hereby certified that the persons mentioned above

put their signatures in my presence.

စနေမြ-ဦးမြင့်အောင် (B.A, Law, LL.B.)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
အမှတ်-၅၆၁၁၊ ပထမထပ်၊
ကုန်သည်လမ်း။

မီတ္ထူကတ်ပြား နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား



အမှတ် ၆/ကသန(နိုင်)၀၀၄၇၃၈

ရက်စွဲ 6 APR 2012

အမည် ဦးကျော်လွင်

ဖခင်အမည် ဦးအာလီ

မွေးသက္ကရာဇ် ၁၀-၂-၁၉၆၂

လူမျိုး/ဘာသာ ရှမ်း+တရုတ်+ပအို/ဗုဒ္ဓ

ထုတ်ပေးသူလက်မှတ် အရပ် ၅'၅" သွေးအုပ်စု

အမည် ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား ဝဲပါး မှဲ့ငယ်ရှိ

ရာထူး (သိန်းဇော် - ဒုတိယ ညွှန်ကြားရေးမှူး)

အမှတ်စဉ် R228999

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် K.T.H.G - ၀၀၀၅၀၉



အလုပ်အကိုင် ကုန်သည်

နေရပ်လိပ်စာ ပီစဝဘက်ရပ်ကွက်၊ အဘွဲ့ပါရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာ

ထိုးမြဲလက်မှတ်

၁။ ဤကတ်ပြားကို အမြဲဆောင်ထားရမည်။

၂။ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၊ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနမှူးရုံးသို့ သတင်းပို့ရမည်။

၃။ ဤလက်မှတ်ကို အသက်(-)နှစ်ပြည့်လျှင် လဲလှယ်ရမည်။ ပျက်ကွက်ပါက အရေးယူခြင်းခံရမည်။



နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား 000403

အမှတ်

ရက်စွဲ

အမည်

ဖခင်အမည်

မွေးသက္ကရာဇ်

လူမျိုး/ဘာသာ

အရပ် ... သွေးအုပ်စု

ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား

ထုတ်ပေးသူလက်မှတ်

အမည်

ရာထူး



အမှတ်စဉ် M322757

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ်

လက်ဝဲလက်မပုံစံ

အလုပ်အကိုင်

နေရပ်လိပ်စာ

ထိုးမြဲလက်မှတ်

၁။ ဤကတ်ပြားကို အမြဲဆောင်ထားရမည်။

၂။ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၊ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနမှူးရုံးသို့ သတင်းပို့ရမည်။

၃။ ဤလက်မှတ်ကို အသက်( ) နှစ်ပြည့်လျှင် လဲလှယ်ရမည်။ ပျက်ကွက်ပါက အရေးယူခြင်းခံရမည်။

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား



အမှတ် ၇/သကန(နိုင်)၀၀၁၅၀၇

ရက်စွဲ ၁၄-၂-၂၀၁၄

အမည် ဦးမျိုးဝင်းသန်း

ဖခင်အမည် ဦးကြာညို

မွေးသက္ကရာဇ် ၅.၅.၁၉၆၆

လူမျိုး/ဘာသာ ဗမာ / ဗုဒ္ဓ

အရပ် ၅'၇" သွေးအုပ်စု [illegible]

ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား ယာဘက်ပါး မှဲ့

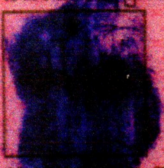
ကိုင်ဆောင်သူလက်မှတ်

အမည် [illegible]

ရာထူး ဦးစီးအရာရှိ

အမှတ်စဉ် U987665

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် [illegible]



အလုပ်အကိုင် [illegible]

နေရပ်လိပ်စာ [illegible]

ထိုးမြဲလက်မှတ် [illegible] 14.2.2014

၁။ ဤကတ်ပြားကို အမြဲဆောင်ထားရမည်။

၂။ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၊ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနရုံးသို့ သတင်းပို့ရမည်။

၃။ ဤလက်မှတ်ကို အသက်(-)နှစ်ပြည့်လျှင် လဲလှယ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးပါက အရေးယူခြင်းခံရမည်။

K.N

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား



အရပ်--- [illegible]

သွေးအုပ်စု--- [illegible]

ထင်ရှားသည့်

အမှတ် အသား--- [illegible]

အမည်--- [illegible]

ဖခင်၏အမည်--- [illegible]

မွေးသက္ကရာဇ်--- [illegible]

လူမျိုး--- [illegible]

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ--- [illegible]

အမှတ်--- [illegible]

ရက်စွဲ OCT 199[illegible]

ထုတ်ပေးသူ၏လက်မှတ်

အမည်---

ရာထူး---

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် -- [illegible]



လက်ဝဲ လက်မပုံစံ

အလုပ်အကိုင် -- [illegible]

နေရပ်လိပ်စာ -- [illegible]

ထိုးမြဲလက်မှတ် -- [illegible]

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တစ်ပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၊ မြို့နယ် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီး ဌာနမှူးရုံး ထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။